

Manual del estudiante de Kerrville ISD

Tally 2021-2022 Año Escolar



Si tiene dificultades para acceder a la información de este documento debido a una discapacidad, comuníquese con el distrito al www.kerrvilleisd.net o al (830) 257-2200.

Traducido por Office365 WORD

Tally 2021-2022 Año Escolar

Contenido

Kerrville ISD	1	Tally
.....	1	Manual del estudiante
.....	11	
.....	1	
Prefacio Padres y Estudiantes:	22	
.....	2	
Accesibilidad	33	
.....	3	
Sección Uno: Derechos parentales	44	
.....	4	
Consentimiento, exclusión voluntaria y derechos de denegación.....	44	
.....	4	
Consentimiento para realizar una evaluación psicológica.....	44	
.....	4	
Consentimiento a la educación sexual humana.....	4	Instrucción 4
.....	4	
Consentimiento para proporcionar un servicio de atención de salud mental.....	55	
.....	5	
Consentimiento para mostrar las obras originales y la información personal de un estudiante.....	55	
.....	5	
Consentimiento para recibir instrucción de concientización sobre la crianza de los hijos y la paternidad si un estudiante es menor de 14	65	años
.....	6	
Consentimiento para grabar video o audio a un estudiante cuando aún no esté permitido por la Ley	65	
.....	6	
Prohibición del uso de castigos corporales.....	66	
.....	6	
Limitar las comunicaciones electrónicas entre estudiantes y empleados del distrito.....	66	
.....	6	
Oponerse a la publicación de información de directorio.....	66	
.....	6	
Objetar la divulgación de información de los estudiantes a los reclutadores militares y a las instituciones de educación superior (solo en los niveles de grado secundario).....	87	
.....	8	
Participación en encuestas de terceros	88	
.....	8	
Eliminar a un estudiante de la instrucción o excusar a un estudiante de un componente requerido de la instrucción	99	
.....	9	
Recitar una parte de la Declaración de Independencia en los grados 3–12.....	99	
.....	9	
Recitar las promesas a las banderas de Estados Unidos y Texas	109	
.....	10	
Creencias religiosas o	10	morales 9
.....	10	

Tally 2021-2022 Año Escolar

Tutoría o preparación de exámenes	109
.....	10
Derecho de acceso a los registros de los estudiantes, los materiales del plan de estudios y los registros/políticas del distrito	1010
.....	10
Materiales de instrucción	1010
.....	10
Avisos de cierta mala conducta estudiantil a padres sin custodia	1110
.....	11
Participación en evaluaciones requeridas por el gobierno federal, por mandato estatal y de distrito.....	1110
.....	11
Expedientes de estudiantes.....	1110
.....	11
Cualificaciones profesionales de los profesores y del personal	1514
.....	15
Un estudiante con excepcionalidades o circunstancias especiales	1514
.....	15
Hijos de familias militares	1514
.....	15
El papel de los padres en ciertas tareas escolares y en el aula.....	1615
.....	16
Uso estudiantil de un animal de servicio/asistencia	1715
.....	17
Un estudiante en la curatela del estado (cuidado de crianza).....	1716
.....	17
Un estudiante sin hogar.....	1716
.....	17
Un estudiante que tiene dificultades de aprendizaje o que necesita educación especial o servicios de la Sección 504	1817
.....	18
Un estudiante que recibe servicios de educación especial con otros niños en edad escolar en el hogar	2119
.....	21
Un estudiante que habla un idioma principal que no sea el inglés.....	2119
.....	21
Un estudiante con impedimentos físicos o mentales protegidos por la Sección 504...2120	21
.....	21
Sección Dos: Otra información importante para padres y estudiantes.....	2221
.....	22
Ausencias/Asistencia	2221
.....	22
Asistencia obligatoria.....	2221
.....	22
Asistencia obligatoria— Exenciones	2321
.....	23
Asistencia obligatoria— Incumplimiento	2422
.....	24
Asistencia por crédito o grado final (todos los niveles de grado)	2524
.....	25

Tally 2021-2022 Año Escolar

Tiempo oficial de asistencia (todos los niveles de grado)	2624
.....	26
Documentación después de una ausencia (todos los niveles de grado)	2624
.....	26
Nota del médico después de una ausencia por enfermedad (todos los niveles de grado)	2625
.....	26
Verificación de asistencia a la licencia de conducir (solo niveles de grado secundario)	2725
.....	27
Rendición de cuentas bajo la ley estatal y federal (todos los niveles de grado)	2725
.....	27
Prueba de batería de aptitud vocacional de las Fuerzas Armadas (grados 10 a 12)	2726
.....	27
Premios y honores (todos los niveles de grado).....	2726
.....	27
Intimidación (todos los niveles de grado)	2826
.....	28
Educación profesional y técnica (CTE) y otros programas basados en el trabajo (solo niveles de grado secundario)	3028
.....	30
Celebraciones (todos los niveles de grado).....	3028
.....	30
Abuso sexual infantil, trata y otros malos tratos de niños (todos los niveles de grado)...	3129
.....	31
Señales de advertencia de abuso sexual	3129
.....	31
Señales de advertencia de la trata	3129
.....	31
Denuncia y respuesta al abuso sexual, la trata y otros malos tratos a niños	3230
.....	32
Más recursos sobre abuso sexual, trata y otros malos tratos a niños	3331
.....	33
Rango de clase/Estudiante de mayor rango (solo niveles de grado secundario).....	3331
.....	33
Horarios de clases (solo niveles de grado secundario)	3331
.....	33
Admisiones a colegios y universidades y ayuda financiera (todos los niveles de grado)	3432
.....	34
Cursos de crédito universitario (solo niveles de grado secundario).....	3532
.....	35
Comunicaciones (todos los niveles de grado)	3533
.....	35
Información de contacto de los padres	3533
.....	35
Comunicaciones de emergencia automatizadas.....	3633
.....	36
Comunicaciones automatizadas de noemergencia.....	3634
.....	36
Quejas y preocupaciones (todos los niveles de grado)	3634
.....	36

Tally 2021-2022 Año Escolar

Conducta (todos los niveles de grado)	3634
.....	36
Aplicabilidad de las reglas de la escuela	3634
.....	36
Coordinador de Comportamiento del Campus.....	3734
.....	37
Entregas.....	3734
.....	37
Interrupción de las operaciones escolares.....	3735
.....	37
Eventos Sociales.....	3835
.....	38
Asesoramiento.....	3835
.....	38
Consejería Académica.....	3836
.....	38
Consejería Personal (Todos los Niveles de Grado)	3937
.....	39
Crédito del curso (solo niveles de grado secundario).....	3937
.....	39
Crédito por examen: si un estudiante ha tomado el curso /materia (grados 6 a 12)	3937
.....	39
Crédito por examen para el avance / aceleración: si un estudiante no ha tomado el curso / tema.....	4037
.....	40
Aceleración del jardín de infantes.....	4038
.....	40
Estudiantes de los grados 1–5	4038
.....	40
Estudiantes en los grados 6–12	4138
.....	41
Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias (todos los niveles de grado)	4138
.....	41
Violencia en el.....	41noviazgo 39
.....	41
Discriminación.....	4239
.....	42
Acoso	4239
.....	42
Acoso sexual y acoso por motivos de género.....	4240
.....	42
Represalias	4340
.....	43
Procedimientos de presentación de informes	4341
.....	43
Investigación del informe.....	4441
.....	44
Discriminación	4441
.....	44

Tally 2021-2022 Año Escolar

Educación a distancia (todos los niveles de grado).....	4441
.....	44
Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN) (Niveles de Grado Secundario)	4542
.....	45
Distribución de literatura, materiales publicados u otros documentos (todos los niveles de grado)	4542
.....	45
Material escolar	4542
.....	45
Materiales no escolares.....	4542
.....	45
Vestimenta y aseo (todos los niveles de grado)	4643
.....	46
Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos (todos los niveles de grado).....	4845
.....	48
Posesión y uso de dispositivos personales de telecomunicaciones, incluidos teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos	4845
.....	48
Uso instructivo de las telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos	4845
.....	48
Uso aceptable de los recursos tecnológicos del distrito	4845
.....	48
Uso inaceptable e inapropiado de los recursos tecnológicos	4946
.....	49
Evaluaciones de fin de curso (COE)	4946
.....	49
Estudiantes de inglés (todos los niveles de grado).....	4946
.....	49
Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones (todos los niveles de grado)	5047
.....	50
Normas de comportamiento	5148
.....	51
Cargos y elecciones	5148
.....	51
Tarifas (todos los niveles de grado).....	5148
.....	51
Recaudación de fondos (todos los niveles de grado)	5249
.....	52
Zonas libres de pandillas (todos los niveles de grado)	5249
.....	52
Acoso por motivos de género.....	5249
.....	52
Clasificación de nivel de grado (solo grados 9 a 12)	5249
.....	52
Directrices de calificación (todos los niveles de grado)	5349
.....	53
Graduación (solo niveles de grado secundario)	5350
.....	53
Requisitos para un Diploma.....	5350
.....	53

Tally 2021-2022 Año Escolar

Requisitos de prueba para la graduación	5350
.....	53
Opciones de cursos disponibles para todos los programas de graduación.....	5753
.....	57
Certificados de finalización de cursos.....	5754
.....	57
Estudiantes con discapacidades	5854
.....	58
Actividades de graduación.....	5854
.....	58
Oradores de graduación.....	5855
.....	58
Gastos de graduación	5955
.....	59
Becas y subvenciones.....	5955
.....	59
Acoso.....	5955
.....	59
Novatadas (todos los niveles de grado)	5955
.....	59
Salud física y mental.....	6056
.....	60
Enfermedad (todos los niveles de grado)	6056
.....	60
Inmunización (todos los niveles).....	6056
.....	60
Piojos (todos los niveles de grado).....	6157
.....	61
Medicina en la escuela (todos los niveles de grado).....	6157
.....	61
Asma y reacciones alérgicas graves	6258
.....	62
Esteroides (Sólo niveles de grado secundario).....	6358
.....	63
Apoyo a la salud mental (todos los niveles de grado).....	6359
.....	63
Requisitos de actividad física	6460
.....	64
Evaluación de la aptitud física (grados 3 a 12)	6460
.....	64
Exámenes/exámenes de salud física	6460
.....	64
Preocupaciones especiales de salud (todos los niveles de grado)	6561
.....	65
Tabaco y cigarrillos electrónicos prohibidos (todos los niveles de grado y todos los demás en la propiedad de la escuela).....	6662
.....	66
Recursos, políticas y procedimientos relacionados con la salud	6762
.....	67
Recursos de salud física y mental (todos los niveles de grado).....	6762
.....	67

Tally 2021-2022 Año Escolar

Políticas y procedimientos que promueven la salud física y mental de los estudiantes (todos los niveles de grado).....	6763
.....	67
830-257-2200 ext. 1031	6964
.....	69
Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) (Todos los niveles de grado)	6964
.....	69
Política de bienestar estudiantil / Plan de bienestar (todos los niveles de grado)	6964
.....	69
830-257-2200 ext. 1031	6964
.....	69
Organismos encargados de hacer cumplir la ley (todos los niveles de grado)	6964
.....	69
Interrogatorio de estudiantes	6964
.....	69
Estudiantes detenidos	6964
.....	69
Notificación de violaciones de la ley	7065
.....	70
Salir del campus (todos los niveles de grado)	7166
.....	71
Durante el almuerzo	7166
.....	71
En cualquier otro momento durante el día escolar.....	7166
.....	71
Objetos perdidos (todos los niveles de grado)	7166
.....	71
Trabajo de maquillaje.....	7267
.....	72
Trabajo de maquillaje debido a la ausencia (todos los niveles de grado).....	7267
.....	72
DAEP Maquillaje Trabajo.....	7267
.....	72
Trabajo de maquillaje de suspensión dentro de la escuela (ISS) y suspensión fuera de la escuela (OSS) (todos los niveles de grado).....	7367
.....	73
Declaración de no discriminación (todos los niveles de grado)	7368
.....	73
Programas académicos no cionales (todos los niveles de grado)	7569
.....	75
Hill Country High School es una escuela alternativa académica de elección que ofrece instrucción individualizada y en grupos pequeños.	7569
.....	75
Participación de los padres y la familia (todos los niveles de grado)	7569
.....	75
Trabajando juntos.....	7569
.....	75
Permisos de estacionamiento y estacionamiento (solo niveles de grado secundario)....	7670
.....	76
Promesas de lealtad y un minuto de silencio (todos los niveles de grado)	7771
.....	77

Tally 2021-2022 Año Escolar

Oración (todos los niveles de grado).....	7771
.....	77
Promoción y retención	7771
.....	77
Prekindergarten hasta el grado 3.....	7771
.....	77
Niveles	7771
.....	77 de grado elemental y medio/secundaria
Niveles de grado	7872
.....	78 de la escuela secundaria
Liberación de estudiantes de la escuela	7872
.....	78
Instrucción remota	7872
.....	78
Boletas de calificaciones/Informes de progreso y conferencias (todos los niveles de grado)	
.....	7872
.....	78
Represalias.....	7973
.....	79
Seguridad (todos los niveles de grado).....	7973
.....	79
Seguro de accidentes.....	7973
.....	79
Programas de Seguro para la Educación Profesional y Técnica (CTE, por sus. 79sus, por sus, 73)	79
Simulacros de preparación: evacuación, clima severo y otras emergencias.....	8073
.....	80
Capacitación en preparación: RCP y detener el sangrado.....	8073
.....	80
Tratamiento médico de emergencia e información	8073
.....	80
Información de cierre de la escuela de emergencia	8074
.....	80
SAT, ACT y otras pruebas estandarizadas	8175
.....	81
Cambios de horario (niveles de grado de secundaria/secundaria y secundaria)	8175
.....	81
Instalaciones escolares.....	8175
.....	81
Plan de gestión del amianto (todos los niveles).....	8175
.....	81
Servicios de alimentación y nutrición (todos los niveles de grado).....	8275
.....	82
Plan de manejo de plagas (todos los niveles de grado).....	8276
.....	82
Conducta antes y después de la escuela (todos los niveles de grado).....	8376
.....	83
Biblioteca (todos los niveles de grado)	8376
.....	83
Uso de pasillos durante el tiempo de clase (todos los niveles de grado)	8377
.....	83

Tally 2021-2022 Año Escolar

Uso por los estudiantes antes y después de la escuela (todos los niveles de grado)	8377
.....	83
Reuniones de grupos no relacionados con el programa de estudios (sólo niveles de grado secundario)	8477
.....	84
Excursiones patrocinadas por la escuela (todos los niveles de grado).....	8477
.....	84
Búsquedas.....	8477
.....	84
Búsquedas en general (todos los niveles de grado)	8477
.....	84
Propiedad del distrito (todos los niveles de grado)	8478
.....	84
Detectores de metales (todos los niveles de grado)	8578
.....	85
Telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos (todos los niveles)	8578
.....	85
Perros adiestrados (todos los niveles de grado).....	8578
.....	85
Pruebas de drogas (sólo niveles de grado secundario)	8578
.....	85
Vehículos en el campus (solo niveles de grado secundario).....	8578
.....	85
Acoso sexual	8579
.....	85
Programas especiales (todos los niveles de grado)	8579
.....	85
Pruebas estandarizadas	8679
.....	86
Niveles de grado secundario	8679
.....	86
STAAR (Evaluaciones de preparación académica del estado de Texas)	8680
.....	86
Estudiantes en cuidado de crianza temporal (todos los niveles de grado)	8982
.....	89
Estudiantes sin hogar (todos los niveles de grado)	8982
.....	89
830-257-2200 ext. 1031	8982
.....	89
Estudiantes oradores (todos los niveles de grado).....	8982
.....	89
Escuela de Verano (Todos los Niveles de Grado)	9082
.....	90
Demoras (todos los niveles de grado).....	9083
.....	90
Libros de texto, libros de texto electrónicos, equipo tecnológico y otros materiales de instrucción (todos los niveles de grado)	9083
.....	90
Transferencias (todos los niveles de grado).....	9083
.....	90

Tally 2021-2022 Año Escolar

Transporte (todos los niveles de grado)	9083
.....	90
Viajes patrocinados por la 90escuela	83
.....	90
Autobuses y otros vehículos escolares	9183
.....	91
Vandalismo (todos los niveles de grado)	9285
.....	92
Cámaras de vídeo (todos los niveles de grado)	9285
.....	92
Visitantes de la Escuela (Todos los Niveles de Grado).....	9385
.....	93
Visitantes generales	9385
.....	93
Personas no autorizadas	9385
.....	93
Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes	9386
.....	93
Voluntarios (todos los niveles de grado).....	9386
.....	93
Registro de votantes (sólo niveles de grado secundario)	9486
.....	94
Retirarse de la escuela (todos los niveles de grado)	9487
.....	94
Glosario.....	9588
.....	95
Política de libertad contra el acoso..... 98escolar	91
.....	98
Bienestar estudiantil: Libertad contra el acoso	98escolar 91
.....	98

Tally 2021-2022 Año Escolar

Junta directiva de Kerrville ISD:

Rolinada Schmidt, Presidente

Jack Stevens, Vicepresidente

Michael Tackett, Secretario

Curtis Finley

Andree Hayes

David Sprouse, M.D.

Greg Peschel

Kerrville ISD Superintendente:

Mark Foust, Ed.D.

Información importante sobre la Escuela Primaria Tally:

Administradores del campus:

- Directora: Gena Robertson
- Subdirector: Stephen Schwarz
- Consejera: Randee Storts
- Enfermera: Courtney Burkett

Dirección:

- Tally Elementary se encuentra en 1840 Goat Creek Pkwy

Número de teléfono:

- (830)257-2222

Horario de la campana de la escuela:

7:35-Primera Campana

7:45-Tardy Bell

3:15-Fin del día

Oficinas administrativas:

- Para comunicarse con el personal de la Oficina Central, llame al (830) 257-2200.

Prefacio padres y estudiantes:

¡Bienvenidos al nuevo año escolar!

La educación es un esfuerzo de equipo. Los estudiantes, los padres, los maestros y otros miembros del personal que trabajan juntos harán de este un año exitoso.

El Manual del estudiante de Tally es una guía de referencia general que se divide en dos secciones:

Sección Uno: Derechos parentales describe ciertos derechos parentales como se especifica en la ley estatal o federal.

Sección Dos: Otra Información Importante para Padres y Estudiantes está organizada alfabéticamente por tema. Cuando corresponde, los temas se organizan aún más por nivel de grado.

Nota: A menos que se indique lo contrario, el término "padre" se refiere al padre, tutor legal, cualquier persona a la que se le haya otorgado algún otro tipo de control legal de un estudiante o cualquier otra persona que haya aceptado asumir la responsabilidad relacionada con la escuela por un estudiante.

El Manual del Estudiante está diseñado para alinearse con la ley, la política adoptada por la junta y el Código de Conducta estudiantil, un documento adoptado por la junta destinado a promover la seguridad escolar y un ambiente para el aprendizaje. El Manual del estudiante no pretende ser una declaración completa de todas las políticas, procedimientos o reglas en cualquier circunstancia dada.

En caso de conflictos entre la política de la junta (incluyendo el Código de Conducta del Estudiante) y cualquier disposición del Manual del Estudiante, el distrito seguirá la política de la junta y el Código de Conducta del Estudiante.

Por lo tanto, los padres y los estudiantes deben familiarizarse con el Código de Conducta de Tally Student. Para revisar el Código de Conducta, visite el sitio web del distrito en <https://www.kerrvilleisd.net/Domain/76>. La ley estatal requiere que el Código de Conducta se muestre de manera prominente o esté disponible para su revisión en cada campus.

El Manual del Estudiante se actualiza anualmente; sin embargo, la adopción y revisión de políticas puede ocurrir a lo largo del año. El distrito alienta a los padres a mantenerse informados de los cambios de política propuestos asistiendo a las reuniones de la junta y revisando el boletín informativo y otras comunicaciones que explican los cambios en la política u otras reglas que afectan las disposiciones del Manual del Estudiante. El distrito se reserva el derecho de modificar el Manual del Estudiante en cualquier momento. El aviso de revisiones se proporcionará según sea razonablemente práctico.

Aunque el Manual del Estudiante puede referirse a los derechos establecidos a través de la ley o la política del distrito, no crea derechos adicionales para los padres y los estudiantes. No representa, ni pretende, representar un contrato entre ningún padre o estudiante y el distrito.

Se puede solicitar una copia impresa del Código de conducta del estudiante o del Manual del estudiante en la oficina principal de Tally.

Nota: Las referencias a los códigos de política de la placa se incluyen para facilitar la consulta. La copia impresa del manual oficial de políticas del distrito está disponible para su revisión en la

Tally 2021-2022 Año Escolar

oficina de administración del distrito ubicada en 1009 Barnett St. en Kerrville, y una copia electrónica no oficial está disponible en <https://pol.tasb.org/Home/Index/768>.

El manual de políticas incluye:

- Políticas legalmente referenciadas (LEGALES) que contienen disposiciones de leyes y regulaciones federales y estatales, jurisprudencia y otras autoridades legales que proporcionan el marco legal para los distritos escolares.
- Políticas adoptadas por la Junta (LOCAL) que articulan las opciones y valores de la junta con respecto a las prácticas del distrito.

Si tiene preguntas sobre el material de este manual, comuníquese con: (830) 257-2222.

Stephen Schwarz

Subdirector

1840 Goat Creek Road

Stephen.schwarz@kerrvilleisd.net

(830) 257-2222

Complete y regrese al campus del estudiante los siguientes formularios (proporcionados en el paquete de formularios distribuidos al comienzo del año o al momento de la inscripción):

- Formulario de reconocimiento o reconocimiento de la distribución electrónica del manual del estudiante,
- Aviso sobre la información del directorio y la respuesta de los padres con respecto a la divulgación de información del estudiante,
- Objeción de los padres a la divulgación de información estudiantil a reclutadores militares e instituciones de educación superior (si decide restringir la divulgación de información a estas entidades), y
- Formulario de consentimiento/exclusión voluntaria para participar en encuestas de terceros.

[Ver **Objetar a la Divulgación de Información del Directorio** en la página 6 y Consentimiento Requerido antes de la Participación de los Estudiantes en una Encuesta Financiada Por El Gobierno **Federal** en la página 8 para más información.]

Accesibilidad

Si tiene dificultades para acceder a este manual debido a una discapacidad, comuníquese con:

Lynn Paulo
Directora de Educación Social
729 Tivy St
Kerrville, TX 78028
lynn.paulo@kerrvilleisd.net

830-257-2203 ext. 1215

Sección Uno: Derechos de los Padres

Esta sección describe ciertos derechos de paternidad según lo especificado en la ley estatal o federal.

Derechos de consentimiento, exclusión voluntaria y denegación

Consentimiento para llevar a cabo una evaluación psicológica

A menos que sea requerido por la ley estatal o federal, un empleado del distrito no llevará a cabo un examen psicológico, prueba o tratamiento sin obtener el consentimiento previo por escrito de los padres.

Nota: Una evaluación puede ser legalmente requerida bajo las reglas de educación especial o por la Agencia de Educación de Texas para investigaciones e informes de abuso infantil.

Consentimiento a la instrucción de sexualidad humana

Notificación anual

Como parte del plan de estudios del distrito, los estudiantes reciben instrucción relacionada con la sexualidad humana. El Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC, por sus, formula recomendaciones para los materiales curriculares, y la junta escolar adopta los materiales y determina el contenido específico de la instrucción.

[Incluya una descripción detallada del contenido de la instrucción sobre sexualidad humana y un horario general en el que se proporcionará la instrucción aquí.] Para obtener más información, consulte el sitio web de instrucción sobre sexualidad humana del distrito en <https://www.kerrvilleisd.net/Page/8429>.

De acuerdo con la ley estatal, un padre puede:

- Revise, reciba una copia o compre una copia de los materiales del plan de estudios dependiendo de los derechos de autor de los materiales.
- Sacar a su hijo de cualquier parte de la instrucción de sexualidad humana sin sanciones académicas, disciplinarias o de otro tipo.
- Participe en el desarrollo de este plan de estudios convirtiéndose en miembro del SHAC del distrito o asistiendo a las reuniones del SHAC. (Consulte al director del campus para obtener más detalles).
- Utilice el procedimiento de quejas del distrito con respecto a una queja. Ver **Quejas y Preocupaciones (Todos los Niveles de Grado)** en la página 36 y FNG(LOCAL).

La ley estatal también requiere que la instrucción relacionada con la sexualidad humana, las enfermedades de transmisión sexual o el virus de inmunodeficiencia humana (VIH) o el síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA):

- Presentar la abstinencia de la actividad sexual como la opción preferida en relación con toda actividad sexual para las personas solteras en edad escolar;
- Dedicar más atención a la abstinencia de la actividad sexual que a cualquier otro comportamiento;
- Enfatice que la abstinencia, si se usa de manera consistente y correcta, es el único método que es 100 por ciento efectivo en la prevención del embarazo, las infecciones de transmisión sexual y el trauma emocional asociado con la actividad sexual adolescente;

Tally 2021-2022 Año Escolar

- Ordenar a los adolescentes que se abstengan de la actividad sexual antes del matrimonio como la forma más efectiva de prevenir el embarazo y las enfermedades de transmisión sexual; y
- Si se incluye en el contenido del plan de estudios, enseñe la anticoncepción y el uso del condón en términos de tasas de realidad de uso humano en lugar de tasas teóricas de laboratorio.

Consentimiento antes de la instrucción

Antes de que un estudiante reciba instrucción sobre sexualidad humana, el distrito debe obtener el consentimiento por escrito de los padres del estudiante. A los padres se les enviará una solicitud de consentimiento por escrito al menos 14 días antes de la instrucción.

Consentimiento para proporcionar un servicio de atención de salud mental

El distrito no proporcionará un servicio de atención de salud mental a un estudiante ni llevará a cabo un examen médico de un estudiante como parte de los procedimientos de intervención del distrito, excepto según lo permita la ley.

El distrito ha establecido procedimientos para recomendar a un padre una intervención para un estudiante con signos de alerta temprana de problemas de salud mental, abuso de sustancias o riesgo de suicidio. Un member del equipo administrativo o de consejería de la escuela notificará a los padres del estudiante dentro de un período de tiempo razonable después de que el campus se entere de que un estudiante ha mostrado señales de alerta temprana y proporcionará información sobre las opciones de asesoramiento disponibles.

El consejero del campus puede proporcionar más información sobre estos procedimientos, así como materiales educativos sobre la identificación de factores de riesgo, el acceso a recursos para el tratamiento o el apoyo dentro y fuera del campus, y el acceso a las adaptaciones disponibles para estudiantes proporcionadas en el campus. Para obtener más información, consulte la política FFB (LEGAL) y FFEB (LEGAL) en <https://pol.tasb.org/Home/Index/768>.

[Ver **Apoyo de Salud Mental** en la página 63.]

Consentimiento para mostrar las obras originales y la información personal de un estudiante

Los maestros pueden mostrar el trabajo de un estudiante en las aulas o en cualquier otro lugar del campus como reconocimiento del logro del estudiante sin buscar el consentimiento previo de los padres. Estas pantallas pueden incluir información de identificación personal del estudiante. El trabajo de los estudiantes incluye:

- Arte
- Proyectos especiales,
- Fotografías
- Videos originales o grabaciones de voz, y
- Otras obras originales.

Sin embargo, el distrito buscará el consentimiento de los padres antes de mostrar el trabajo de un estudiante en el sitio web del distrito, un sitio web afiliado o patrocinado por el distrito (como un sitio web del campus o del aula), o en publicaciones del distrito, que pueden incluir materiales impresos, videos u otros métodos de comunicación masiva.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Consentimiento para recibir instrucción de concientización sobre la crianza de los hijos y la paternidad si un estudiante es menor de 14 años

Un estudiante menor de 14 años debe tener permiso de los padres para participar en el programa de concientización sobre paternidad y crianza del distrito. Este programa fue desarrollado por la Oficina del Fiscal General de Texas y la Junta Estatal de Educación (SBOE) para ser incorporado en las clases de educación para la salud.

Consentimiento para grabar video o audio a un estudiante cuando la ley aún no lo permita

La ley estatal permite a la escuela hacer una grabación de video o voz sin el permiso de los padres cuando:

- Debe ser utilizado para la seguridad de la escuela,
- Se relaciona con la instrucción en el aula o una actividad cocurricular o extracurricular,
- Se relaciona con la cobertura de los medios de comunicación de la escuela, o
- Se relaciona con la promoción de la seguridad estudiantil según lo dispuesto por la ley para un estudiante que recibe servicios de educación especial en ciertos entornos.

En otras circunstancias, el distrito buscará el consentimiento por escrito de los padres antes de hacer una grabación de video o voz de un estudiante.

Tenga en cuenta que los padres y visitantes de un salón de clases, tanto virtuales como en persona, no pueden grabar video o audio o tomar fotografías u otras imágenes fijas sin el permiso del maestro u otro funcionario de la escuela.

Prohibición del uso de castigos corporales

Kerrville ISD no implementa el uso de remar o azotar a los estudiantes.

Limitación de las comunicaciones electrónicas entre estudiantes y empleados del distrito

El distrito permite que los maestros y otros empleados aprobados usen comunicaciones electrónicas con los estudiantes dentro del alcance de las responsabilidades profesionales, como se describe en las pautas del distrito.

Por ejemplo, un profesor puede crear una página de redes sociales para su clase con el fin de transmitir información sobre el trabajo en clase, la tarea y las pruebas. Un padre es bienvenido a acceder a dicha página.

No se permite que el personal de Kerrville ISD envíe mensajes de texto a los estudiantes.

Oponerse a la publicación de información de directorio

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia, o FERPA, permite al distrito divulgar la "información del directorio" apropiadamente designada de los registros educativos de un estudiante sin consentimiento por escrito.

"Información de directorio" es información que, si se divulga, generalmente no se considera perjudicial o una invasión de la privacidad. Algunos ejemplos son:

- Fotografía de un estudiante (para su publicación en el anuario escolar);

Tally 2021-2022 Año Escolar

- El nombre y el nivel de grado de un estudiante (para comunicar las tareas de clase y maestro);
- El nombre, peso y altura de un atleta (para su publicación en un programa deportivo escolar);
- Una lista de los cumpleaños de los estudiantes (para generar reconocimiento en toda la escuela o en el aula),
- El nombre y la fotografía de un estudiante (publicada en una plataforma de redes sociales aprobada y administrada por el distrito); y
- Los nombres y los niveles de grado de los estudiantes presentados por el distrito a un periódico local u otra publicación de la comunidad (para reconocer el cuadro de honor A / B para un período de calificación específico).

La información del directorio se dará a conocer a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitarla.

Sin embargo, un padre o estudiante elegible puede objetar la divulgación de esta información. Cualquier objeción debe hacerse por escrito al director dentro de los diez días escolares del primer día de instrucción del estudiante para este año escolar. [Consulte **el Aviso sobre la información del directorio y la respuesta de los padres con respecto a la divulgación de información del estudiante**, incluida en el paquete de formularios.]

El distrito solicita que las familias que viven en un refugio para sobrevivientes de violencia familiar o trata notifiquen al personal del distrito que el estudiante reside actualmente en dicho refugio. Es posible que las familias quieran optar por no divulgar la información del directorio para que el distrito no divulgue ninguna información que pueda revelar la ubicación de dicho refugio.

Según lo permitido por la ley estatal, el distrito ha identificado tres listas de información de directorio: una para fines patrocinados por la escuela, una segunda para reclutadores militares e instituciones de educación superior para estudiantes secundarios, y artículos para todos los demás propósitos. Para las publicaciones y anuncios del distrito, el distrito ha designado lo siguiente como información de directorio:

- Programas o eventos extracurriculares (por ejemplo, obras de teatro escolares, conciertos, eventos deportivos y ceremonias de graduación),
- Publicaciones (por ejemplo, boletines informativos, anuarios y similares),
- Cuadro de honor y otras listas de reconocimiento de estudiantes, y
- Materiales de marketing del distrito (por ejemplo, medios impresos, sitio web, videos, periódicos y el

como).

Consulte la información del directorio para fines patrocinados por la escuela en FL(LOCAL). Si un padre no se opone al uso de la información de su hijo para estos propósitos patrocinados por la escuela, la escuela no pedirá permiso cada vez que el distrito quiera usar la información.

Para todos los demás propósitos, el Distrito no divulgará la información del directorio de estudiantes a solicitantes externos a menos que lo exija la ley o en respuesta a la solicitud

Tally 2021-2022 Año Escolar

previa por escrito de un padre de divulgar la información de su hijo para un propósito específico.

Nota: Revise la inspección autorizada y el uso de los registros de **los** estudiantes en la página 12.

Objetar la divulgación de información de los estudiantes a los reclutadores militares y las instituciones de educación superior (solo niveles de grado secundario)

A menos que un padre haya aconsejado al distrito que no divulgue la información de su estudiante, la Ley cada estudiante tiene éxito (ESSA, por sus) requiere que el distrito cumpla con las solicitudes de reclutadores militares o instituciones de educación superior para el estudiante:

- Nombre
- Dirección, y
- Listado telefónico.

Los reclutadores militares también pueden tener acceso a la dirección de correo electrónico proporcionada por el distrito de un estudiante, a menos que un padre haya aconsejado al distrito que no divulgue esta información.

[Vea la **Objeción de los padres a la divulgación de información de los estudiantes a los reclutadores militares y las instituciones de educación superior**, incluida en el paquete de formularios.]

Participación en encuestas de terceros

Se requiere consentimiento antes de la participación de los estudiantes en una encuesta financiada por el gobierno federal

La Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA, por sus sus, por sus), otorga a los padres ciertos derechos en relación con la participación en encuestas, la recopilación y el uso de información con fines de comercialización y ciertos exámenes físicos.

Un padre tiene el derecho de dar su consentimiento antes de que se requiera que un estudiante se someta a una encuesta financiada por el Departamento de Educación de los Estados Unidos que se refiera a cualquiera de las siguientes áreas protegidas:

- Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o de sus padres;
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de su familia;
- Comportamiento o actitudes sexuales;
- Comportamiento ilegal, antisocial, autoincriminatorio o degradante;
- Valoraciones críticas de individuos con los que el estudiante tiene una estrecha relación familiar;
- Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas, como con abogados, médicos y ministros;
- Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o padre; o
- Ingresos, excepto cuando la información es requerida por la ley y se utilizará para determinar la elegibilidad del estudiante para un programa.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Un padre puede inspeccionar la encuesta u otro instrumento y cualquier material de instrucción correspondiente utilizado en relación con dicha encuesta. [Consulte la directiva EF(LLEGAL) para obtener más información.]

"Exclusión voluntaria" de la participación en otros tipos de encuestas o exámenes y la divulgación de información personal

La PPRA les da a los padres el derecho de recibir un aviso y la oportunidad de excluir a un estudiante de:

- Actividades que involucran la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada del niño con el propósito de comercializar, vender o divulgar esa información a otros.
- Cualquier examen físico invasivo o cribado no necesario como condición de asistencia, administrado por la escuela o su agente, y no necesario para proteger la salud y seguridad inmediata del estudiante.

Las excepciones son exámenes de audición, visión o columna vertebral, o cualquier examen físico o examen de detección permitido o requerido por la ley estatal. [Consulte las directivas EF y FFAA para obtener más información.]

Un padre puede inspeccionar:

- Encuestas de información protegida de estudiantes y encuestas creadas por un tercero;
- Instrumentos utilizados para recopilar información personal de los estudiantes para cualquiera de los fines de marketing, ventas u otros fines de distribución anteriores; y
- Material de instrucción utilizado como parte del currículo educativo.

El ED proporciona amplia información sobre la [Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos](#), incluyendo un Formulario de [Queja ppra](#).

Eliminar a un estudiante de la instrucción o excusar a un estudiante de un componente requerido de la instrucción

Recitar una parte de la Declaración de Independencia en los grados 3 a 12

La ley estatal designa la semana del 17 de septiembre como celebrar la Semana de la Libertad y requiere que todas las clases de estudios sociales proporcionen:

- Instrucción sobre la intención, el significado y la importancia de la Declaración de Independencia y la Constitución de los Estados Unidos, y
- Una recitación específica de la Declaración de Independencia para los estudiantes de los grados 3^o a 12^o grado.

Según la ley estatal, un estudiante puede ser excusado de la recitación de una parte de la Declaración de Independencia si:

- Un padre proporciona una declaración por escrito solicitando que su hijo sea excusado,
- El distrito determina que el estudiante tiene una objeción de conciencia a la recitación, o
- Un padre es un representante de un gobierno extranjero a quien el gobierno de los Estados Unidos extiende inmunidad diplomática.

[Consulte la política EHBK(LLEGAL) para obtener más información.]

Tally 2021-2022 Año Escolar

Recitar las promesas a las banderas de Estados Unidos y Texas

Un padre puede solicitar que su hijo sea excusado de participar en la recitación diaria del Juramento de Lealtad a la bandera de los Estados Unidos y el Juramento de Lealtad a la bandera de Texas. La solicitud debe hacerse por escrito.

La ley estatal, sin embargo, requiere que todos los estudiantes participen en un minuto de silencio después de la recitación de las promesas.

[Ver **Promesas de Lealtad y un Minuto de Silencio** en la página 77 EC(LEGAL) para más información.]

Creencias religiosas o morales

Un padre puede sacar a su hijo temporalmente del salón de clases si una actividad de instrucción programada entra en conflicto con las creencias religiosas o morales del padre.

La eliminación no se puede utilizar para evitar una prueba y no puede extenderse durante todo un semestre. Además, el estudiante debe cumplir con los requisitos de nivel de grado y graduación según lo determinado por la escuela y por la ley estatal.

Tutoría o preparación de exámenes

Un maestro puede determinar que un estudiante necesita asistencia específica adicional para que el estudiante logre el dominio en el conocimiento y las habilidades esenciales desarrolladas por el estado basadas en:

- Observaciones oficiosas,
- Datos evaluativos, como las calificaciones obtenidas en tareas o pruebas, o
- Resultados de evaluaciones diagnósticas.

La escuela siempre intentará proporcionar tutoría y estrategias para la toma de exámenes de maneras que eviten la eliminación de otras clases tanto como sea posible.

De acuerdo con la ley y la política estatales de la CE, los distritos deben obtener el permiso de los padres antes de retirar a un estudiante de una clase programada regularmente para tutoría de recuperación o preparación para el examen durante más del diez por ciento de los días que se ofrece la clase.

Bajo la ley estatal, los estudiantes con calificaciones menores de 70 años durante un período de informe están obligados a asistir a servicios tutoriales, si el distrito ofrece estos servicios.

[Si tiene preguntas sobre los programas de tutoría proporcionados por la escuela, comuníquese con el maestro del estudiante y consulte las políticas EC y EHBC. Vea **las pruebas estandarizadas** en la página 86 para obtener información sobre la instrucción acelerada requerida después de que un estudiante no se desempeña satisfactoriamente en ciertas pruebas obligatorias por el estado.]

Derecho de acceso a los registros de los estudiantes, los materiales del plan de estudios y los registros / políticas del distrito

Materiales de instrucción

Un padre tiene el derecho de revisar los materiales de enseñanza, libros de texto y otros materiales didácticos y materiales de instrucción utilizados en el plan de estudios, y examinar

Tally 2021-2022 Año Escolar

las pruebas que se han administrado, ya sea que la instrucción se imparta en persona, virtualmente o de forma remota.

Un padre también tiene derecho a solicitar que la escuela permita que el estudiante se lleve a casa los materiales de instrucción que el estudiante utiliza. La escuela puede pedirle al estudiante que devuelva los materiales al comienzo del siguiente día escolar.

Una escuela debe proporcionar versiones impresas de materiales electrónicos de instrucción a un estudiante si el estudiante no tiene acceso confiable a la tecnología en casa.

Avisos de cierta mala conducta estudiantil a padres sin custodia

Un padre sin custodia puede solicitar por escrito que se le proporcione, por el resto del año escolar, una copia de cualquier notificación por escrito que generalmente se proporcione a un padre relacionada con la mala conducta de su hijo que pueda implicar la colocación en un programa disciplinario de educación alternativa (DAEP) o la expulsión. [Consulte el Código de conducta y la política estudiantil FO(Legal) para obtener más información.]

Participación en evaluaciones requeridas por el gobierno federal, por mandato estatal y de distrito

De acuerdo con la Ley cada estudiante tiene éxito (ESSA), un padre puede solicitar información con respecto a cualquier política federal, estatal o del distrito relacionada con la participación de su hijo en las evaluaciones requeridas.

Registros de estudiantes

Acceso a los registros de los estudiantes

Un padre puede revisar los registros de su hijo. Estos registros incluyen:

- Registros de asistencia,
- Resultados de las pruebas,
- Grados
- Expedientes disciplinarios,
- Registros de asesoramiento,
- Registros psicológicos,
- Solicitudes de admisión,
- Información sobre salud e inmunización,
- Otros registros médicos,
- Evaluaciones de maestros y consejeros escolares,
- Informes de patrones de comportamiento,
- Registros relacionados con la asistencia proporcionada para las dificultades de aprendizaje, incluida la información recopilada con respecto a cualquier estrategia de intervención utilizada con el niño, tal como se define el término "estrategia de intervención" por ley,
- Instrumentos de evaluación estatales que se han administrado al niño, y
- Materiales didácticos y pruebas utilizadas en el aula del niño.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Inspección y uso autorizados de los registros de los estudiantes

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus familiares) otorga a los padres y a los estudiantes elegibles ciertos derechos con respecto a los registros de educación de los estudiantes.

Para los propósitos de los registros de los estudiantes, un estudiante "elegible" es cualquier persona de 18 años o más o que asista a una institución educativa postsecundaria. Estos derechos, como se describe aquí y en **Objetar a la divulgación de** información de **directorio** en la página 6a:

- Inspeccione y revise los registros de los estudiantes dentro de los 45 días posteriores al día en que la escuela reciba una solicitud de acceso;
- Solicitar una enmienda a un registro de estudiante que el padre o estudiante elegible crea que es inexacto, engañoso o que de otra manera viola ferpa;
- Proporcionar consentimiento por escrito antes de que la escuela revele información de identificación personal de los registros del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento; y
- Presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto a las fallas por parte de la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA.
- Para obtener más información acerca de cómo presentar una reclamación, consulte <https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint>.

Tanto ferpa y las leyes estatales protegen los registros de los estudiantes de la inspección o el uso no autorizado y proporcionan a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos de privacidad.

Antes de divulgar información de identificación personal de los registros de un estudiante, el distrito debe verificar la identidad de la persona, incluidos los padres o el estudiante, que solicita la información.

Prácticamente toda la información relacionada con el rendimiento de los estudiantes, incluidas las calificaciones, los resultados de las pruebas y los registros disciplinarios, se considera registros educativos confidenciales.

La inspección y divulgación de los registros de los estudiantes está restringida a un estudiante elegible o a los padres de un estudiante, a menos que la escuela reciba una copia de una orden judicial que ponga fin a los derechos de los padres o el derecho a acceder a los registros de educación de un estudiante. Los derechos de un padre con respecto al acceso a los registros de los estudiantes no se ven afectados por el estado civil del padre.

La ley federal requiere que el control de los registros vaya al estudiante tan pronto como el estudiante:

- Alcanza la edad de 18 años,
- Está emancipado por un tribunal, o
- Se inscribe en una institución educativa postsecundaria.

Sin embargo, el padre puede continuar teniendo acceso a los registros si el estudiante es un dependiente para fines fiscales y, bajo circunstancias limitadas, cuando hay una amenaza para la salud y la seguridad del estudiante u otras personas.

Tally 2021-2022 Año Escolar

FERPA permite la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de un estudiante sin el consentimiento por escrito de los padres o estudiantes elegibles cuando los funcionarios de la escuela tienen lo que la ley federal se refiere como un "interés educativo legítimo" en los registros de un estudiante.

- El interés educativo legítimo puede incluir:
 - Trabajar con el estudiante;
 - Considerar acciones disciplinarias o académicas, el caso del estudiante o un programa de educación individualizado para un estudiante con discapacidades;
 - Recopilación de datos estadísticos;
 - Revisar un expediente educativo para cumplir con la responsabilidad profesional del funcionario; o
 - Investigar o evaluar programas.
- Los funcionarios de la escuela pueden incluir:
 - Miembros de la junta y empleados, como el superintendente, los administradores y los directores;
 - Maestros, consejeros escolares, diagnosticistas y personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud del distrito);
 - Una persona o compañía con quien el distrito ha contratado o permitido proporcionar un servicio o función institucional específica (como un abogado, consultor, proveedor externo que ofrece programas o software en línea, auditor, consultor médico, terapeuta, oficial de recursos escolares o voluntario);
 - Una persona designada para servir en un equipo para apoyar el programa escolar seguro y de apoyo del distrito;
 - Un padre o estudiante que sirve en un comité escolar; o
 - Un padre o estudiante que asiste a un funcionario de la escuela en el desempeño de sus deberes.

FERPA también permite la divulgación de información de identificación personal sin consentimiento por escrito:

- A representantes autorizados de varias agencias gubernamentales, incluidos los proveedores de servicios juveniles, la oficina del Contralor General de los Estados Unidos, la oficina del Fiscal General de los Estados Unidos, el Secretario de Educación de los Estados Unidos, la Agencia de Educación de Texas, la oficina del Secretario de Agricultura de los Estados Unidos y los trabajadores sociales de los Servicios de Protección Infantil (CPS) o, en ciertos casos, otros representantes de bienestar infantil.
- A las personas o entidades a las que se les haya concedido acceso en respuesta a una citación u orden judicial.
- A otra escuela, distrito/sistema o institución educativa postsecundaria en la que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse o en la que el estudiante ya está inscrito.
- En relación con la ayuda financiera para la que un estudiante ha solicitado o ha recibido.

Tally 2021-2022 Año Escolar

- A las organizaciones de acreditación para llevar a cabo funciones de acreditación.
- A las organizaciones que realizan estudios para, o en nombre de, la escuela para desarrollar, validar o administrar pruebas predictivas; administrar programas de ayuda estudiantil; o mejorar la instrucción.
- A los funcionarios apropiados en relación con una emergencia de salud o seguridad.
- Cuando el distrito revela detalles designados por la información del directorio. [Consulte **Objetar a la divulgación de información de directorio** en la página 6 divulgación.]

La divulgación de información de identificación personal a cualquier otra persona o agencia, como un posible empleador o para una solicitud de beca, ocurrirá solo con el permiso de los padres o estudiantes, según corresponda.

El director es custodio de todos los registros de los estudiantes actualmente matriculados en la escuela asignada. El superintendente es el custodio de todos los registros de los estudiantes que se han retirado o se han graduado.

Un padre o estudiante elegible que quiera inspeccionar los registros del estudiante debe presentar una solicitud por escrito al custodio de los registros que identifican los registros que él o ella quiere inspeccionar.

Los registros pueden ser revisados en persona durante las horas escolares regulares. El custodio o designado de los registros estará disponible para explicar el registro y responder preguntas.

Un padre o estudiante elegible que presenta una solicitud por escrito y paga costos de copia de diez centavos por página puede obtener copias. Si las circunstancias impiden la inspección durante el horario escolar regular y el estudiante califica para comidas gratuitas o a precio reducido, el distrito proporcionará una copia de los registros solicitados o hará otros arreglos para que el padre o el estudiante revisen los registros.

Puede comunicarse con el custodio de los registros de los estudiantes actualmente matriculados al: (830) 257-2222

Acebo Cripps
Registrador
1840 Goat Creek Rd.
Holly.cripps@kerrvilleisd.net
(830) 257-2222

Puede comunicarse con el custodio de los registros de los estudiantes que se han retirado o se han graduado en:

Dr. Mark Foust
Superintendente
1009 Barnett St.
Kerrville, TX 78028
830-257-2200 ext. 1011

Un padre o estudiante elegible puede inspeccionar los registros del estudiante y solicitar una corrección o enmienda si los registros se consideran inexactos, engañosos o de otra manera en violación de los derechos de privacidad del estudiante.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Una solicitud para corregir el registro de un estudiante debe ser presentada al custodio de registros apropiado. La solicitud debe identificar claramente la parte del expediente que debe corregirse e incluir una explicación de cómo la información es inexacta. Si el distrito niega la solicitud de enmendar los registros, el padre o estudiante elegible tiene el derecho de solicitar una audiencia. Si después de la audiencia los registros no se modifican, el padre o estudiante elegible tiene 30 días escolares para colocar una declaración en el registro del estudiante.

Aunque las calificaciones registradas incorrectamente pueden ser impugnadas, impugnar la calificación de un estudiante en un curso o en un examen se maneja a través del proceso de quejas que se encuentra en la política FNG (LOCAL). Una calificación emitida por un maestro solo se puede cambiar si, según lo determinado por la junta de fideicomisarios, la calificación es arbitraria, errónea o inconsistente con las pautas de calificación del distrito.

[Ver **Boletas de Calificaciones/Informes** de Progreso y Conferencias en la página 78 **Quejas y Preocupaciones** en la página 36, y Final de Calificaciones en la política FNG(LEGAL).]

La política de registros estudiantiles del distrito se encuentra en la política FL (LEGAL) y (LOCAL) y está disponible en la oficina del director o superintendente o en el sitio web del distrito en <https://pol.tasb.org/Home/Index/768>.

Nota: El derecho de los padres o del estudiante elegible de acceder y copiar los registros de los estudiantes no se extiende a todos los registros. Los materiales que no se consideran registros educativos, como las notas personales de un maestro sobre un alumno compartido solo con un maestro sustituto, no tienen que estar disponibles.

Calificaciones profesionales de los profesores y el personal

Un padre puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de su hijo, incluyendo si el maestro:

- Ha cumplido con los criterios estatales de calificación y licencia para los niveles de grado y las áreas temáticas en las que el maestro proporciona instrucción,
- Tiene un permiso de emergencia u otro estado provisional para el cual se han eximido los requisitos estatales, y
- Actualmente está enseñando en el campo de la disciplina de su certificación.

El padre también tiene el derecho de solicitar información sobre las calificaciones de cualquier paraprofesional que pueda proporcionar servicios al niño.

Un estudiante con excepcionalidades o circunstancias especiales

Hijos de familias militares

El Pacto Interestatal sobre Oportunidades Educativas para Niños Militares da derecho a los niños de familias militares a la flexibilidad con respecto a ciertos requisitos del distrito y del estado, incluyendo:

- Requisitos de inmunización;
- Nivel de grado, curso o colocación del programa educativo;
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares;
- Inscripción en la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN); y
- Requisitos de graduación.

Tally 2021-2022 Año Escolar

El distrito excusará las ausencias relacionadas con un estudiante que visita a un padre, incluido un padrastro o tutor legal, que es:

- Llamado al servicio activo,
- En licencia, o
- Volver de un despliegue de al menos cuatro meses.

El distrito **no** permitirá más de cinco ausencias justificadas por año para este propósito. Para que se excuse la ausencia, la ausencia no debe producirse antes del día 60 antes de la implementación o no más tarde del día 30 después de la devolución del elemento primario de la implementación.

Se puede encontrar información adicional en [Recursos Militares familiares en la Agencia de Educación de Texas](#).

Papel de los padres en ciertas tareas escolares y de clase

Hermanos de nacimiento múltiple

La ley estatal permite que un padre de hermanos de nacimiento múltiple (por ejemplo, gemelos, trillizos) asignados al mismo grado y campus solicite por escrito que los niños sean colocados en el mismo salón de clases o en aulas separadas.

Las solicitudes por escrito deben enviarse antes del día 14 después de la inscripción de los estudiantes. [Consulte la política FDB(LEGAL) para obtener más información.]

Transferencias y asignaciones de seguridad

La junta o su designado honrará la solicitud de un padre de transferir a su hijo a otro salón de clases o campus si el distrito ha determinado que el niño ha sido víctima de intimidación, incluido el ciberacoso, según lo define el Código de Educación 37.0832.

El jalarid puede trasladar a un estudiante que ha participado en el acoso escolar a otra clase. La junta consultará con el padre de un niño que ha participado en acoso escolar antes de decidir transferir al niño a otro campus.

No se proporciona transporte para un traslado a otro campus. Consulte la entidad de seguridad para obtener más información.

[Ver **Intimidación** en la página 28, y las políticas FDB y FFI para más información.]

El distrito honrará la solicitud de un padre para la transferencia de su hijo a una escuela pública segura en el distrito si el niño asiste a una escuela identificada por la Agencia de Educación de Texas como persistentemente peligrosa o si el niño ha sido víctima de un delito penal violento mientras estaba en la escuela o en terrenos escolares.

[Consulte la directiva FDE para obtener más información.]

La junta honrará la solicitud de un padre para la transferencia de su hijo a otro campus del distrito si existe más de un campus que sirve al mismo nivel de grado, o un distrito vecino cuando no existe otro campus, si el niño ha sido víctima de agresión sexual por otro estudiante asignado al mismo campus, si la agresión ocurrió dentro o fuera del campus, y ese estudiante ha sido condenado o colocado en adjudicación diferida por la agresión. De acuerdo con la política de FDE, si la víctima no desea transferir, la junta transferirá al agresor.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Uso estudiantil de un animal de servicio /asistencia

Un padre de un estudiante que usa un animal de servicio / asistencia debido a la discapacidad del estudiante debe presentar una solicitud por escrito al director antes de traer el animal de servicio / asistencia al campus. El distrito tratará de acomodar una solicitud tan pronto como sea posible, pero lo hará dentro de los diez días hábiles del distrito.

Un estudiante en la Curatela del Estado (Cuidado de Crianza)

A un estudiante en la curatela (custodia) del estado que se inscriba en el distrito después del comienzo del año escolar se le permitirán oportunidades de crédito por examen en cualquier momento durante el año.

El distrito evaluará los registros disponibles del estudiante para determinar la transferencia de crédito para las asignaturas y cursos tomados antes de la inscripción del estudiante en el distrito.

El distrito otorgará crédito parcial del curso cuando el estudiante solo apruebe la mitad de un curso de dos mitades.

Un estudiante en la curatela del estado que se mueve fuera de los límites de asistencia del distrito o la escuela, o que inicialmente se coloca en la curatela del estado y se mueve fuera de los límites del distrito o la escuela, tiene derecho a permanecer en la escuela a la que el estudiante asistía antes de la colocación o mudarse hasta que el estudiante alcance el nivel de grado más alto en esa escuela en particular.

Si un estudiante en el grado 11 o 12 se transfiere a otro distrito pero no cumple con los requisitos de graduación del distrito receptor, el estudiante puede solicitar un diploma del distrito anterior si el estudiante cumple con sus criterios de graduación.

Para un estudiante en la curatela del estado que es elegible para una exención de matrícula y tarifas bajo la ley estatal y es probable que esté bajo cuidado el día anterior al cumpleaños número 18 del estudiante, el distrito:

- Asistir al estudiante con la finalización de las solicitudes de admisión o ayuda financiera;
- Organice y acompañe al estudiante en las visitas al campus;
- Ayudar a investigar y solicitar becas privadas o patrocinadas por instituciones;
- Identificar si el estudiante es un candidato para el nombramiento a una academia militar;
- Ayudar al estudiante a inscribirse y prepararse para los exámenes de ingreso a la universidad, incluyendo (sujeto a la disponibilidad de fondos) organizar el pago de las tarifas de examen por parte del Departamento de Servicios familiares y de protección de Texas (DFPS); y
- Coordinar el contacto entre el estudiante y un oficial de enlace para los estudiantes anteriormente en la curatela del estado.

[Ver **Crédito por Examen para Avance/Aceleración** en la página 40 **Crédito del Curso** en la página 39, y **Estudiantes en Cuidado de Crianza** en la página 89.]

Un estudiante sin hogar

A un estudiante que no tiene hogar se le proporcionará flexibilidad con respecto a ciertas disposiciones del distrito, incluyendo:

Tally 2021-2022 Año Escolar

- Prueba de los requisitos de residencia;
- Requisitos de inmunización;
- Colocación del programa educativo (si el estudiante no puede proporcionar registros académicos anteriores o no cumple con una fecha límite de solicitud durante un período de falta de vivienda);
- Oportunidades de crédito por examen en cualquier momento durante el año (si el estudiante se inscribió en el distrito después del comienzo del año escolar), según las reglas de la Junta Estatal de Educación (SBOE);
- Evaluación de los registros disponibles del estudiante para determinar la transferencia de crédito para las asignaturas y cursos tomados antes de la inscripción del estudiante en el distrito;
- Otorgar crédito parcial cuando un estudiante aprueba solo la mitad de un curso de dos mitades;
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares; y
- Requisitos de graduación.

La ley federal permite que un estudiante que no tiene hogar permanezca inscrito en la "escuela de origen" o que se inscriba en una nueva escuela en el área de asistencia donde el estudiante reside actualmente.

Si un estudiante que no tiene hogar en el grado 11 o 12 se transfiere a otro distrito pero no cumple con los requisitos de graduación del distrito receptor, la ley estatal permite al estudiante solicitar un diploma del distrito anterior si el estudiante cumple con los criterios para graduarse del distrito anterior.

Un estudiante o padre que no está satisfecho con la elegibilidad del distrito, la selección de la escuela o la decisión de inscripción puede apelar a través de la política FNG (LOCAL). El distrito acelerará los plazos locales, cuando sea posible, para una pronta resolución de disputas.

[Ver **Crédito por Examen para Avance/Aceleración** en la página 40 **Crédito del Curso** en la página 39y **Estudiantes sin Hogar** en la página 89

Un estudiante que tiene dificultades de aprendizaje o que necesita educación especial o servicios de la Sección 504

Para aquellos estudiantes que tienen dificultades en el salón de clases regular, todos los distritos escolares deben considerar servicios tutoriales, compensatorios y otros servicios académicos o de apoyo al comportamiento que estén disponibles para todos los estudiantes, incluido un proceso basado en la Respuesta a la Intervención (RtI, por sus, y otros servicios de apoyo académico o de comportamiento). La implementación de RtI tiene el potencial de tener un impacto positivo en la capacidad de los distritos para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes con dificultades.

Si un estudiante está experimentando dificultades de aprendizaje, sus padres pueden comunicarse con las personas que se enumeran a continuación para obtener información sobre el sistema general de referencia o selección de educación general de la escuela para los servicios de apoyo.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Sistema vincula a los estudiantes con una variedad de opciones de apoyo, incluyendo hacer una referencia para una evaluación de educación especial o para una evaluación de la Sección 504 para determinar si el estudiante necesita ayudas, adaptaciones o servicios específicos. Un padre puede solicitar una evaluación para la educación especial o los servicios de la Sección 504 en cualquier momento.

Referencias de educación especial

Si un padre hace una solicitud por escrito para una evaluación inicial de los servicios de educación especial al director de servicios de educación especial o a un empleado administrativo del distrito escolar del distrito escolar, el distrito debe responder a más tardar 15 días escolares después de recibir la solicitud. En ese momento, el distrito debe dar al padre aviso previo por escrito de si está de acuerdo o se niega a evaluar al estudiante, junto con una copia del Aviso de garantías *procesales*. Si el distrito está de acuerdo en evaluar al estudiante, también debe darle al padre la oportunidad de dar su consentimiento por escrito para la evaluación.

Nota: Una solicitud de una evaluación de educación especial se puede hacer verbalmente; no es necesario que se haga por escrito. Los distritos aún deben cumplir con todos los avisos federales escritos y los requisitos de salvaguardia procesal, así como los requisitos para identificar, localizar y evaluar a los niños sospechosos de tener una discapacidad y que necesitan educación especial. Sin embargo, una solicitud verbal no requiere que el distrito responda dentro del plazo de 15 días escolares.

Si el distrito decide evaluar al estudiante, debe completar la evaluación inicial del estudiante y el informe de evaluación a más tardar 45 días escolares a partir del día en que recibe el consentimiento por escrito de los padres. Sin embargo, si el estudiante se ausenta de la escuela durante el período de evaluación durante tres o más días escolares, el período de evaluación se extenderá por el número de días escolares igual al número de días escolares que el estudiante está ausente.

Hay una excepción a la línea de tiempo de 45 días escolares. Si el distrito recibe el consentimiento de un padre para la evaluación inicial por lo menos 35 pero menos de 45 días escolares antes del último día de instrucción del año escolar, debe completar el informe escrito y proporcionar una copia del informe al padre antes del 30 de junio de ese año. Sin embargo, si el estudiante se ausenta de la escuela por tres o más días durante el período de evaluación, la fecha de vencimiento del 30 de junio ya no se aplica. En su lugar, se aplicará el plazo general de 45 días escolares más prórrogas por ausencias de tres o más días.

Al completar la evaluación, el distrito debe entregar al padre una copia del informe de evaluación sin costo alguno.

Información adicional con respecto a la educación especial está disponible en el distrito escolar en un documento complementario titulado *Guía del padre para el proceso de admisión, revisión y despido*.

Persona de contacto para referencias de educación especial

La persona de contacto designada con respecto a las opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o con respecto a una referencia para la evaluación de los servicios de educación especial es: (830) 257-2222

Carpintero de Gena
Principal
1840 Goat Creek Rd.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Gena.carpenter@kerrvilleisd.net
(830)257-2222

Para preguntas sobre las transiciones postsecundarias, incluida la transición de la educación al empleo, para los estudiantes que reciben servicios de educación especial, comuníquese con la persona designada para la transición y el empleo del distrito:

Lynn Paulo
Directora de Educación Social
729 Tivy St
Kerrville, TX 78028
lynn.paulo@kerrvilleisd.net

830-257-2203 ext. 1215

Sección 504 Referencias

Cada distrito escolar debe tener estándares y procedimientos para la evaluación y colocación de los estudiantes en el programa de la Sección 504 del distrito. Los distritos también deben implementar un sistema de salvaguardias procesales que incluya:

- Notar
- Una oportunidad para que un padre o tutor examine los registros relevantes,
- Una audiencia imparcial con la oportunidad de participación del padre o tutor y la representación de un abogado, y
- Un procedimiento de revisión.

Persona de contacto para Section 504 Referencias

La persona designada para ponerse en contacto con respecto a las opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o con respecto a una remisión para la evaluación de los servicios de la Sección 504 es: (830) 257-2222

Stephen Schwarz
Subdirector
1840 Goat Creek Rd.
Stephen.schwarz@kerrvilleisd.net
(830)257-2222

[Ver **Un estudiante con impedimentos físicos o mentales protegidos bajo la Sección 504** en la página 21

Visite estos sitios web para obtener información sobre los estudiantes con discapacidades y la familia:

- [Marco legal para el proceso de educación especial centrado en el niño](#)
- [Red de recursos para socios](#)
- [Centro de Información de Educación Especial](#)
- [Proyecto de Texas primero](#)

Tally 2021-2022 Año Escolar

Notificación a los padres de las estrategias de intervención para las dificultades de aprendizaje proporcionadas a los estudiantes en la educación general

De acuerdo con la ley estatal, el distrito notificará anualmente a los padres si su hijo recibe asistencia por dificultades de aprendizaje. Los detalles de dicha asistencia pueden incluir estrategias de intervención. Este aviso no está destinado a aquellos estudiantes que ya están inscritos en un programa de educación especial.

Un estudiante que recibe servicios de educación especial con otros niños en edad escolar en el hogar

Si un estudiante está recibiendo servicios de educación especial en un campus fuera de su zona de asistencia, la ley estatal permite que el padre o tutor solicite que otros estudiantes que residen en el hogar sean transferidos al mismo campus, si el nivel de grado para el estudiante que se transfiere se ofrece en ese campus.

El estudiante que recibe servicios de educación especial tendría derecho al transporte; sin embargo, el distrito no está obligado a proporcionar transporte a otros niños en el hogar.

El padre o tutor debe comunicarse con el director de la escuela con respecto a las necesidades de transporte antes de solicitar una transferencia para otros niños en el hogar. [Consulte la directiva FDB(LOCAL) para obtener más información.]

Un estudiante que habla un idioma principal que no sea el inglés

Un estudiante puede ser elegible para recibir apoyo especializado si su idioma principal no es el inglés, y el estudiante tiene dificultades para realizar el trabajo ordinario de clase en inglés.

Si el estudiante califica para estos servicios, el Comité de Evaluación de Competencia Lingüística (LPAC, por sus, determinará los tipos de servicios que el estudiante necesita, incluidas las adaptaciones o modificaciones relacionadas con la instrucción en el aula, las evaluaciones locales y las evaluaciones obligatorias por el estado).

[Ver **Estudiantes de Inglés** en la página 49 y Programas **Especiales** en la página 85.]

Un estudiante con impedimentos físicos o mentales protegidos por la Sección 504

Un estudiante con un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una actividad importante de la vida, según lo define la ley, y que de otra manera no califica para los servicios de educación especial, puede calificar para protecciones bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación.

La Sección 504 es una ley federal diseñada para prohibir la discriminación contra las personas con discapacidades.

Cuando se solicita una evaluación, se formará un comité para determinar si el estudiante necesita servicios y apoyos bajo la Sección 504 para recibir una educación pública apropiada y gratuita (FAPE, por sus sus) como se define en la ley federal.

[Ver **Un estudiante que tiene dificultades de aprendizaje o que necesita educación especial o servicios de la Sección 504** en la página 18 y la política FB para obtener más información.]

Sección Dos: Otra información importante para padres y estudiantes

Esta sección contiene información importante sobre los académicos, las actividades escolares y las operaciones y requisitos de la escuela.

Está organizado alfabéticamente para servir como una guía de referencia rápida. Cuando corresponde, los temas se organizan aún más por nivel de grado.

Los padres y los niños deben tomarse un momento juntos para familiarizarse con los temas abordados en esta sección. Para obtener orientación sobre un tema en particular, comuníquese con el subdirector, Stephen Schwarz.

Ausencias/Asistencia

La asistencia regular a la escuela es esencial. Las ausencias de clase pueden resultar en una interrupción grave de la educación de un estudiante. El estudiante y los padres deben evitar ausencias innecesarias.

A continuación se discuten dos leyes estatales importantes, una que trata sobre la asistencia obligatoria y la otra sobre cómo la asistencia afecta la concesión de la calificación final de un estudiante o el crédito del curso.

Asistencia Obligatoria

Prekindergarten y jardín de la infancia

Los estudiantes matriculados en prekindergarten o kindergarten están obligados a asistir a la escuela y están sujetos a los requisitos de asistencia obligatoria, siempre y cuando permanezcan matriculados.

Edades 6–18

La ley estatal requiere que un estudiante que tenga al menos seis años de edad, o que sea menor de seis años de edad y haya sido inscrito previamente en primer grado, y que aún no haya cumplido 19 años, asista a la escuela, así como a cualquier programa de instrucción acelerada aplicable, programa de año extendido o sesión tutorial, a menos que el estudiante esté excusado de otra manera de asistir o legalmente exento.

La ley estatal requiere que un estudiante en kindergarten-grado 2 asista a cualquier programa de instrucción de lectura acelerada asignado. Los padres serán notificados por escrito si su hijo es asignado a un programa de instrucción de lectura acelerada basado en un instrumento de lectura de diagnóstico.

Se requerirá que un estudiante asista a cualquier programa de instrucción acelerada asignado antes o después de la escuela o durante el verano si el estudiante no cumple con los estándares de aprobación en una evaluación estatal de área temática aplicable.

Mayores de 19 años

Un estudiante que asiste voluntariamente o se inscribe después de su cumpleaños número 19 está obligado a asistir a cada día escolar hasta el final del año escolar. Si el estudiante incurre en más de cinco ausencias injustificadas en un semestre, el distrito puede revocar la inscripción del estudiante. La presencia del estudiante en la propiedad de la escuela a partir de entonces no estaría autorizada y puede considerarse una intrusión. [Consulte la directiva FEA para obtener más información.]

Tally 2021-2022 Año Escolar

Asistencia obligatoria— Exenciones

Todos los niveles de grado

La ley estatal permite exenciones a los requisitos de asistencia obligatoria para las siguientes actividades y eventos, siempre y cuando el estudiante realice todo el trabajo:

- Días santos religiosos;
- Comparecencias requeridas en la corte;
- Actividades relacionadas con la obtención de la ciudadanía estadounidense;
- Citas documentadas de atención médica para el estudiante o un hijo del estudiante, incluidas las ausencias relacionadas con los servicios de autismo, si el estudiante regresa a la escuela el mismo día de la cita y trae una nota del proveedor de atención médica;
- Ausencias resultantes de una enfermedad grave o potencialmente mortal o tratamiento relacionado que hace inviable la asistencia de un estudiante, con certificación de un médico;
- Para los estudiantes en la curatela del estado,
 - Una actividad requerida bajo un plan de servicio ordenado por la corte; o
 - Cualquier otra actividad ordenada por la corte, siempre que no sea factible programar la participación del estudiante en la actividad fuera del horario escolar.

Para los hijos de familias militares, las ausencias de hasta cinco días se excusarán para que un estudiante visite a un padre, padrastro o tutor legal que vaya, esté de licencia o regrese de ciertos despliegues. [Ver **Hijos de Familias Militares** en la página 15.]

Niveles de grado secundario

El distrito permitirá que un estudiante que tiene 15 años de edad o más se ausente por un día para obtener una licencia de aprendiz y un día para obtener una licencia de conducir, siempre que la junta haya autorizado tales ausencias excusadas bajo la política FEA (LOCAL). El estudiante deberá proporcionar documentación de su visita a la oficina de licencias de conducir para cada ausencia y debe compensar cualquier trabajo perdido. [Ver **Verificación de Asistencia de Licencia de Conducir** en la página 27.]

El distrito permitirá que los estudiantes de primer y segundo año se ausentarán hasta dos días por año para visitar un colegio o universidad, siempre que:

- La junta ha autorizado tales ausencias justificadas bajo la política FEA (LOCAL);
- El director ha aprobado la ausencia del estudiante; y
- El estudiante sigue los procedimientos del campus para verificar la visita y compensa cualquier trabajo perdido.

El distrito permitirá que un estudiante de 17 años o más se ausenta hasta por cuatro días durante el período en que el estudiante está inscrito en la escuela secundaria para buscar el alistamiento en las fuerzas armadas de los Estados Unidos o la Guardia Nacional de Texas, siempre que el estudiante verifique estas actividades al distrito.

El distrito permitirá que un estudiante se ausente por hasta dos días por año escolar para servir como:

Tally 2021-2022 Año Escolar

- Un secretario de votación anticipada, siempre que la junta del distrito haya autorizado esto en la política FEA (LOCAL), el estudiante notifica a sus maestros, y el estudiante recibe la aprobación del director antes de las ausencias; o
- Un secretario electoral, si el estudiante hace cualquier trabajo perdido.

El distrito permitirá que un estudiante en los grados 6-12 se ausente con el propósito de sonar "Grifos" en un funeral de honores militares para un veterano fallecido.

Asistencia obligatoria: incumplimiento

Todos los niveles de grado

Los empleados de la escuela deben investigar y reportar violaciones de la ley de asistencia obligatoria.

Un estudiante ausente sin permiso de la escuela, cualquier clase, cualquier programa especial requerido o cualquier tutorial requerido será considerado en violación de la ley de asistencia obligatoria y sujeto a medidas disciplinarias.

Estudiantes con discapacidades

Si un estudiante con una discapacidad está experimentando problemas de asistencia, el comité de apoyo del estudiante o la Sección 504 determinará si los problemas de asistencia justifican una evaluación, una reevaluación y / o modificaciones al programa de educación individualizado del estudiante o al plan de la Sección 504, según corresponda.

Edades 6–18

Cuando un estudiante de 6 a 18 años incurre en tres o más ausencias injustificadas dentro de un período de cuatro semanas, la ley requiere que la escuela envíe un aviso al padre.

El aviso:

- Recuerde a los padres su deber de monitorear la asistencia del estudiante y requerir que el estudiante asista a la escuela;
- Solicitar una conferencia entre los administradores de la escuela y los padres; y
- Informe a los padres que el distrito iniciará medidas de prevención del absentismo escolar, incluyendo un plan de mejora del comportamiento, servicio comunitario basado en la escuela, referencias a consejería u otros servicios sociales, u otras medidas apropiadas.

El facilitador de prevención del absentismo escolar para el distrito es:

Steve Schwarz
Director Senior de Programas Alternativos
Panadero de Sidney 1200
Kerrville, TX 78028
830-257-2232 ext. 1811

Para cualquier pregunta sobre las ausencias de los estudiantes, los padres deben comunicarse con el facilitador o cualquier otro administrador del campus.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Un tribunal de justicia puede imponer sanciones contra los padres si un estudiante en edad escolar no asiste deliberadamente a la escuela. El distrito puede presentar una queja contra el padre si el estudiante incurre en diez o más ausencias injustificadas dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar.

Si un estudiante de 12 a 18 años incurre en diez o más ausencias injustificadas dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar, el distrito, en la mayoría de las circunstancias, referirá al estudiante a la corte de absentismo escolar.

[Consulte las políticas FEA(LEGAL) y FED(LEGAL) para obtener más información.]

Mayores de 19 años

Después de que un estudiante de 19 años o más incurra en una tercera ausencia injustificada, el distrito está obligado por ley a enviar al estudiante una carta explicando que el distrito puede revocar la inscripción del estudiante por el resto del año escolar si el estudiante tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre. Como alternativa a revocar la inscripción de un estudiante, el distrito puede implementar un plan de mejora del comportamiento.

Asistencia por crédito o calificación final (todos los niveles de grado)

Para recibir crédito o una calificación final en una clase, un estudiante debe asistir a la clase al menos el 90 por ciento de los días que se ofrece. Un estudiante que asiste al menos al 75 por ciento pero menos del 90 por ciento de los días puede recibir crédito o una calificación final si él o ella completa un plan, aprobado por el director, que le permite cumplir con los requisitos de instrucción de la clase. Si un estudiante está involucrado en un procedimiento penal o judicial de menores, el juez que preside el caso también debe aprobar el plan antes de que el estudiante reciba crédito o una calificación final.

Si un estudiante asiste a menos del 75 por ciento de los días de clase o no completa el plan aprobado por el director, entonces el comité de revisión de asistencia determinará si hay circunstancias atenuantes para las ausencias y cómo el estudiante puede recuperar el crédito o una calificación final. [Consulte la política FEC para obtener más información.]

Con la excepción de las ausencias debido a una enfermedad grave o potencialmente mortal o tratamiento relacionado, todas las ausencias, excusadas o injustificadas, pueden considerarse en contra del requisito de asistencia de un estudiante. Para determinar si hubo circunstancias atenuantes para las ausencias, el comité de asistencia utilizará las siguientes pautas:

- Si se completa el trabajo de maquillaje, las ausencias enumeradas en **Asistencia Obligatoria—Exenciones** en la página 23 se considerarán circunstancias atenuantes.
- Un estudiante transicional o migrante incurre en ausencias solo después de que se haya inscrito en el distrito.
- Las ausencias incurridas debido a la participación del estudiante en actividades extracurriculares aprobadas por la junta serán consideradas por el comité de asistencia como circunstancias atenuantes si el estudiante hace el trabajo perdido en cada clase.
- El comité considerará la aceptabilidad y autenticidad de las razones documentadas para las ausencias del estudiante.
- El comité considerará si el estudiante o el padre del estudiante tenía algún control sobre las ausencias.

Tally 2021-2022 Año Escolar

- El comité considerará la medida en que el estudiante ha completado todas las tareas, dominado los conocimientos y habilidades esenciales, y mantenido las calificaciones aprobatorias en el curso o tema.
- El estudiante o el padre tendrán la oportunidad de presentar cualquier información al comité sobre las ausencias y discutir formas de ganar o recuperar crédito o una calificación final.

El estudiante o el padre puede apelar la decisión del comité ante la junta siguiendo la política FNG (LOCAL).

Tiempo oficial de asistencia (todos los niveles de grado)

El distrito tomará la asistencia oficial todos los días a las 10:00 A.M.

Un estudiante ausente durante cualquier parte del día, debe seguir los procedimientos a continuación para proporcionar documentación de la ausencia.

Documentación después de una ausencia (todos los niveles de grado)

Un padre debe proporcionar una explicación para cualquier ausencia a la llegada del estudiante o regreso a la escuela. El estudiante debe presentar una nota firmada por el padre. El campus puede aceptar una llamada telefónica de los padres, pero se reserva el derecho de requerir una nota por escrito.

Una nota firmada por el estudiante no será aceptada a menos que el estudiante tenga 18 años o más o sea un menor emancipado bajo la ley estatal.

El campus documentará en sus registros de asistencia si la ausencia es excusada o injustificada.

Nota: El distrito no está obligado a excusar ninguna ausencia, incluso si el padre proporciona una nota explicando la ausencia, a menos que la ausencia sea una exención bajo las leyes de asistencia obligatoria.

Nota del médico después de una ausencia por enfermedad (todos los niveles de grado)

Dentro de los 3 días de regresar a la escuela, un estudiante ausente por más de 5 días consecutivos debido a una enfermedad personal debe traer una declaración de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia. De lo contrario, la ausencia puede considerarse injustificada y en violación de las leyes de asistencia obligatoria.

En caso de que el estudiante desarrolle un patrón cuestionable de ausencias, el director o el comité de asistencia pueden requerir una declaración de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia para determinar si una ausencia será excusada o injustificada.

Certificación de ausencia debido a enfermedad grave o tratamiento

Si un estudiante se ausenta debido a una enfermedad grave o potencialmente mortal o un tratamiento relacionado que hace que la asistencia de un estudiante sea inviable, un padre debe proporcionar una certificación de un médico con licencia para ejercer en Texas que especifique la enfermedad del estudiante y el período anticipado de ausencia relacionado con la enfermedad o el tratamiento.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Verificación de asistencia a la licencia de conducir (solo niveles de grado secundario)

Un estudiante actualmente inscrito que busca una licencia de conducir deberá presentar el Formulario de Verificación de Inscripción y Asistencia (VOE, por sus) del Departamento de Seguridad Pública de Texas, firmado por el padre, a la oficina central del campus al menos 10 días antes de que sea necesario. El distrito emitirá un VOE solo si el estudiante cumple con los requisitos de crédito o asistencia de la clase. El formulario VOE está disponible en:

<https://www.tdlr.texas.gov/driver/forms/VOE.pdf>.

Se puede encontrar más información en el sitio web del Departamento de Seguridad Pública de Texas: <https://www.dps.texas.gov/section/driver-license>.

Consulte **Asistencia obligatoria— Exenciones para** los niveles de grado **secundario** en la página 23 para obtener información sobre las ausencias justificadas para obtener una licencia de aprendiz o licencia de conducir.

Rendición de cuentas bajo la ley estatal y federal (todos los niveles de grado)

Kerrville ISD y cada uno de sus campus están obligados a ciertos estándares de responsabilidad bajo las leyes estatales y federales. Un componente clave de la rendición de cuentas es la difusión y publicación de ciertos informes e información, entre ellos:

- El Informe de Rendimiento Académico de Texas (TAPR) para el distrito, compilado por la Agencia de Educación de Texas (TEA), basado en factores académicos y calificaciones;
- Una libreta de calificaciones escolares (SRC) para cada campus en el distrito, compilada por TEA;
- El informe de gestión financiera del distrito, que incluye la calificación de responsabilidad financiera asignada al distrito por TEA; y
- Información recopilada por TEA para la presentación de una libreta de calificaciones federal que es requerida por la ley federal.

La información de rendición de cuentas se puede encontrar en el sitio web del distrito en kerrvilleisd.net. Copias impresas de cualquier informe están disponibles bajo petición a la oficina de administración del distrito.

TEA mantiene información adicional de rendición de cuentas y acreditación en [la División de Informes de Desempeño de TEA](#).

Prueba de batería de aptitud vocacional de las Fuerzas Armadas (grados 10-12)

A un estudiante en los grados 10-12 se le ofrecerá la oportunidad de tomar la prueba de batería de aptitud vocacional de las Fuerzas Armadas y consultar con un reclutador militar.

La prueba se ofrecerá en N/A

Póngase en contacto con el director para obtener información sobre esta oportunidad.

Premios y honores (todos los niveles de grado)

Premios de character counts, premios de matemáticas y lectura de nivel de grado, perfil de un premio de posgrado, cuadro de honor "A", cuadro de honor A / B, premios de asistencia perfecta.

Intimidación (todos los niveles de grado)

El distrito se esfuerza por prevenir la intimidación, de acuerdo con las políticas del distrito, mediante la promoción de un clima escolar respetuoso; alentar la denuncia de incidentes de intimidación, incluida la denuncia anónima; e investigar y abordar los incidentes de intimidación denunciados.

La intimidación se define en la ley estatal como un solo acto significativo o un patrón de actos de uno o más estudiantes dirigidos a otro estudiante que explota un desequilibrio de poder e implica participar en la expresión escrita o verbal, la expresión a través de medios electrónicos o la conducta física que:

- Tiene el efecto o tendrá el efecto de dañar físicamente a un estudiante, dañar la propiedad de un estudiante o colocar a un estudiante en un temor razonable de daño a la persona del estudiante o de daño a la propiedad del estudiante;
- Sea lo suficientemente grave, persistente o generalizado como para que la acción o amenaza cree un ambiente educativo intimidatorio, amenazante o abusivo para un estudiante;
- Interrumpe material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de un aula o escuela; o
- Vulnere los derechos de la víctima en la escuela.

El acoso escolar incluye el ciberacoso. El ciberacoso se define en la ley estatal como la intimidación que se realiza a través del uso de cualquier dispositivo de comunicación electrónica, incluido el uso de:

- Un teléfono celular u otro tipo de teléfono
- Un ordenador
- Una cámara
- Correo electrónico
- Mensajería instantánea
- Mensajes de texto
- Una aplicación de redes sociales
- Un sitio web en Internet
- Cualquier otra herramienta de comunicación basada en Internet.

La intimidación está prohibida por el distrito y podría incluir:

- Novatada
- Amenazas
- Burla
- Vejatorio
- Encierro
- Asalto

Tally 2021-2022 Año Escolar

- Demandas de dinero
- Destrucción de bienes
- Robo de bienes de valor
- Insultos
- Rumor-separarse
- Ostracismo.

Si un estudiante cree que ha sufrido acoso escolar o es testigo del acoso de otro estudiante, el estudiante o el padre deben notificar a un maestro, consejero escolar, director u otro empleado del distrito lo antes posible. Los procedimientos para reportar denuncias de intimidación se pueden encontrar en el sitio web del distrito.

Un estudiante puede reportar anónimamente un presunto incidente de intimidación reportando al Campus P3 en <https://www.p3campus.com/campus/index.htm>. Puedes descargar una App en Apple App Store o Google Play.

La administración investigará cualquier acusación de intimidación y mala conducta relacionada. El distrito también proporcionará aviso al padre de la presunta víctima y al padre del estudiante que presuntamente ha participado en acoso escolar.

Si una investigación determina que se produjo intimidación, la administración tomará las medidas disciplinarias apropiadas y puede, en ciertas circunstancias, notificar a las fuerzas del orden. Se pueden tomar medidas disciplinarias o de otro tipo incluso si la conducta no llegó al nivel de intimidación.

Se proporcionarán opciones de asesoramiento disponibles a las personas afectadas, incluido cualquier estudiante que haya presenciado el acoso escolar.

Cualquier represalia contra un estudiante que reporta un incidente de intimidación está prohibida.

Por recomendación de la administración, la junta puede transferir a un estudiante que se encuentre involucrado en acoso escolar a otra clase en el campus. En consulta con los padres del estudiante, la junta puede transferir al estudiante a otro campus en el distrito.

El padre de un estudiante que se ha determinado que es víctima de intimidación puede solicitar que el estudiante sea transferido a otra clase o campus dentro del distrito. [Véase **Transferencias/asignaciones de seguridad** en la página 16]

Una copia de la política de intimidación del distrito está disponible en la oficina del director, la oficina del superintendente y en el sitio web del distrito, y se incluye al final de este manual como un apéndice.

Un estudiante o padre que no está satisfecho con el resultado de una investigación puede apelar a través de la política FNG (LOCAL).

Tally 2021-2022 Año Escolar

[Ver **Transferencias/Asignaciones de Seguridad** en la página 16, **Violencia en el Noviazgo, Discriminación, Acoso y Represalias** en la página 41, **Novatadas** en la página 59FFI, el Código de Conducta estudiantil del distrito y el plan de mejora del distrito, una copia de la cual se puede ver en la oficina del campus.]

Educación profesional y técnica (CTE) y otros programas basados en el trabajo (solo niveles de grado secundario)

El distrito ofrece programas de educación profesional y técnica en las siguientes áreas:

- Sólo secundario.
- Sólo secundario.
- Sólo secundario.
- La admisión a estos programas se basa únicamente en secundaria.

El distrito ofrece otros programas basados en el trabajo en las siguientes áreas:

- Sólo secundario.
- Sólo secundario.
- Sólo secundario.
- La admisión e inscripción a estos programas se basa únicamente en la secundaria.

La política del distrito prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad en sus programas, servicios o actividades vocacionales, según lo requerido por el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada; Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; y el artículo 504 de la Ley de rehabilitación de 1973, en su forma enmendada.

La política del distrito también prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o edad en sus prácticas de empleo, según lo exige el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, en su forma enmendada; Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; la Ley de discriminación por edad de 1975, en su forma enmendada; y el artículo 504 de la Ley de rehabilitación de 1973, en su forma enmendada.

El distrito tomará medidas para asegurar que la falta de habilidades en el idioma inglés no sea una barrera para la admisión o la participación en todos los programas educativos y vocacionales.

Para obtener información sobre sus derechos o procedimientos de quejas, comuníquese con el coordinador del Título IX y el coordinador de la ADA/Sección 504.

[Vea la **Declaración de No Discriminación** en la página 73 para el nombre y la información de contacto del coordinador del Título IX y el coordinador de la ADA/Sección 504.]

Celebraciones (todos los niveles de grado)

Aunque un padre o abuelo puede proporcionar alimentos para compartir para una función designada por la escuela o para el cumpleaños de un estudiante, tenga en cuenta que los niños en la escuela pueden tener alergias graves a ciertos productos alimenticios. Por lo tanto, es imperativo discutir cualquier alergia en el aula con el maestro antes de llevar alimentos para compartir.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Ocasionalmente, la escuela o una clase pueden albergar funciones o celebraciones vinculadas al plan de estudios que involucran alimentos. La escuela o el maestro notificarán a los estudiantes y a los padres de cualquier alergia alimentaria conocida cuando soliciten voluntarios potenciales para proporcionar alimentos. [Véase **Alergias alimentarias** en la página 66.]

Abuso sexual infantil, trata y otros malos tratos a los niños (todos los niveles de grado)

El distrito ha establecido un plan para abordar el abuso sexual infantil, la trata y otros malos tratos a los niños, al que se puede acceder en <https://www.kerrvilleisd.net/Page/2523>. La trata incluye tanto la trata sexual como la laboral.

Señales de advertencia de abuso sexual

El abuso sexual en el Código de Familia de Texas se define como cualquier conducta sexual dañina para el bienestar mental, emocional o físico de un niño, así como la falta de hacer un esfuerzo razonable para prevenir la conducta sexual con un niño. Una persona que obliga o alienta a un niño a participar en una conducta sexual comete abuso. Es ilegal hacer o poseer pornografía infantil o mostrar dicho material a un niño.

Cualquier persona que sospeche que un niño ha sido o puede ser abusado o descuidado tiene la responsabilidad legal, bajo la ley estatal, de reportar la sospecha de abuso o negligencia a la policía o a los Servicios de Protección Infantil (CPS).

Un niño que ha sido o está siendo abusado sexualmente puede exhibir signos de advertencia físicos, conductuales o emocionales, incluyendo:

- Dificultad para sentarse o caminar, dolor en las áreas genitales y reclamos de dolores de estómago y dolores de cabeza;
- Referencias verbales o juegos de simulación de actividad sexual entre adultos y niños, miedo a estar a solas con adultos de un género en particular, o comportamiento sexualmente sugestivo; o
- Abstinencia, depresión, trastornos del sueño y de la alimentación, y problemas en la escuela.

Tenga en cuenta que los niños y adolescentes que han experimentado violencia en el noviazgo pueden mostrar señales de advertencia físicas, conductuales y emocionales similares. [Ver **Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias** en la página 41.]

Señales de advertencia de la trata

La trata de niños de cualquier tipo está prohibida por el Código Penal. La trata sexual implica obligar a una persona, incluido un niño, a abusar sexualmente, agredir, indecencia, prostituirse o pornografía. La trata laboral implica obligar a una persona, incluido un niño, a participar en trabajos o servicios forzados.

Los traficantes a menudo son miembros de confianza de la comunidad de un niño, como amigos, parejas románticas, familiares, mentores y entrenadores, aunque los traficantes con frecuencia hacen contacto con las víctimas en línea.

Entre las posibles señales de advertencia de la trata sexual de niños figuran las siguientes:

- Cambios en la asistencia a la escuela, hábitos, grupos de amigos, vocabulario, comportamiento y actitud;

Tally 2021-2022 Año Escolar

- Aparición repentina de artículos caros (por ejemplo, manicuras, ropa de diseño, carteras, tecnología);
- Tatuajes o branding;
- Tarjetas de regalo recargables;
- Episodios frecuentes desbocados;
- Múltiples teléfonos o cuentas de redes sociales;
- Imágenes provocativas publicadas en línea o almacenadas en el teléfono;
- Lesiones inexplicables;
- Aislamiento de la familia, los amigos y la comunidad; y
- Novios o novias mayores.

Otras señales de advertencia de la trata laboral de niños incluyen:

- No ser pagado, pagado muy poco, o pagado sólo a través de propinas;
- Estar empleado pero no tener un permiso de trabajo autorizado por la escuela;
- Estar empleado y tener un permiso de trabajo, pero claramente trabajar fuera del horario permitido para los estudiantes;
- Debiendo una gran deuda y no pudiendo pagarla;
- No se le permiten descansos en el trabajo o estar sujeto a horas de trabajo excesivamente largas;
- Estar demasiado preocupado por complacer a un empleador y / o diferir las decisiones personales o educativas a un jefe;
- No tener el control de su propio dinero;
- Vivir con un empleador o tener un empleador en la lista como cuidador de un estudiante; y
- Un deseo de dejar un trabajo pero no se le permite hacerlo.

Denuncia y respuesta al abuso sexual, la trata y otros malos tratos a los niños

Cualquier persona que sospeche que un niño ha sido o puede ser abusado, traficado o descuidado tiene la responsabilidad legal, bajo la ley estatal, de reportar la sospecha de abuso o negligencia a la policía o a los Servicios de Protección Infantil (CPS).

Un niño que ha experimentado abuso sexual o cualquier otro tipo de abuso o negligencia debe ser alentado a buscar un adulto de confianza. Los niños pueden ser más reacios a revelar el abuso sexual que el abuso físico y el descuido y sólo pueden revelar el abuso sexual indirectamente. Como padre o adulto de confianza, es importante estar tranquilo y reconfortante si su hijo u otro niño confía en usted. Asegúrele al niño que él o ella hizo lo correcto diciéndole.

Si su hijo es víctima de abuso sexual, trata u otro maltrato, el consejero escolar o el director le proporcionará información sobre las opciones de asesoramiento para usted y su hijo disponibles en su área. El Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas (DFPS, por sus familiares) también administra programas de asesoramiento de intervención temprana.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Para averiguar qué servicios pueden estar disponibles en su condado, consulte [Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas, Programas disponibles en su condado](#).

Los informes de abuso, tráfico o negligencia se pueden hacer a la división CPS del DFPS al-1 800-252-5400 o en la web en el sitio web de la línea directa de abuso de [Texas](#).

Más recursos sobre el abuso sexual, la trata y otros malos tratos a los niños

Los siguientes sitios web pueden ayudarle a ser más consciente del abuso y el abandono de los niños, el abuso sexual, la trata y otros malos tratos a los niños:

- [Hoja informativa de Child Welfare Information Gateway](#)
- [KidsHealth, Para padres, Abuso infantil](#)
- [Oficina del Equipo de Tráfico Sexual infantil del Gobernador de Texas](#)
- [Trata de personas de niños en edad escolar](#)
- [Abuso sexual infantil: Una guía parental de la Asociación de Texas contra la Agresión Sexual](#)
- [Centro Nacional de Entornos de Aprendizaje De Apoyo Seguro: Trata de Trabajo Infantil](#)

Rango de clase/Estudiante de mayor rango (solo niveles de grado secundario)

Los estudiantes de último año que se gradúen se clasificarán dentro de la clase que se gradúa sobre la base de los promedios ponderados de calificaciones calculados para los cursos de escuela secundaria designados tomados durante los grados 9-12 al completar el quinto período de calificación del segundo trimestre del grado 12. El rango de clase se calculará agregando calificaciones semestrales en cursos en las categorías de inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales e idiomas extranjeros, según lo identificado por la Agencia de Educación de Texas (TEA), y luego dividiendo por el número de calificaciones obtenidas. Los pesos se añadirán antes de calcular la media. La calificación real no ponderada obtenida se publicará en la transcripción.

Los pesos de las calificaciones se asignarán a las calificaciones obtenidas en cursos identificados con el fin de calcular la clasificación de la clase y el promedio de calificaciones (GPA) de acuerdo con la siguiente escala:

- Peso del curso
- Colocación avanzada (AP) +10
- Inscripción dual +10
- Pre-AP +10
- Regular +0

[Véase EIC(REGLAMENTO)]

<https://www.kerrvilleisd.net/cms/lib/TX50000093/Centricity/Domain/43/EIC-R.pdf>

Horarios de clases (solo niveles de grado secundarios)

Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela durante todo el día escolar y mantengan un horario completo de clases. El director del campus puede hacer excepciones ocasionalmente para los estudiantes en los grados 9-12 que cumplen con criterios específicos y

Tally 2021-2022 Año Escolar

reciben el consentimiento de los padres para inscribirse en menos de un horario de día completo.

[Consulte **Cambios de horario** en la página 81 curso.]

Admisiones universitarias y ayuda financiera (todos los niveles de grado)

Durante dos años escolares después de la graduación, un estudiante del distrito que se gradúa como valedictorian o in el diez por ciento superior de su clase es elegible para la admisión automática en universidades públicas de cuatro años y colegios en Texas si el estudiante:

- Completa el nivel distinguido de logro bajo el programa de graduación de la fundación (un estudiante debe graduarse con al menos un endoso y debe haber tomado Álgebra II como uno de los cuatro cursos de matemáticas requeridos); o
- Satisface los puntos de referencia de preparación para la universidad act o gana al menos un 1500 de 2400 en el SAT.

El estudiante es en última instancia responsable de cumplir con los requisitos de admisión de la universidad o colegio, incluida la presentación oportuna de una solicitud completa.

En caso de que un colegio o universidad adopte una política de admisión que acepte automáticamente el 25 por ciento superior de una clase que se gradúa, las disposiciones anteriores también se aplicarán a un estudiante clasificado en el 25 por ciento superior de su clase.

La Universidad de Texas en Austin puede limitar el número de estudiantes admitidos automáticamente al 75 por ciento de la capacidad de inscripción de la Universidad para los estudiantes de primer año residentes entrantes. Durante los términos de verano y otoño de 2021 y el período de primavera de 2022, la Universidad admitirá el seis por ciento superior de la clase de graduados de una escuela secundaria que cumpla con los requisitos anteriores. Los solicitantes adicionales serán considerados por la Universidad a través de un proceso de revisión holística.

Según lo exija la ley, el distrito proporcionará una notificación por escrito sobre:

- Admisión automática a la universidad
- Requisitos curriculares para la ayuda financiera
- Beneficios de completar los requisitos para la admisión automática y la ayuda financiera
- El Programa de Finalización temprana de la escuela secundaria de Texas First y el Programa de Becas texas first

Se les pedirá a los padres y estudiantes que firmen un reconocimiento de que recibieron esta información.

Los estudiantes y los padres deben comunicarse con el consejero escolar para obtener más información sobre las admisiones automáticas, el proceso de solicitud y los plazos.

[Ver **Rango de clase/Más alto-Rankingde estudiante** en la página 33 clase, y los requisitos para la graduación en la página 53 fundación.]

[Ver **Estudiantes en la Curatela del Estado (Cuidado de Crianza)** en la página 17 para obtener información sobre la asistencia en la transición a la educación superior para los estudiantes en cuidado de crianza.]

Tally 2021-2022 Año Escolar

Cursos de crédito universitario (solo niveles de grado secundario)

Los estudiantes de los grados 9 a 12 pueden obtener crédito universitario a través de las siguientes oportunidades:

- Ciertos cursos que se imparten en el campus de la escuela secundaria, que pueden incluir cursos denominados crédito dual, colocación avanzada (AP), bachillerato internacional (IB) o preparación para la universidad;
- Inscripción en ap o cursos de crédito dual a través de la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN);
- Inscripción en cursos impartidos en conjunto y en asociación con (solo secundaria) que se pueden ofrecer dentro o fuera del campus; y
- Inscripción en cursos impartidos en otros colegios o universidades.

La inscripción en estos programas se basa en N/A para primaria.

Un estudiante puede ser elegible para subsidios basados en la necesidad financiera de las tarifas de los exámenes AP o IB. Consulte **Tarifas (todos los niveles de grado)** en la página 51 para obtener más información.

Un estudiante también puede obtener crédito universitario para ciertos cursos de Educación Profesional y Técnica (CTE, por sus, por sus mejores. Consulte **Educación profesional y técnica (CTE) y otros programas basados en el trabajo (solo niveles de grado secundario)** en la página 30 CTE y otros programas basados en el trabajo.

Todos estos métodos tienen requisitos de elegibilidad y deben ser aprobados antes de la inscripción en el curso. Por favor, consulte al consejero escolar para obtener más información. Dependiendo del nivel de grado del estudiante y el curso, se puede requerir una evaluación de fin de curso obligatoria por el estado para la graduación.

No todos los colegios y universidades aceptan créditos obtenidos en todos los cursos de crédito dual o AP tomados en la escuela secundaria para el crédito universitario. Los estudiantes y los padres deben consultar con el futuro colegio o universidad para determinar si un curso en particular contará para el plan de grado deseado por el estudiante.

Comunicaciones (todos los niveles de grado)

Información de contacto de los padres

Un padre está legalmente obligado a proporcionar por escrito la información de contacto del padre, incluyendo dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico.

Un padre debe proporcionar la información de contacto al distrito al momento de la inscripción y nuevamente dentro de las dos semanas posteriores al comienzo de cada año escolar siguiente mientras el estudiante está inscrito en el distrito.

Si la información de contacto del padre cambia durante el año escolar, el padre debe actualizar la información por escrito no más de dos semanas después de la fecha en que cambia la información.

Un padre puede actualizar la información de contacto por correo electrónico al registrador de la escuela en holly.cripps@kerrvilleisd.net o venir a la oficina para completar las solicitudes de cambio.

Comunicaciones de emergencia automatizadas

El distrito se basará en la información de contacto en los archivos del distrito para comunicarse con los padres en una situación de emergencia, que puede incluir mensajes en tiempo real o automatizados. Una situación de emergencia puede incluir despido temprano, apertura retrasada o acceso restringido al campus debido a un clima severo, otra emergencia o una amenaza de seguridad. Es crucial notificar a la escuela de su hijo cuando cambia un número de teléfono.

[Consulte **Seguridad** en la página 79 para obtener información sobre el contacto con los padres durante una situación de emergencia.]

Comunicaciones automatizadas de nonemergency

La escuela de su hijo envía periódicamente información mediante mensajes automatizados o pregrabados, mensajes de texto o comunicaciones telefónicas o por correo electrónico en tiempo real que están estrechamente relacionadas con la misión de la escuela y son específicas de su hijo, la escuela de su hijo o el distrito.

Es posible que se apliquen tarifas de mensajería estándar de su proveedor de telefonía móvil.

Si no desea recibir dichas comunicaciones, comuníquese con el director de su hijo. [Consulte **Seguridad** en la página 79 para obtener información sobre el contacto con los padres durante una emergencia.]

Quejas e inquietudes (todos los niveles de grado)

Por lo general, las quejas o inquietudes de los estudiantes o padres se pueden abordar de manera informal mediante una llamada telefónica o una conferencia con el maestro o el director.

Para aquellas quejas y preocupaciones que no se pueden resolver de manera informal, la junta ha adoptado una política de quejas / quejas de estudiantes y padres FNG (LOCAL). Esta política se puede ver en el manual de políticas del distrito, disponible en línea en <https://pol.tasb.org/Home/Index/768>. Se puede acceder a los formularios de queja en la oficina del director o del superintendente.

Para presentar una queja formal, un padre o estudiante debe completar y enviar el formulario de queja. En general, el formulario de queja por escrito debe completarse y enviarse al director del campus de manera oportuna.

Si la inquietud no se resuelve, un padre o estudiante puede solicitar una conferencia con el superintendente.

Si la preocupación aún no se ha resuelto, el distrito proporciona un proceso para que los padres y los estudiantes apelen a la junta de síndicos.

Conducta (todos los niveles de grado)

Aplicabilidad de las reglas de la escuela

La junta ha adoptado un Código de Conducta estudiantil que define los estándares de comportamiento aceptable —dentro y fuera del campus, durante la instrucción remota y en persona, y en los vehículos del distrito— y describe las consecuencias de la violación de estos estándares. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre un estudiante de acuerdo con el Código de Conducta estudiantil. Los padres y los padres deben estar familiarizados con las

Tally 2021-2022 Año Escolar

normas establecidas en el Código de Conducta del Estudiante, así como con las reglas del campus y del aula.

Durante la instrucción de verano, se aplicarán el Manual del Estudiante y el Código de Conducta del Estudiante vigentes para el año escolar inmediatamente anterior al período de verano, a menos que el distrito enmiende uno o ambos documentos para los fines de la instrucción de verano.

Coordinador de Comportamiento del Campus

El director de cada campus supervisa las técnicas de gestión de la disciplina. Los subdirectores generalmente administran las consecuencias de cierta mala conducta estudiantil, así como proporcionan un punto de contacto para la mala conducta del estudiante. La información de contacto de cada director está disponible en el sitio web del distrito en www.kerrvilleisd.net.

Entregas

Excepto en emergencias, no se permitirá la entrega de mensajes o paquetes a los estudiantes durante el tiempo de instrucción. Un padre puede dejar un mensaje o un paquete, como un almuerzo olvidado, para que el estudiante lo recoja de la oficina de recepción durante un período de paso o almuerzo.

Interrupción de las operaciones escolares

La interrupción de las operaciones escolares no se tolera y puede constituir un delito menor. Según lo identificado por la ley estatal, las interrupciones incluyen lo siguiente:

- Interferencia con el movimiento de personas en una salida, entrada o pasillo de un edificio del distrito sin autorización de un administrador.
- Interferencia con una actividad autorizada al tomar el control de todo o parte de un edificio.
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas en un intento de impedir la participación en una asamblea autorizada.
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas para causar trastornos durante una asamblea.
- Interferencia con el movimiento de personas en una salida o entrada a la propiedad del distrito.
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas en un intento de evitar que las personas entren o salgan de la propiedad del distrito sin la autorización de un administrador.

La interrupción de las clases u otras actividades escolares mientras está en o dentro de los 500 pies de la propiedad del distrito incluye:

- Hacer ruidos fuertes;
- Tratar de atraer a un estudiante lejos de, o para evitar que un estudiante asista, a una clase o actividad requerida; y
- Entrar en un aula sin autorización e interrumpir la actividad con lenguaje fuerte o profano o cualquier mala conducta.

La interferencia con el transporte de estudiantes en vehículos de propiedad u operados por el distrito también se considera una interrupción.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Eventos Sociales

Las reglas de la escuela se aplican a todos los eventos sociales de la escuela. Se espera que los invitados que asistan a estos eventos observen las mismas reglas que los estudiantes, y un estudiante que invite a un invitado compartirá la responsabilidad de la conducta de su invitado.

A un estudiante que asista a un evento social se le pedirá que cierre la sesión cuando salga antes del final del evento y no será readmitido.

Un padre interesado en servir como acompañante para cualquier evento social de la escuela debe comunicarse con el director del campus.

Asesoramiento

El distrito tiene un programa integral de consejería escolar que incluye:

- Un plan de estudios de orientación para ayudar a los estudiantes a desarrollar todo su potencial educativo, incluidos los intereses y objetivos profesionales del estudiante;
- Un componente de servicios receptivos para intervenir en nombre de cualquier estudiante cuyas preocupaciones o problemas personales inmediatos pongan en riesgo el desarrollo educativo, profesional, personal o social continuo del estudiante;
- Un sistema de planificación individual para guiar a un estudiante a medida que el estudiante planifica, supervisa y administra el propio desarrollo educativo, profesional, personal y social del estudiante; y
- Sistemas para apoyar los esfuerzos de los maestros, el personal, los padres y otros miembros de la comunidad en la promoción del desarrollo educativo, profesional, personal y social de los estudiantes.

El distrito hará una vista previa del programa, incluyendo todos los materiales y el plan de estudios, disponible para que los padres la revisen durante el horario escolar.

Consejería Académica

Niveles de grado de primaria y secundaria / secundaria

El consejero escolar proporcionará información a los estudiantes y padres sobre las admisiones a la universidad y la importancia de la planificación para la educación postsecundaria, incluyendo cursos apropiados y la disponibilidad y los requisitos de ayuda financiera.

En el grado 7 u 8, cada estudiante recibirá instrucción sobre la mejor manera de prepararse para la escuela secundaria, la universidad y una carrera.

Niveles de grado de la escuela secundaria

Se alienta a los estudiantes de secundaria y a sus padres a hablar con un consejero escolar, maestro o director para obtener más información sobre las ofertas de cursos, los requisitos de graduación y los procedimientos de graduación temprana.

Cada año, a los estudiantes de secundaria se les proporcionará información sobre las ofertas de cursos anticipadas para el próximo año escolar, cómo aprovechar al máximo las oportunidades académicas y de educación profesional y técnica (CTE), y la importancia de la educación postsecundaria.

El consejero escolar también proporcionará información cada año que un estudiante está inscrito en la escuela secundaria con respecto a:

Tally 2021-2022 Año Escolar

- La importancia de la educación postsecundaria;
- Las ventajas de obtener un endoso y completar el programa de fundación con el nivel distinguido de logro;
- Las desventajas de seguir un examen de equivalencia de escuela secundaria (GED) en lugar de obtener un diploma de escuela secundaria;
- Elegibilidad de ayuda financiera y cómo solicitar ayuda financiera;
- Admisión automática a colegios y universidades de Texas financiados por el estado;
- Requisitos de elegibilidad para la Subvención TEXAS;
- Disponibilidad de programas de distrito que permiten a los estudiantes obtener crédito universitario;
- Disponibilidad de asistencia de matrícula y cuotas para la educación postsecundaria para los estudiantes en hogares de guarda; y
- Disponibilidad de crédito universitario otorgado por instituciones de educación superior a veteranos y miembros del servicio militar por experiencia militar, educación y capacitación.

Además, el consejero escolar puede proporcionar información sobre las oportunidades de la fuerza laboral después de la graduación o las oportunidades de la escuela técnica y comercial, incluidas las oportunidades para obtener certificados y licencias reconocidos por la industria.

Consejería Personal (Todos los Niveles de Grado)

El consejero escolar está disponible para ayudar a los estudiantes con una amplia gama de preocupaciones personales, sociales y familiares, incluidos problemas de salud emocional o mental y abuso de sustancias. Un estudiante que desea reunirse con el consejero de la escuela debe completar un formulario de su / su maestro que se convertirá en el consejero. Como padre, si usted está preocupado por la salud mental o emocional de su hijo, por favor hable con el consejero escolar para obtener una lista de recursos que pueden ser de ayuda.

Si su hijo ha experimentado un trauma, comuníquese con el consejero escolar para obtener más información.

[Véase **apoyo a la salud mental** en la página 63 y abuso sexual **infantil, trata** y otros **malos tratos de los niños** en la página 31 y violencia en **el noviazgo** en la página 41

Crédito del curso (solo niveles de grado secundario)

Un estudiante de cualquier nivel de grado inscrito en un curso de escuela secundaria ganará crédito por el curso solo si la calificación final es de 70 o más. Para un curso de dos partes (dos semestres y 1 crédito), las calificaciones del estudiante de ambas mitades (semestres) se promediarán y se otorgará crédito si el promedio combinado es de 70 o más. Si el promedio combinado del estudiante es inferior a 70, se le otorgará crédito solo por la mitad (semestre) con la calificación aprobatoria.

Crédito por examen: si un estudiante ha tomado el curso / tema (grados 6 a 12)

Un estudiante que ha tomado previamente un curso o asignatura pero no recibió crédito o una calificación final por ello puede, en circunstancias determinadas por el director o el comité de asistencia, se le permite obtener crédito o una calificación final al aprobar un examen aprobado por la junta directiva del distrito sobre el conocimiento esencial y las habilidades definidas para ese curso o tema.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Los ejemplos de instrucción previa incluyen cursos incompletos debido a un curso fallido o ausencias excesivas, educación en el hogar o trabajos de curso por parte de un estudiante que se transfiere de una escuela no acreditada. La oportunidad de obtener crédito por examen después de que el estudiante ha tenido instrucción previa a veces se conoce como "recuperación de crédito".

El comité de revisión de asistencia también puede ofrecer a un estudiante con ausencias excesivas la oportunidad de obtener crédito para un curso al aprobar un examen.

Si a un estudiante se le otorga la aprobación para tomar un examen de crédito, el estudiante debe obtener al menos 70 puntos en el examen para recibir crédito por el curso o la materia.

[Consulte el consejero escolar y la política EHDB (LOCAL) para obtener más información.]

Crédito por examen para el adelanto/la aceleración—si un estudiante no ha tomado el curso/tema

A un estudiante se le permitirá obtener crédito por examen para un curso académico o área temática para la cual el estudiante no tenía instrucción previa para el avance o para acelerar al siguiente nivel de grado.

Los exámenes ofrecidos por el distrito son aprobados por la junta de síndicos del distrito. Las ventanas de prueba para estos exámenes se publicarán en las publicaciones del distrito y en el sitio web del distrito. Un estudiante puede tomar un examen específico sólo una vez por ventana de prueba.

Las únicas excepciones a las ventanas de prueba publicadas serán para exámenes administrados por otra entidad o para acomodar a un estudiante sin hogar o a un estudiante involucrado en el sistema de cuidado de crianza.

Cuando otra entidad administra un examen, el estudiante y el distrito deben cumplir con el calendario de pruebas de la otra entidad.

Si un estudiante planea tomar un examen, el estudiante o el padre debe registrarse con el consejero escolar a más tardar 30 días antes de la fecha programada para la prueba. [Consulte la directiva EHDC para obtener más información.]

Aceleración del jardín de infantes

De acuerdo con las reglas de la Junta Estatal, la Junta aprobará los procedimientos desarrollados por el Superintendente o la designada para permitir que un niño que tiene cinco años de edad al comienzo del año escolar sea asignado inicialmente al grado 1 en lugar de kindergarten. Los criterios para la aceleración pueden incluir:

- Puntajes en las pruebas de preparación o pruebas de logro que pueden ser administradas por el personal apropiado del Distrito.
- Recomendación del jardín de infantes o preescolar al que el estudiante ha asistido.
- Edad cronológica y desarrollo social y emocional observado del estudiante.
- Otros criterios que el director y el Superintendente consideren apropiados.

Estudiantes de los grados 1 a 5

Un estudiante en la escuela primaria es elegible para acelerar al siguiente nivel de grado si:

Tally 2021-2022 Año Escolar

- El estudiante obtiene al menos un 80 en cada examen en las áreas temáticas de artes del lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales;
- Un administrador de distrito recomienda que el estudiante sea acelerado; y
- El padre del estudiante da su aprobación por escrito del avance de grado.

Estudiantes de los grados 6 a 12

Un estudiante en el grado 6 o superior es elegible para ganar crédito del curso con:

- Un puntaje de aprobación de al menos 80 en un examen aprobado por la junta; o
- Una puntuación escalada de 50 o más en un examen administrado a través del Programa de Examen de Nivel Universitario (CLEP, por sus siglas en inglés), o
- Una puntuación de 3 o superior en un examen ap, según corresponda.

Un estudiante puede tomar un examen para obtener crédito de curso de escuela secundaria no más de dos veces. Si un estudiante no logra el puntaje designado en el examen aplicable antes del comienzo del año escolar en el que el estudiante tendría que inscribirse en el curso de acuerdo con la secuencia del curso de la escuela secundaria de la escuela, el estudiante debe completar el curso.

Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias (todos los niveles de grado)

Los estudiantes aprenden mejor, y su bienestar está mejor servido, en un ambiente escolar que está libre de violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias.

Se espera que los estudiantes traten a sus compañeros y empleados del distrito con cortesía y respeto, eviten comportamientos ofensivos y detengan esos comportamientos según las indicaciones. Asimismo, se espera que los empleados del distrito traten a los estudiantes con cortesía y respeto.

La junta ha establecido políticas y procedimientos para prohibir y abordar rápidamente los comportamientos inapropiados y ofensivos que se basan en la raza, el color, la religión, el sexo, el género, el origen nacional, la edad, la discapacidad o cualquier otra base prohibida por la ley de unapersona. Una copia de la política del distrito está disponible en la oficina del director y en la oficina del superintendente o <https://pol.tasb.org/Home/Index/768>. [Consulte la política FFH para obtener más información.]

Violencia en el noviazgo

La violencia en el noviazgo ocurre cuando una persona en una relación de noviazgo actual o pasada utiliza el abuso físico, sexual, verbal o emocional para dañar, amenazar, intimidar o controlar a la otra persona en la relación o a cualquiera de las parejas pasadas o posteriores de la persona. Este tipo de conducta se considera acoso si es tan grave, persistente o generalizado que afecta la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidatorio, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Los ejemplos de violencia en el noviazgo contra un estudiante pueden incluir, pero no se limitan a:

- Agresiones físicas o sexuales;
- Insultos;

Tally 2021-2022 Año Escolar

- Desescillas;
- Amenazas de lastimar al estudiante, a los miembros de la familia del estudiante o a los miembros del hogar del estudiante;
- Destrucción de bienes pertenecientes al estudiante;
- Amenazas de suicidio u homicidio si el estudiante termina la relación;
- Amenazas de dañar a la pareja de citas pasada o actual de un estudiante;
- Intenta aislar al estudiante de amigos y familiares;
- Acecho; o
- Alentar a otros a participar en estos comportamientos.

Un [volante](#) de la oficina del Fiscal General de Texas incluye información sobre cómo reconocer y responder a la violencia en el noviazgo, incluida la información de contacto para obtener ayuda. La oficina del consejero tiene información adicional sobre los peligros de la violencia en el noviazgo y recursos para buscar ayuda.

Para obtener más información sobre la violencia en el noviazgo, consulte prevención de la violencia en el [noviazgo entre adolescentes](#) de los CDC.

Discriminación

La discriminación se define como cualquier conducta dirigida a un estudiante por motivos de raza, color, religión, sexo, género, origen nacional, edad, discapacidad o cualquier otra base prohibida por la ley que afecte negativamente al estudiante.

Acoso

El acoso, en términos generales, es una conducta tan grave, persistente o generalizada que afecta la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidatorio, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Los ejemplos de acoso pueden incluir, pero no se limitan a:

- Lenguaje ofensivo o despectivo dirigido a las creencias o prácticas religiosas de una persona, acento, color de piel o necesidad de adaptación;
- Conducta amenazante, intimidatoria o humillante;
- Bromas ofensivas, insultos, calumnias o rumores;
- Agresión física o agresión;
- Graffiti o material impreso que promueva estereotipos raciales, étnicos u otros estereotipos negativos; o
- Otros tipos de conducta agresiva como robo o daño a la propiedad.

Acoso sexual y acoso por motivos de género

El acoso sexual y el acoso basado en el género de un estudiante por parte de un empleado, voluntario u otro estudiante están prohibidos.

Los ejemplos de acoso sexual pueden incluir, pero no se limitan a:

Tally 2021-2022 Año Escolar

- Tocar partes privadas del cuerpo o coacción para el contacto físico que es de naturaleza sexual;
- Avances sexuales;
- Bromas o conversaciones de naturaleza sexual; y
- Otra conducta, comunicación o contacto por motivos sexuales.

El acoso sexual de un estudiante por parte de un empleado o voluntario no incluye el contacto físico necesario o permitido que una persona razonable no interpretaría como de naturaleza sexual, como consolar a un niño con un abrazo o tomar la mano del niño. Sin embargo, las relaciones sociales románticas, sexuales y otras relaciones sociales inapropiadas entre estudiantes y empleados del distrito están prohibidas, incluso si son consensuales.

El acoso basado en el género incluye la conducta física, verbal o no verbal basada en el género de un estudiante, la expresión de características del estudiante percibidas como estereotipadas para el género del estudiante, o el fracaso del estudiante para ajustarse a las nociones estereotipadas de masculinidad o feminidad.

El acoso basado en el género puede ocurrir independientemente de la orientación sexual o identidad de género real o percibida del estudiante o del acosador. Los ejemplos de acoso por motivos de género dirigidos contra un estudiante pueden incluir, entre otros:

- Bromas ofensivas, insultos, calumnias o rumores;
- Agresión física o agresión;
- Conducta amenazante o intimidante; o
- Otros tipos de conducta agresiva como robo o daño a la propiedad.

Represalia

Las represalias contra una persona que hace una denuncia de buena fe o participa en una investigación de discriminación, acoso o violencia en el noviazgo están prohibidas. Sin embargo, una persona que hace un reclamo falso, ofrece declaraciones falsas o se niega a cooperar con una investigación del distrito puede estar sujeta a la disciplina apropiada.

Los ejemplos de represalias pueden incluir amenazas, propagación de rumores, ostracismo, asalto, destrucción de propiedad, castigos injustificados o reducciones injustificadas de grado. Las represalias ilegales no incluyen desaires o molestias menores.

Procedimientos de presentación de informes

Cualquier estudiante que crea que ha experimentado violencia en el noviazgo, discriminación, acoso o represalias debe reportar inmediatamente el problema a un maestro, consejero escolar, director u otro empleado del distrito. El informe puede ser hecho por los padres del estudiante. [Ver política FFH(LOCAL) y (EXHIBIT) para otros funcionarios de distrito apropiados a quienes hacer un informe.]

Al recibir un informe, el distrito determinará si las acusaciones, si se prueban, constituyen una conducta prohibida según lo definido por la política FFH. De lo que no es así, el distrito se referirá a la FFI de la póliza para determinar si las acusaciones, si se prueban, constituyen intimidación, según lo definido por la ley y la política FFI. Si la supuesta conducta prohibida también cumple con las definiciones legales y políticas para la intimidación, también se llevará a cabo una investigación de la intimidación. [Ver **Intimidación** en la página 28]

Tally 2021-2022 Año Escolar

El distrito notificará de inmediato a los padres de cualquier estudiante que presuntamente haya experimentado una conducta prohibida que involucre a un adulto asociado con el distrito. En el caso de que la supuesta conducta prohibida involucre a otro estudiante, el distrito notificará al padre del estudiante que supuestamente ha experimentado la conducta prohibida cuando las acusaciones, si se prueban, constituirían una violación según lo definido por la política FFH.

Investigación del informe

Las acusaciones de conducta prohibida, que incluyen violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias, se investigarán de inmediato.

En la medida de lo posible, el distrito respetará la privacidad del estudiante. Sin embargo, las divulgaciones limitadas pueden ser necesarias para llevar a cabo una investigación exhaustiva y cumplir con la ley.

Si una agencia de aplicación de la ley u otra agencia reguladora notifica al distrito que está investigando el asunto y solicita que el distrito retrase su investigación, el distrito reanudará su investigación al concluir la investigación de la agencia.

Durante el curso de una investigación y cuando sea apropiado, el distrito tomará medidas provisionales para abordar la presunta conducta prohibida.

Si la investigación del distrito indica que se produjo una conducta prohibida, se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas y, en algunos casos, las medidas correctivas para abordar la conducta. El distrito puede tomar medidas disciplinarias y correctivas incluso si la conducta no fue ilegal.

Todas las partes involucradas serán notificadas del resultado de la investigación del distrito dentro de los parámetros y límites permitidos bajo la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA).

Un estudiante o padre que no está satisfecho con el resultado de la investigación puede apelar de acuerdo con la política FNG (LOCAL).

Discriminación

[Ver **Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias** en la página 41.]

Aprendizaje a distancia (todos los niveles de grado)

Los cursos de aprendizaje a distancia y por correspondencia incluyen cursos que abarcan los conocimientos y habilidades esenciales requeridos por el estado, pero que se enseñan a través de múltiples tecnologías y metodologías alternativas como correo, satélite, Internet, videoconferencia y televisión de instrucción.

Las oportunidades de aprendizaje a distancia que el distrito pone a disposición de los estudiantes del distrito son proporcionadas por la Universidad Tecnológica de Texas y la Universidad de Texas.

Si un estudiante desea inscribirse en un curso por correspondencia o un curso de aprendizaje a distancia que no se proporciona a través de la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN), como se describe a continuación, para obtener crédito en un curso o tema, el estudiante debe recibir permiso del director antes de inscribirse en el curso o tema. Si el estudiante no recibe aprobación previa, el distrito puede no reconocer y aplicar el curso o tema hacia los requisitos de graduación o dominio de la materia.

[Ver **Instrucciones Remotas** en la página 78]

Tally 2021-2022 Año Escolar

Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN) (Niveles de Grado Secundario)

La Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN, por sus, por sus— ha sido establecida por el estado como un método de aprendizaje a distancia. Un estudiante tiene la opción, con ciertas limitaciones, de inscribirse en un curso ofrecido a través del TXVSN para obtener crédito del curso para la graduación.

Dependiendo del curso de TXVSN en el que se inscriba un estudiante, el curso puede estar sujeto a las reglas de "no pasar, no jugar". [Ver **Actividades Extracurriculares, Clubes y Organizaciones** en la página 50.] Además, un estudiante que se inscribe en un curso de TXVSN para el cual se requiere una evaluación de fin de curso (EOC, por sus) aún debe tomar la evaluación de EOC correspondiente.

Un padre puede hacer preguntas o solicitar que su hijo se inscriba en un curso de TXVSN poniéndose en contacto con el consejero escolar. A menos que el director haga una excepción, a un estudiante no se le permitirá inscribirse en un curso de TXVSN si la escuela ofrece el mismo curso o uno similar.

Se distribuirá una copia de la política ehde que aborda el aprendizaje a distancia a los padres de los estudiantes de secundaria y preparatoria al menos una vez al año. Si no recibe una copia o tiene preguntas sobre esta política, comuníquese con el director del campus.

Distribución de literatura, materiales publicados u otros documentos (todos los niveles de grado)

Materiales escolares

Las publicaciones preparadas por y para la escuela pueden ser publicadas o distribuidas, con la aprobación previa del director, patrocinador o maestro. Tales artículos pueden incluir carteles escolares, periódicos, anuarios, folletos, volantes, etc.

Todas las publicaciones escolares están bajo la supervisión de un maestro, patrocinador y el director.

Materiales no escolares

De estudiantes

Los estudiantes deben obtener la aprobación previa del director del campus antes de vender, publicar, circular o distribuir más de diez copias de materiales escritos o impresos, prospectos, fotografías, imágenes, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos que no fueron desarrollados bajo la supervisión de la escuela. Para ser considerado, cualquier material no escolar debe incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora. La aprobación se otorgará o denegará dentro de los dos días escolares.

El director del campus ha designado la oficina de recepción como el lugar para que los materiales aprobados no escolares se coloquen para su visualización o recolección voluntaria por parte de los estudiantes. [Consulte la política FNAA para obtener más información.]

Un estudiante puede apelar una decisión de acuerdo con la política FNG (LOCAL). Cualquier estudiante que venda, publique, distribuya o distribuya material no escolar sin aprobación previa estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta estudiantil. Los materiales mostrados sin aprobación se eliminarán.

[Ver política FNG(LOCAL) para los procedimientos de quejas de los estudiantes.]

Tally 2021-2022 Año Escolar

De otros

Ninguna persona o grupo venderá, distribuirá, distribuirá o publicará en las instalaciones del distrito materiales escritos o impresos, prospectos, fotografías, fotografías, imágenes, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos que no estén patrocinados por el distrito o por una organización de apoyo escolar afiliada al distrito, excepto según lo permitido por la política GKDA.

Para ser considerado para su distribución, cualquier material no escolar debe cumplir con las limitaciones de contenido establecidas en la política, incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora y ser presentado al superintendente para su revisión previa. El superintendente aprobará o rechazará los materiales dentro de los dos días escolares posteriores al momento en que se reciban los materiales. El solicitante puede apelar un rechazo de acuerdo con la política de quejas del distrito correspondiente. [Ver políticas DGBA o GF para más información.]

El campus ha designado la oficina de recepción como el lugar para los materiales no escolares aprobados que se colocarán para su visualización o recolección voluntaria.

No se requerirá revisión previa para:

- Distribución de materiales por parte de un asistente a otros asistentes a una reunión patrocinada por la escuela destinada a adultos y celebrada después del horario escolar.
- Distribución de materiales por un asistente a otros asistentes de una reunión de grupo comunitario celebrada después del horario escolar de acuerdo con la política GKD (LOCAL) o una reunión de grupo de estudiantes no relacionada con el plan de estudios celebrada de acuerdo con la política FNAB (LOCAL).
- Distribución con fines electoralistas durante el tiempo que una instalación escolar está siendo utilizada como lugar de votación, de acuerdo con la ley estatal.

Todos los materiales no escolares distribuidos en estas circunstancias deben ser retirados de la propiedad del distrito inmediatamente después del evento en el que se distribuyen los materiales.

Vestido y aseo (todos los niveles de grado)

El Distrito cree que el Código de Vestimenta estudiantil promoverá los atributos del Perfil de un Graduado del Distrito. Se espera que los estudiantes se vistan de una manera que promueva el respeto por sí mismos y por los demás, un ambiente de aprendizaje seguro y honren la diversidad de la comunidad de aprendizaje.

El estudiante y los padres pueden determinar los estándares de vestimenta y aseo personal del estudiante, siempre que cumplan con las pautas generales establecidas a continuación y con el código de vestimenta del estudiante descrito en el manual del estudiante.

El personal del campus es responsable de hacer cumplir el código de vestimenta. Los administradores del campus tienen la autoridad final con respecto a la propiedad de la ropa, peinados y joyas que se usarán en la propiedad de la escuela o en cualquier momento en que el estudiante represente al Distrito. Los administradores utilizarán el juicio profesional para determinar si el atuendo es inapropiado o puede causar una interrupción en las operaciones normales de la escuela.

Todo el mundo tiene un papel que desempeñar para ayudar a crear el entorno de aprendizaje adecuado. El Distrito alienta a los estudiantes, con la supervisión de sus padres, a mantener

Tally 2021-2022 Año Escolar

altos estándares de vestimenta, aseo y apariencia personal. Se espera que los estudiantes usen el buen juicio y se respeten a sí mismos, así como a los demás. Se les pide a los padres que se aseguren de que su estudiante cumpla con la política de código de vestimenta para el Distrito.

- El Distrito prohíbe las imágenes, emblemas o escritos en la ropa que:
 - Son lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos.
 - Anunciar o representar productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia prohibida por FNCF (LEGAL).
- El cabello debe estar limpio y cuidadosamente arreglado. Solo los colores naturales del cabello son aceptables. El estilo de cabello que distrae o perturba el entorno de aprendizaje está prohibido (es decir, patrones afeitados, halcones falsos, mohawks, picos).
- Las joyas perforadas se pueden usar solo en las orejas. No se permiten perforaciones corporales que distraigan o planteen un problema de seguridad. Los medidores de oídos, tapones o túneles de carne están prohibidos. Los pendientes / joyas pueden no ser ruidosos o distraer del entorno de aprendizaje.
- Las camisas y camisetas deben usarse apropiadamente según lo definido por el campus. Las tapas sin tirantes, las tapas con correa de espagueti, sin espalda, los halters, las tapas fuera de los hombros o las camisas con sisas que exponen la ropa interior o la piel / torso excesivo no son apropiados para el entorno escolar. Las tapas deben cumplir con la línea de cintura y no deben revelar ropa interior o piel.
- Los vestidos, faldas, pantalones cortos y skorts deben ser de longitud modesta, no más cortos que las yemas de los dedos con los brazos y las manos extendidos hacia abajo a los lados del cuerpo. No se permiten prendas excesivamente ajustadas.
- La ropa no puede contener agujeros que expongan la piel descubierta por encima de la rodilla.
- Por motivos de salud y seguridad, los zapatos deben usarse en todo momento en el edificio. No se permite calzado inseguro (es decir, zapatos de casa, zapatillas).
- No se usarán sombreros, gorras, capuchas u otros tocados en el edificio sin la aprobación administrativa.
- La ropa y/o accesorios relacionados con pandillas están prohibidos.
- La ropa y/o accesorios que anuncien o sugieran blasfemias, bebidas alcohólicas, tabaco, drogas y violencia están prohibidos.
- La ropa y/o accesorios que contengan imágenes o declaraciones sexualmente explícitas o sugestivas están prohibidas.
- Los tatuajes visibles inapropiados están prohibidos.
- Los uniformes patrocinados por la escuela (atléticos, porristas, equipos de baile, ROTC, etc.) están exentos de este código de vestimenta. Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares están sujetos a estándares adicionales. (Ver Manual Extracurricular del Estudiante)

Tally 2021-2022 Año Escolar

Las ofensas repetidas o graves pueden resultar en acciones disciplinarias más graves de acuerdo con el Código de Conducta estudiantil.

Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos (todos los niveles de grado)

Posesión y uso de dispositivos de telecomunicaciones personales, incluidos teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos

El distrito permite a los estudiantes poseer teléfonos celulares personales por motivos de seguridad; sin embargo, estos dispositivos deben permanecer apagados durante el día de instrucción, incluso durante todas las pruebas, a menos que se estén utilizando para fines de instrucción aprobados. [Ver **Libros de texto, libros de texto electrónicos, equipos tecnológicos y otros materiales de instrucción** en la página 90 calculadoras gráficas en dispositivos informáticos.]

Un estudiante debe tener aprobación para poseer otros dispositivos de telecomunicaciones personales en el campus, como computadoras portátiles, tabletas u otras computadoras portátiles.

Sin dicho permiso, los maestros recogerán los artículos y los entregarán a la oficina del director. El director determinará si debe devolver los artículos a los estudiantes al final del día o comunicarse con los padres para recoger los artículos.

El uso de teléfonos celulares o cualquier dispositivo capaz de capturar imágenes está estrictamente prohibido en vestuarios o áreas de baños mientras está en la escuela o en un evento relacionado con la escuela o patrocinado por la escuela.

Si un estudiante utiliza un dispositivo de telecomunicaciones sin autorización durante el día escolar, el dispositivo será confiscado. El padre puede recoger el dispositivo de telecomunicaciones confiscado de la oficina del director por una tarifa de \$15.

Los dispositivos de telecomunicaciones confiscados que no sean recuperados por el estudiante o los padres del estudiante serán eliminados después de la notificación requerida por la ley. [Consulte la política FNCE para obtener más información.]

En circunstancias limitadas y de acuerdo con la ley, el dispositivo personal de telecomunicaciones de un estudiante puede ser registrado por personal autorizado. [Consulte **búsquedas** en la página 84 y la política FNF para obtener más información.]

Cualquier acción disciplinaria será de acuerdo con el Código de Conducta estudiantil. El distrito no es responsable de los dispositivos de telecomunicaciones dañados, perdidos o robados.

Uso instructivo de telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos

Los estudiantes deben obtener una aprobación previa para usar las telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales con fines de instrucción mientras están en el campus. Los estudiantes también deben firmar un acuerdo de usuario que contenga las reglas de uso aplicables (independientemente de este manual).

Todos los dispositivos personales deben apagarse durante el día de instrucción cuando no estén en uso para fines de instrucción aprobados. Las violaciones del acuerdo de usuario pueden resultar en la retirada de privilegios y otras medidas disciplinarias.

Uso aceptable de los recursos tecnológicos del distrito

Los recursos tecnológicos propiedad del distrito pueden ser emitidos a estudiantes individuales con fines de instrucción. El uso de los sistemas y equipos de red del distrito está restringido

Tally 2021-2022 Año Escolar

únicamente a fines aprobados. Se les pedirá a los estudiantes y padres que firmen un acuerdo de usuario (separado de este manual) con respecto al uso de estos recursos del distrito. Las violaciones del acuerdo de usuario pueden resultar en la retirada de privilegios y otras medidas disciplinarias.

Uso inaceptable e inapropiado de los recursos tecnológicos

Los estudiantes tienen prohibido poseer, enviar, reenviar, publicar, acceder o mostrar mensajes electrónicos que sean abusivos, obscenos, de orientación sexual, amenazantes, acosador, perjudiciales para la reputación de otra persona o ilegales. Esta prohibición también se aplica a la conducta fuera de la propiedad de la escuela, ya sea en equipo propiedad del distrito o de propiedad personal, si resulta en una interrupción sustancial del entorno educativo.

Cualquier persona que tome, difunda, transfiera, posea o comparta imágenes obscenas, sexualmente orientadas, lascivas o ilegales u otro contenido, comúnmente conocido como "sexting", será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta estudiantil, se le puede requerir que complete un programa educativo relacionado con los peligros de este tipo de comportamiento y, en ciertas circunstancias, puede ser reportado a la policía.

Este tipo de comportamiento puede constituir intimidación o acoso, así como impedir futuros esfuerzos de un estudiante. Alentamos a los padres a revisar con sus hijos el [Curso de Prevención de Sexting "Antes de enviar mensajes de texto"](#), un programa desarrollado por el estado que aborda las consecuencias del sexting.

Cualquier estudiante que participe en una conducta que resulte en una violación de la seguridad informática del distrito será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta estudiantil. En algunos casos, la consecuencia puede ser la expulsión.

Evaluaciones de fin de curso (EOC)

[Ver **Graduación** en la página 53 y Pruebas **estandarizadas** en la página 86.]

Estudiantes de inglés (todos los niveles de grado)

Un estudiante que es un estudiante de inglés tiene derecho a recibir servicios especializados del distrito. Un Comité de Evaluación de Competencia Lingüística (LPAC, por sus, por sus) y compuesto por personal del distrito y al menos un representante de los padres, determinará si el estudiante califica para los servicios. Los padres del estudiante deben dar su consentimiento a cualquier servicio recomendado por el LPAC. Sin embargo, en espera de la recepción del consentimiento de los padres o la denegación de servicios, un estudiante elegible recibirá los servicios a los que el estudiante tiene derecho y es elegible.

Para determinar el nivel de dominio del inglés de un estudiante, el LPAC utilizará información de una variedad de evaluaciones. Si el estudiante califica para los servicios, y una vez que se ha establecido un nivel de competencia, el LPAC designará adaptaciones de instrucción o programas especiales adicionales que el estudiante requerirá para eventualmente llegar a ser competente en el trabajo de nivel de grado en inglés. Se realizarán evaluaciones continuas para determinar la elegibilidad continua de un estudiante para el programa.

El LPAC también determinará si ciertas adaptaciones son necesarias para cualquier evaluación obligatoria por el estado. El STAAR Español, como se menciona en **las Pruebas Estandarizadas** en la página 86 puede ser administrado a un estudiante de inglés hasta el grado 5. En circunstancias limitadas, el LPAC de un estudiante puede eximir al estudiante de una evaluación obligatoria por el estado o puede renunciar a ciertos requisitos de graduación relacionados con la evaluación de fin de curso (EOC) de Inglés I. El Sistema de Evaluación del

Tally 2021-2022 Año Escolar

Dominio del Idioma Inglés de Texas (TELPAS, por sus, por sus) también se administrará a los estudiantes de inglés que califiquen para los servicios.

Si un estudiante es considerado un estudiante de inglés y recibe servicios de educación especial debido a una discapacidad calificada, el comité del estudiante tomará decisiones de instrucción y evaluación en conjunto con el LPAC.

Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones (todos los niveles de grado)

La participación en actividades patrocinadas por la escuela es una excelente manera para que un estudiante desarrolle talentos, reciba reconocimiento individual y construya amistades fuertes.

Algunas actividades extracurriculares pueden incluir eventos fuera del campus. Los estudiantes están obligados a utilizar el transporte proporcionado por el distrito hacia y desde los eventos. Las excepciones solo se pueden hacer con la aprobación del entrenador o patrocinador de la actividad. [Ver **Transporte** en la página 90.]

La elegibilidad para muchas de estas actividades se rige por la ley estatal y las reglas de la Liga Interescolar Universitaria (UIL), una asociación estatal que supervisa la competencia interdistrital. Si un estudiante está involucrado en una actividad académica, atlética o musical regida por UIL, se espera que el estudiante y los padres conozcan y sigan todas las reglas de la organización de UIL. Los estudiantes y los padres pueden acceder al Manual de información para padres de UIL en el Manual [de información para padres de UIL](#). Una copia impresa puede ser proporcionada por el entrenador o patrocinador de la actividad a petición.

Para reportar un presunto incumplimiento de la capacitación de seguridad requerida o una presunta violación de las reglas de seguridad requeridas por la ley y el UIL, comuníquese con la división de currículo de TEA al (512) 463-9581 o curriculum@tea.texas.gov.

[Consulte [UIL Texas](#) para obtener información adicional sobre todas las actividades regidas por UIL.]

La seguridad de los estudiantes en las actividades extracurriculares es una prioridad del distrito. Los padres tienen derecho a revisar los registros del distrito con respecto a la edad de cada casco de fútbol utilizado por el campus, incluso cuando un casco ha sido reacondicionado.

En general, un estudiante que recibe una calificación inferior a 70 al final de un período de calificación en cualquier clase académica no puede participar en actividades extracurriculares durante al menos tres semanas escolares.

Sin embargo, si un estudiante recibe una calificación inferior a 70 al final de un período de calificación en un curso de Colocación Avanzada (AP) o Bachillerato Internacional (IB), o un curso de honores o doble crédito en artes del lenguaje inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales, economía o idiomas que no sean inglés, el estudiante sigue siendo elegible para participar en todas las actividades extracurriculares.

Si un estudiante está inscrito en un curso aprobado por el estado que requiere la demostración del dominio de un conocimiento y habilidades esenciales en el desempeño público y el estudiante recibe una calificación inferior a 70 en cualquier curso al final del período de calificación, el estudiante puede participar en una actuación siempre y cuando se invite al público en general. (Sólo secundaria)

Tally 2021-2022 Año Escolar

Si un estudiante está inscrito en un curso de música aprobado por el estado que participa en la evaluación de lectura de conciertos y vista de UIL, y el estudiante recibe una calificación inferior a 70 en cualquier curso al final de un período de calificación, el estudiante puede actuar con el conjunto durante la evaluación de UIL, pero no es elegible para otras actividades extracurriculares durante al menos tres semanas. (Sólo secundaria)

Además, lo siguiente se aplica a todas las actividades extracurriculares:

- Un estudiante que recibe servicios de educación especial y que no cumple con los estándares del programa de educación individualizado (IEP, por sus sus) no puede participar durante al menos tres semanas escolares.
- Un estudiante no elegible puede practicar o ensayar, pero no puede participar en ninguna actividad competitiva.
- A un estudiante se le permite en un año escolar hasta 10 ausencias no relacionadas con la competencia post-distrito, un máximo de 5 ausencias para la competencia post-distrito antes del estado, y un máximo de 2 ausencias para la competencia estatal. Todas las actividades extracurriculares y actuaciones públicas, ya sean actividades de UIL u otras actividades aprobadas por la junta, están sujetas a estas restricciones.
- Una ausencia por participación en una actividad que no hayasido aprobada se considerará una ausencia injustificada.

Normas de comportamiento

Los patrocinadores de los clubes estudiantiles y los grupos de interpretación como la banda, el coro y los equipos de simulacros y atléticos pueden establecer estándares de comportamiento, incluidas las consecuencias por mal comportamiento, que son más estrictos que los de los estudiantes en general. Si una violación también es una violación de las reglas de la escuela, las consecuencias especificadas por el Código de Conducta estudiantil o por la política de la junta se aplicarán además de las consecuencias especificadas por los estándares de comportamiento de la organización.

Cargos y Elecciones

Ciertos clubes, organizaciones y grupos de actuación celebrarán elecciones para oficiales estudiantiles. Estos grupos incluyen: Consejo Estudiantil

Tarifas (todos los niveles de grado)

Los materiales básicos del programa educativo se proporcionan sin cargo para un estudiante. Sin embargo, se espera que un estudiante proporcione sus propios suministros, como lápices, papel, gomas de borrar y cuadernos. Un estudiante también puede ser obligado a pagar ciertos otros costos, cuotas o depósitos, incluyendo:

- Materiales para un proyecto de clase que el alumno conservará.
- Cuotas de membresía en clubes voluntarios u organizaciones estudiantiles.
- Entradas a actividades extraescolares.
- Depósitos de seguridad.
- Educación física personal y equipo deportivo y ropa.
- Compró voluntariamente fotos, publicaciones, anillos de clase, anuarios, anuncios de graduación, etc.

Tally 2021-2022 Año Escolar

- Seguro de salud y accidentes para estudiantes comprado voluntariamente.
- Alquiler de instrumentos musicales y mantenimiento de uniformes cuando los uniformes son proporcionados por el distrito.
- Ropa personal utilizada en actividades extracurriculares que pasa a ser propiedad del estudiante.
- Tarifas de estacionamiento y tarjetas de identificación de estudiante.
- Tarifas por libros de biblioteca perdidos, dañados o atrasados.
- Tarifas para cursos de formación de conductores.
- Tarifas para cursos opcionales ofrecidos para crédito que requieren el uso de instalaciones no disponibles en las instalaciones del distrito.
- Escuela de verano para cursos que se ofrecen sin matrícula durante el año escolar regular.
- Una tarifa razonable por proporcionar transporte a un estudiante que vive a menos de dos millas de la escuela. [Ver **Autobuses y Otros Vehículos Escolares** en la página 91
- Una tarifa que no exceda los \$50 para un programa educativo fuera de la hora escolar regular para un estudiante que ha perdido crédito o no ha recibido una calificación final debido a ausencias y cuyo padre elige el programa para que el estudiante cumpla con el requisito de asistencia del 90 por ciento. La tarifa se cobrará solo si el padre o tutor firma un formulario de solicitud proporcionado por el distrito.
- En algunos casos, una tarifa por un curso tomado a través de la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN, por sus, por sus)

Cualquier tarifa o depósito requerido puede ser renunciado si el estudiante y los padres no pueden pagar. La solicitud de dicha renuncia podrá presentarse al obligado principal. [Consulte la política FP para obtener más información.]

Recaudación de fondos (todos los niveles de grado)

A los grupos o clases de estudiantes y/o grupos de padres se les puede permitir llevar a cabo campañas de recaudación de fondos para fines escolares aprobados de acuerdo con las regulaciones administrativas. [Consulte las políticas FJ y GE para obtener más información.]

Zonas libres de pandillas (todos los niveles de grado)

Ciertos delitos penales, incluidos los delitos relacionados con pandillas, se mejorarán a la siguiente categoría más alta de delito si se cometen en una zona libre de pandillas. Las zonas libres de pandillas incluyen un autobús escolar y cualquier ubicación en, en, o dentro de 1,000 pies de cualquier propiedad propiedad del distrito o arrendado o patio de recreo del campus.

Acoso por motivos de género

[Ver **Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias** en la página 41.]

Clasificación de nivel de grado (solo grados 9 a 12)

Después del noveno grado, los estudiantes se clasifican de acuerdo con el número de créditos obtenidos hacia la graduación.

Créditos obtenidos	Clasificación
--------------------	---------------

Tally 2021-2022 Año Escolar

N/A para Primaria	Grado 10 (Estudiante de segundo año)
N/A para Primaria	Grado 11 (Junior)
N/A para Primaria	Grado 12 (Senior)

Pautas de calificación (todos los niveles de grado)

Las pautas de calificación aprobadas para cada nivel de grado o curso serán comunicadas a los estudiantes y sus padres por el maestro del aula. Estas directrices establecen:

- El número mínimo de asignaciones, proyectos y exámenes requeridos para cada período de calificación;
- Cómo se comunicará el dominio de los conceptos y logros del estudiante (es decir, calificaciones de letras, promedios numéricos, lista de verificación de habilidades requeridas, etc.);
- Circunstancias bajo las cuales se le permitirá a un estudiante rehacer una tarea o volver a tomar un examen que el estudiante originalmente reprobó; y
- Procedimientos que un estudiante debe seguir después de una ausencia.

[Consulte **las boletas de calificaciones/informes de progreso y conferencias** en la página 78 para obtener información adicional sobre las pautas de calificación.]

Graduación (solo niveles de grado secundario)

Requisitos para un Diploma

Un estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos para recibir un diploma de escuela secundaria del distrito:

- Lograr puntajes aprobados en ciertas evaluaciones de fin de curso (EOC) o evaluaciones sustitutivas aprobadas, a menos que se renuncie específicamente según lo permita la ley estatal;
- Completar el número requerido de créditos establecidos por el estado y cualquier crédito adicional requerido por el distrito;
- Completar cualquier curso requerido localmente además de los cursos exigidos por el estado;
- Demostrar competencia, según lo determinado por el distrito, en las habilidades específicas de comunicación requeridas por la Junta Estatal de Educación (SBOE); y
- Complete y presente una solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA, por sus, o una solicitud de ayuda financiera estatal (TASFA, por sus, por sus contra TASA, por sus, por sus) o una solicitud de ayuda financiera estatal de Texas (TASFA, por sus,

Requisitos de prueba para la graduación

Los estudiantes están obligados, con excepciones limitadas e independientemente del programa de graduación, a desempeñarse satisfactoriamente en las evaluaciones de EOC en:

- Inglés I,

Tally 2021-2022 Año Escolar

- Inglés II,
- Álgebra I,
- Biología, y
- Historia de Los Estados Unidos.

Un estudiante que no logra una puntuación suficiente tendrá la oportunidad de volver a tomar una evaluación.

La ley estatal permite que un estudiante cumpla con los requisitos de EOC al sustituir el desempeño satisfactorio en las evaluaciones estandarizadas nacionales aprobadas o en la evaluación desarrollada por el estado utilizada para ingresar a las universidades públicas de Texas. [Consulte al consejero escolar para obtener más información sobre los requisitos de las pruebas estatales para la graduación.]

Si un estudiante no se desempeña satisfactoriamente en una evaluación de EOC, el distrito proporcionará remediación en el área de contenido aplicable. Esto puede requerir la participación del estudiante fuera de los horarios normales de funcionamiento de la escuela.

En circunstancias limitadas, un estudiante que no demuestre competencia en dos o menos de las evaluaciones requeridas aún puede ser elegible para graduarse si un comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, determina por unanimidad que el estudiante es elegible para graduarse.

[Ver **Pruebas Estandarizadas** en la página 86.]

Programa de Graduación de la Fundación

Cada estudiante de escuela pública de Texas se graduará bajo el programa de graduación de la fundación. El programa de graduación de la fundación cuenta con endosos, que son caminos de interés que incluyen:

- Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM);
- Negocios e Industria;
- Administración Pública;
- Artes y Humanidades; y
- Estudios Multidisciplinarios.

Los endosos ganados por un estudiante se anotarán en la transcripción del estudiante.

Un estudiante puede completar el programa de graduación de la fundación con un "nivel distinguido de logro", que refleja la finalización de al menos un endoso y Álgebra II como uno de los créditos de matemáticas avanzadas requeridos.

Se completará un **Plan de Graduación Personal** para cada estudiante de secundaria, como se describe en la página 57

La ley estatal prohíbe que un estudiante se gradúe únicamente bajo el programa de graduación de la fundación sin un endoso a menos que, después del segundo año del estudiante, el estudiante y los padres del estudiante sean informados de los beneficios específicos de graduarse con un endoso y presenten un permiso por escrito al consejero escolar para que el estudiante se gradúe sin un endoso. Un estudiante que desea asistir a una universidad o colegio de cuatro años después de la graduación debe considerar cuidadosamente si la

Tally 2021-2022 Año Escolar

graduación bajo el programa de la fundación sin un endoso satisfará los requisitos de admisión de la universidad deseada del estudiante.

Un estudiante que se gradúa bajo el programa de graduación de la fundación también puede ganar reconocimientos de desempeño en su transcripción. Los reconocimientos de desempeño están disponibles para un desempeño sobresaliente en bilingüismo y biliteracia, en un curso de crédito dual, en un examen AP o IB, en ciertos exámenes nacionales preparatorios y de preparación para la universidad o de ingreso a la universidad, o para obtener una licencia o certificado reconocido a nivel estatal, nacional o internacional. El consejero escolar puede proporcionar más información sobre estos reconocimientos.

Un estudiante no está obligado a completar un curso de Álgebra II para graduarse bajo el programa de graduación de la fundación, y el distrito notificará anualmente a los padres de un estudiante de este hecho. Sin embargo, no tomar Álgebra II hará que un estudiante no sea elegible para la admisión automática a universidades y colegios públicos de cuatro años en Texas y para cierta ayuda financiera y subvenciones mientras asiste a esas instituciones.

Un distrito escolar permitirá que un estudiante satisfaga los requisitos del plan de estudios para la graduación bajo el programa de fundación con el nivel distinguido de logro, incluido un endoso, al completar con éxito los cursos en el plan de estudios básico de una institución pública de educación superior de Texas. Por favor, consulte a su consejero para obtener más información.

Créditos requeridos

El programa de graduación de la fundación requiere completar los siguientes créditos:

Área del Curso	Número de créditos: Programa de graduación de la Fundación	Número de créditos: Programa de graduación de la Fundación con un endoso
Inglés/Artes del Lenguaje	4	4
Matemáticas	3	4
Ciencia	3	4
Ciencias sociales	3	3
Educación física	1	1
Idiomas distintos del inglés	2	2
Bellas artes	1	1
Cursos requeridos localmente	N/A para Primaria	N/A para Primaria
Cursos requeridos localmente	N/A para Primaria	N/A para Primaria
Optativas	5	7

Tally 2021-2022 Año Escolar

Área del Curso	Número de créditos: Programa de graduación de la Fundación	Número de créditos: Programa de graduación de la Fundación con un endoso
Total	22 créditos	26 créditos

Se aplican consideraciones adicionales en algunas áreas del curso, incluyendo:

- **Matemáticas.** Para obtener el nivel distinguido de logro bajo el programa de graduación de la fundación, un estudiante debe completar un endoso y tomar Álgebra II como uno de los 4 créditos de matemáticas. La finalización por parte de un estudiante del nivel distinguido de logro es un requisito que debe considerarse para la admisión automática a un colegio o universidad de cuatro años de Texas y se incluirá en la transcripción de un estudiante.
- **Educación física.** Un estudiante que no puede participar en la actividad física debido a una discapacidad o enfermedad puede ser capaz de sustituir un curso de artes del lenguaje inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales u otro curso de crédito determinado localmente por el crédito requerido de educación física. Esta determinación será hecha por el comité de ARD del estudiante, el comité de la Sección 504 u otro comité del campus, según corresponda.
- **Idiomadistinto del inglés.** Los estudiantes deben obtener 2 créditos en el mismo idioma que no sea el inglés para graduarse. Cualquier estudiante puede sustituir los lenguajes de programación de computadoras para estos créditos.
 - Un estudiante puede satisfacer uno de los dos créditos requeridos al completar con éxito en la escuela primaria un programa de inmersión en dos idiomas o un curso de lenguaje de señas estadounidense.
 - En circunstancias limitadas, un estudiante puede ser capaz de sustituir este requisito con otros cursos, según lo determinado por un comité de distrito autorizado por la ley para tomar estas decisiones para el estudiante.

Endosos disponibles

Un estudiante debe especificar al ingresar al grado 9 qué endoso desea seguir.

FAFSA o TASFA

Antes de graduarse de la escuela secundaria, cada estudiante debe completar y presentar una solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA) o una solicitud de ayuda financiera estatal de Texas (TASFA).

Un estudiante no está obligado a completar y enviar una FAFSA o TASFA si:

- El padre del estudiante envía un formulario proporcionado por el distrito indicando que el padre autoriza al estudiante a optar por no participar;
- Un estudiante que tiene 18 años de edad o más o un menor legalmente independiente presenta un formulario proporcionado por el distrito que indica que el estudiante opta por no participar; o
- Un consejero escolar autoriza al estudiante a optar por una buena causa.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Por favor, póngase en contacto con el consejero escolar para obtener más información.

El distrito confirmará que un estudiante ha completado y enviado una FAFSA de acuerdo con la guía de TEA. Para confirmar que un estudiante ha completado y enviado un TASFA, el estudiante debe enviar

Planes personales de graduación

Se desarrollará un plan de graduación personal para cada estudiante de secundaria.

El distrito alienta a todos los estudiantes a seguir un plan de graduación personal que incluya la finalización de al menos un endoso y a graduarse con el nivel distinguido de logro. El logro del nivel distinguido de logro da derecho a un estudiante a ser considerado para la admisión automática a un colegio o universidad pública de cuatro años en Texas, dependiendo de su rango en clase.

La escuela revisará las opciones del plan de graduación personal con cada estudiante que ingresa al grado 9 y sus padres. Antes del final del grado 9, un estudiante y sus padres deberán firmar un plan de graduación personal que promueva la preparación para la universidad y la fuerza laboral, promueva la colocación y el avance profesional, y facilite la transición de la educación secundaria a la educación postsecundaria.

El plan de graduación personal del estudiante describirá una secuencia de curso apropiada basada en la elección del aval del estudiante.

Por favor revise el [Kit de Herramientas de Graduación de TEA](#).

Un estudiante puede, con el permiso de los padres, modificar su plan de graduación personal después de la confirmación inicial.

Opciones de cursos disponibles para todos los programas de graduación

Cada primavera, el distrito actualizará a los estudiantes sobre los cursos requeridos u ofrecidos en cada área del plan de estudios para que los estudiantes puedan inscribirse para el próximo año escolar.

Nota: El distrito puede requerir la finalización de ciertos cursos para la graduación, incluso si estos cursos no son requeridos por el estado para la graduación.

No todos los cursos se ofrecen en todos los campus secundarios del distrito. Un estudiante que quiera tomar un curso que no se ofrece en su campus regular debe comunicarse con el consejero escolar sobre una transferencia u otras alternativas. Si los padres de al menos 22 estudiantes solicitan una transferencia para un curso en el plan de estudios requerido que no sea bellas artes o educación profesional y técnica (CTE), el distrito ofrecerá el curso al año siguiente, ya sea por teleconferencia o en la escuela de la que se solicitaron los traslados.

Certificados de finalización de cursos

No se emitirá un certificado de finalización de cursos a un estudiante que haya completado con éxito los requisitos de crédito estatales y locales para la graduación, pero que aún no haya demostrado un desempeño satisfactorio en las pruebas obligatorias por el estado requeridas para la graduación.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Estudiantes con discapacidades

Los comités de admisión, revisión y despido (ARD, por sus siglas en inglés) tomarán decisiones de instrucción y evaluación para los estudiantes con discapacidades que reciben servicios de educación especial de acuerdo con la ley estatal.

Por recomendación del comité de ARD, a un estudiante con una discapacidad que recibe servicios de educación especial se le puede permitir graduarse bajo las disposiciones de su programa de educación individualizado (IEP) y de acuerdo con las reglas estatales.

Un estudiante que recibe servicios de educación especial puede obtener un endoso bajo el programa de la fundación. Si los requisitos del plan de estudios del estudiante para el endoso fueron modificados, el comité ard del estudiante determinará si el plan de estudios modificado es lo suficientemente riguroso como para obtener el endoso. El comité de ARD también debe determinar si el estudiante debe desempeñarse satisfactoriamente en cualquier evaluación de fin de curso para obtener un endoso.

Un estudiante que recibe servicios de educación especial y ha completado cuatro años de escuela secundaria pero no ha cumplido con los requisitos de su IEP puede participar en ceremonias de graduación y recibir un certificado de asistencia. El estudiante puede entonces permanecer inscrito para completar el IEP y obtener su diploma de escuela secundaria, pero solo se le permitirá participar en una ceremonia de graduación.

[Ver política FMH(LEGAL) para más información.]

Actividades de graduación

Las actividades de graduación incluirán:

- N/A para Primaria
- N/A para Primaria
- N/A para Primaria

Los estudiantes que son elegibles para graduarse pero están asignados a un programa disciplinario de educación alternativa, N / A para Primaria al final del año escolar no se les permitirá participar en la ceremonia de graduación y actividades de graduación relacionadas.

Los siguientes estudiantes y grupos de estudiantes serán reconocidos en las ceremonias de graduación:

- N/A para Primaria _____

Oradores de graduación

A ciertos estudiantes que se gradúan se les dará la oportunidad de hablar en las ceremonias de graduación.

Un estudiante debe cumplir con los criterios de elegibilidad locales, que pueden incluir requisitos relacionados con la conducta del estudiante, para tener un papel de hablar. Los estudiantes elegibles para roles de habla serán notificados por el director y se les dará la oportunidad de ser voluntarios.

[Consulte el Código de Conducta estudiantil y la política FNA(LOCAL) para obtener más información.]

Tally 2021-2022 Año Escolar

[Ver **oradores estudiantiles** en la página 89 para los oradores estudiantiles en otros eventos escolares.]

Gastos de graduación

Debido a que los estudiantes y los padres incurrirán en gastos para participar en las tradiciones de la graduación, como la compra de invitaciones, anillo para personas mayores, gorra y vestido, y la imagen para personas mayores, tanto el estudiante como los padres deben monitorear el progreso hacia el cumplimiento de todos los requisitos para la graduación. Los gastos a menudo se incurrir en el tercer año o primer semestre del año senior. [Ver **Tasas** en la página 51.]

Becas y ayudas

Los estudiantes que tienen una necesidad financiera de acuerdo con los criterios federales y que completan el programa de graduación de la fundación pueden ser elegibles bajo el Programa Texas Grant y el programa teach for Texas Grant para becas y subvenciones para la matrícula y las cuotas a las universidades públicas de Texas, colegios comunitarios y escuelas técnicas, así como a las instituciones privadas. Ciertos estudiantes que se gradúan temprano también pueden ser elegibles para el Programa de Becas Texas First.

Póngase en contacto con el consejero escolar para obtener información sobre otras becas y subvenciones disponibles para los estudiantes.

Acoso

[Ver **Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias** en la página 41.]

Novatadas (todos los niveles de grado)

Las novatadas se definen como un acto intencional, consciente o imprudente, dentro o fuera del campus, por una persona sola o actuando con otros, dirigido contra un estudiante con el propósito de prometer, iniciar, afiliarse, ocupar un cargo o mantener la membresía en una organización estudiantil si el acto cumple con los elementos del Código de Educación 37.151, que incluyen:

- Cualquier tipo de brutalidad física;
- Una actividad que somete al estudiante a un riesgo irrazonable de daño o que afecte negativamente la salud mental o física del estudiante, como la privación del sueño, la exposición a los elementos, el confinamiento en espacios pequeños, la calistenia o el consumo de alimentos, líquidos, drogas u otras sustancias;
- Una actividad que induce, causa o requiere que el estudiante realice un deber o tarea que viole el Código Penal; y
- Coacción a un estudiante para que consuma una droga o bebida alcohólica en una cantidad que llevaría a una persona razonable a creer que el estudiante está intoxicado.

El distrito no tolerará novatadas. Las consecuencias disciplinarias de las novatadas estarán de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Es un delito penal si una persona se involucra en novatadas; solicita, alienta, dirige, ayuda o intenta ayudar a otra persona en novatadas; o tiene conocimiento de primera mano de un incidente de novatadas que se está planeando o que ha ocurrido y no informa de esto al director o superintendente.

[Ver **Intimidación** en la página 28 y las políticas FFI y FNCC para más información.]

Tally 2021-2022 Año Escolar

Salud física y mental

Enfermedad (todos los niveles de grado)

Cuando su hijo esté enfermo, comuníquese con la escuela para hacernos saber que él o ella no asistirá ese día.

Las reglas estatales requieren que las escuelas excluyan a los estudiantes con ciertas enfermedades de la escuela por ciertos períodos de tiempo. Por ejemplo, si un niño tiene fiebre de más de 100 grados, debe permanecer fuera de la escuela hasta que no haya fiebre durante 24 horas sin usar medicamentos para reducir la fiebre. Los estudiantes con enfermedades diarreicas deben quedarse en casa hasta que estén libres de diarrea sin el uso de medicamentos supresores de la diarrea durante 24 horas.

Un padre debe comunicarse con la enfermera de la escuela si un estudiante ha sido diagnosticado con COVID-19 o puede tener COVID-19.

Se puede obtener de la enfermera de la escuela una lista completa de las condiciones por las cuales la escuela debe excluir a los niños.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar, y la enfermera de la escuela determina que el niño debe irse a casa, la enfermera se comunicará con el padre.

El distrito está obligado a reportar ciertas enfermedades contagiosas (transmisibles) al Departamento de Servicios de Salud del Estado (DSHS) o a nuestra autoridad de salud local/regional. La enfermera escolar puede proporcionar información de DSHS sobre estas condiciones de declaración obligatoria.

La enfermera de la escuela está disponible para responder cualquier pregunta para los padres que están preocupados por si su hijo debe o no quedarse en casa.

Inmunización (todos los niveles de grado)

Un estudiante debe estar completamente inmunizado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración de que, por razones médicas o de conciencia, incluida una creencia religiosa, el estudiante no será inmunizado.

Para las exenciones basadas en razones de conciencia, solo los formularios oficiales emitidos por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS, por sus contras, pueden ser honrados por el distrito. Este formulario se puede obtener en línea en [Affidavit Request for Exemption from Immunization](#) o escribiendo a la DSHS Immunization Branch (MC 1946), P.O. Box 149347, Austin, Texas 78714-9347. El formulario debe ser notariado y presentado al director o enfermera de la escuela dentro de los 90 días de la notarización. Si el padre está buscando una exención para más de un estudiante en la familia, se debe proporcionar un formulario separado para cada estudiante.

Las vacunas requeridas son:

- Difteria, tétanos y tos ferina
- Poliomieltis
- Sarampión, paperas y rubéola
- Hepatitis B
- Varicela (varicela)

Tally 2021-2022 Año Escolar

- Meningocócica
- Hepatitis A

La enfermera escolar puede proporcionar información sobre los requisitos de inmunización. La prueba de inmunización puede ser establecida por registros personales de un médico con licencia o clínica de salud pública con una firma o validación de sello de goma.

Si un estudiante no debe ser inmunizado por razones médicas, el estudiante o padre debe presentar un certificado firmado por un médico registrado y con licencia de los Estados Unidos que indique que, en opinión del médico, la inmunización requerida está contraindicada médicamente o representa un riesgo significativo para la salud y el bienestar del estudiante o de un miembro de la familia o el hogar del estudiante. Este certificado debe renovarse anualmente a menos que el médico especifique una condición de por vida.

Como se señaló en **meningitis bacteriana** en la página 65 los estudiantes universitarios que ingresan también deben, con excepción limitada, proporcionar evidencia de haber recibido una vacuna contra la meningitis bacteriana dentro de los cinco años anteriores a inscribirse y asistir a clases en una institución de educación superior. Un estudiante que desee inscribirse en un curso de doble crédito retirado del campus puede estar sujeto a este u otros requisitos de vacunación.

[Consulte el sitio web de DSHS: [Texas School & Child Care Facility Immunization Requirements](#) and policy FFAB(LEGAL) para obtener más información.]

Piojos (todos los niveles de grado)

Los piojos de la cabeza son muy comunes entre los niños. Aunque no es una enfermedad o una afección, se propaga fácilmente a través del contacto cabeza a cabeza durante el juego, los deportes, la hora de la siesta y cuando los niños comparten cosas como cepillos, peines, sombreros y auriculares.

El distrito no requiere ni recomienda que los estudiantes sean retirados de la escuela debido a piojos o liendres.

Si una observación cuidadosa indica que un estudiante tiene piojos en la cabeza, la enfermera de la escuela se comunicará con los padres del estudiante para discutir un plan de tratamiento con un champú medicado aprobado por la FDA o un enjuague de crema que se puede comprar en cualquier farmacia o tienda de comestibles. Después de que el estudiante se someta a un tratamiento, el padre debe comunicarse con la enfermera de la escuela para discutir el tratamiento utilizado. La enfermera también puede ofrecer recomendaciones adicionales, incluidos tratamientos posteriores, la mejor manera de deshacerse de los piojos y cómo evitar que los piojos regresen.

El distrito proporcionará aviso a los padres de los estudiantes de escuela primaria en un aula afectada sin identificar al estudiante con piojos.

Se puede obtener más información sobre los piojos de la cabeza en el sitio web de DSHS [Managing Head Lice in School Settings and at Home](#).

[Consulte la política FFAA para obtener más información.]

Medicina en la escuela (todos los niveles de grado)

Si un estudiante debe tomar medicamentos durante el horario escolar, los padres del estudiante deben proporcionar el medicamento. Todos los medicamentos, ya sean con o sin receta

Tally 2021-2022 Año Escolar

médica, deben mantenerse en la oficina de la enfermera y ser administrados por la enfermera u otro empleado autorizado del distrito. Un estudiante puede estar autorizado a poseer su propio medicamento debido a asma o una alergia grave como se describe a continuación o según lo permitido por la ley.

El distrito no comprará medicamentos de venta libre para dárselos a un estudiante.

De acuerdo con la política de FFAC, los empleados autorizados pueden administrar:

- Medicamento recetado en el envase original, debidamente etiquetado, proporcionado por el padre, junto con una solicitud por escrito.
- Medicamentos recetados de un recipiente de dosificación de unidad debidamente etiquetado llenado por una enfermera registrada u otro empleado de distrito calificado del envase original, debidamente etiquetado.
- Medicamento de venta libre en el envase original, debidamente etiquetado, proporcionado por el padre junto con una solicitud por escrito. **Nota:** El repelente de insectos se considera un medicamento de venta libre.
- Suplementos herbales o dietéticos proporcionados por el padre solo si lo requiere el programa de educación individualizada (IEP, por sus siglas en inglés) del estudiante o el plan de la Sección 504 para un estudiante con discapacidades.

Los estudiantes cuyos horarios prevén el tiempo regular que pasan al aire libre, incluso para el recreo y las clases de educación física, deben aplicar protector solar antes de venir a la escuela.

En el nivel elemental, el maestro de un estudiante u otro personal del distrito aplicará protector solar a la piel expuesta del estudiante si el estudiante trae el protector solar a la escuela y pide ayuda para aplicarlo. Un estudiante en este nivel puede aplicar su propio protector solar si el estudiante es capaz de hacerlo.

En el nivel secundario, un estudiante puede poseer y aplicar protector solar cuando sea necesario. Si el estudiante necesita ayuda con la aplicación de protector solar, por favor aborde la necesidad con la enfermera de la escuela.

Ya sea que un estudiante esté en el nivel primario o secundario, si es necesario administrar protector solar para tratar cualquier tipo de condición médica, esto debe manejarse a través de la comunicación con la enfermera de la escuela para que el distrito esté al tanto de cualquier problema médico y de seguridad.

Asma y reacciones alérgicas graves

Un estudiante con asma o reacción alérgica grave (anafilaxia) puede poseer y usar medicamentos recetados para el asma o la anafilaxia en la escuela o eventos relacionados con la escuela solo si él o ella tiene autorización por escrito de sus padres y un médico u otro proveedor de atención médica con licencia. El estudiante también debe demostrar a su proveedor de atención médica y a la enfermera de la escuela la capacidad de usar el medicamento recetado, incluido cualquier dispositivo requerido para administrar el medicamento.

Si al estudiante se le ha recetado medicamentos para el asma o la anafilaxia para su uso durante el día escolar, el estudiante y los padres deben discutir esto con la enfermera o el director de la escuela.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Vea también **Alergias alimentarias** en la página 66

Esteroides (Sólo niveles de grado secundario)

La ley estatal prohíbe a los estudiantes de poseer, dispensar, entregar, o administrar un esteroide anabólico. Los esteroides anabólicos son para uso médico prescrito por el médico sólo.

Edificio del cuerpo, mejora muscular, o el aumento de masa muscular o fuerza a través del uso de un esteroide anabólico u hormona de crecimiento humano por un estudiante sano no es un uso médico válido y es un delito penal.

Apoyo de salud mental (todos los niveles de grado)

El distrito ha implementado programas para abordar las siguientes preocupaciones de salud mental, salud conductual y abuso de sustancias:

- Promoción de la salud mental e intervención temprana;
- Desarrollar habilidades para manejar las emociones, establecer y mantener relaciones positivas y participar en la toma de decisiones responsable;
- Prevención e intervención del abuso de sustancias;
- Prevención del suicidio, intervención y postvención (intervenciones después de un suicidio en una comunidad);
- Duelo, trauma y atención informada sobre el trauma;
- Intervenciones y apoyos de comportamiento positivo;
- Desarrollo positivo de la juventud; y
- Climas escolares seguros, de apoyo y positivos.

Si un estudiante ha sido hospitalizado o colocado en tratamiento residencial por una condición de salud mental o abuso de sustancias, el distrito tiene procedimientos para apoyar el regreso del estudiante a la escuela. Por favor, póngase en contacto con el enlace de salud mental del distrito para obtener más información.

Los maestros y otros empleados del distrito pueden discutir el progreso académico o el comportamiento de un estudiante con los padres del estudiante u otro empleado, según corresponda; sin embargo, no se les permite recomendar el uso de drogas psicotrópicas. Un medicamento psicotrópico es una sustancia que se usa en el diagnóstico, tratamiento o prevención de una enfermedad o como componente de un medicamento que está destinado a alterar la percepción, la emoción, el estado de ánimo o el comportamiento.

Un empleado del distrito que es una enfermera registrada, una enfermera practicante avanzada, un médico o un profesional de salud mental certificado o acreditado puede recomendar que un estudiante sea evaluado por un profesional médico apropiado, si corresponde. [Consulte la política FFEB para obtener más información.]

Para obtener información relacionada, consulte:

- **Consentimiento para realizar una evaluación psicológica** en la página 4 y **consentimiento para** proporcionar un servicio de atención de **salud mental** en la página 5 salud mental y la información de contacto del enlace de salud mental;
- **Consejería** en la página 38 para el programa de consejería escolar integral del distrito;

Tally 2021-2022 Año Escolar

- **Recursos de salud** física y mental en la página 67 para recursos de salud mental y física del campus y la comunidad; y
- **Políticas y procedimientos que promueven la salud física y mental de los estudiantes** en la página 67 para las políticas adoptadas por la junta y los procedimientos administrativos que promueven la salud de los estudiantes.

Requisitos de actividad física

Escuela primaria

El distrito se asegurará de que los estudiantes en prekindergarten-grado 5 de día completo realicen actividad física moderada o vigorosa durante al menos 30 minutos por día o 135 minutos por semana, de acuerdo con las políticas de EHAB, EHAC, EHBG y FFA.

Para obtener información adicional sobre los programas y requisitos de actividad física de los estudiantes de escuela primaria del distrito, consulte al director.

Escuela Secundaria/Secundaria

El distrito se asegurará de que los estudiantes en la escuela secundaria intermedia o secundaria realicen 30 minutos de actividad física moderada o vigorosa por día durante al menos cuatro semestres o al menos 225 minutos de actividad física moderada o vigorosa dentro de cada período de dos semanas durante al menos cuatro semestres, de acuerdo con las políticas de EHAB, EHAC, EHBG y FFA.

Para obtener información adicional sobre los programas y requisitos de actividad física de los estudiantes de secundaria y secundaria del distrito, consulte al director.

Restricción temporal de la participación en educación física

Los estudiantes que están temporalmente restringidos de la participación en la educación física no participarán activamente en la demostración de habilidades, pero permanecerán en clase para aprender los conceptos de las lecciones.

Evaluación de la aptitud física (grados 3 a 12)

Anualmente, el distrito llevará a cabo una evaluación de la aptitud física de los estudiantes en los grados 3-12 que están inscritos en un curso de educación física o un curso para el cual se otorga crédito de educación física. Al final del año escolar, un padre puede presentar una solicitud por escrito para obtener los resultados de la evaluación de aptitud física de su hijo realizada durante el año escolar poniéndose en contacto con el director del campus:

Carpintero de Gena

Principal

1840 Goat Creek Rd.

Gena.carpenter@kerrvilleisd.net

(830) 257-2222

Exámenes/exámenes de salud física

Participación en atletismo (solo niveles de grado secundario)

Para ciertas actividades extracurriculares, un estudiante debe presentar una certificación de un proveedor de atención médica autorizado. La certificación debe indicar que el estudiante ha

Tally 2021-2022 Año Escolar

sido examinado y es físicamente capaz de participar en el programa correspondiente, incluyendo:

- Un programa de atletismo del distrito.
- Banda de música del distrito.
- Cualquier programa extracurricular del distrito identificado por el superintendente.

Este examen se requiere en el primer año de pre-atletismo de 6^o grado o en la competencia de escuela media / secundaria. Todos los estudiantes que participan en los programas mencionados anteriormente deben completar un formulario de evaluación médica, y los resultados de esta evaluación pueden llevar al distrito a requerir un examen físico.

Los estudiantes deben ser conscientes de la rara posibilidad de un paro cardíaco repentino, que en los atletas generalmente es causado por una enfermedad o trastorno cardíaco insospechado previamente. Un estudiante puede solicitar un electrocardiograma (ECG o ECG) para detectar tales trastornos, además de su examen físico requerido.

Consulte la explicación del UIL sobre el [paro cardíaco repentino](#) para obtener más información.

Programa de detección espinal

El examen de columna escolar ayuda a identificar a los adolescentes con curvatura espinal anormal en una etapa temprana, cuando la curva es leve y puede pasar desapercibida. La detección temprana es clave para controlar las deformidades espinales. La detección de la columna vertebral no es invasiva y se lleva a cabo de acuerdo con las normas más recientes, aceptadas a nivel nacional y revisadas por pares.

Todos los estudiantes que cumplan con los criterios del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas serán examinados para detectar una curvatura espinal anormal antes del final del año escolar. Comocorresponde, los estudiantes serán referidos para su seguimiento con su médico.

Para obtener información sobre la detección de la columna vertebral por un profesional externo o la exención de la detección de la columna vertebral basada en creencias religiosas, póngase en contacto con el superintendente o consulte la política FFAA (LEGAL).

Otros exámenes y exámenes (todos los niveles de grado)

Los estudiantes deben someterse a una evaluación de riesgo para la diabetes tipo 2 al mismo tiempo que el distrito examina a los estudiantes para detectar problemas de audición y visión o para detectar curvaturas espinales anormales.

[Consulte la política FFAA para obtener más información.]

Preocupaciones especiales de salud (todos los niveles de grado)

Meningitis bacteriana (todos los niveles de grado)

Por favor, consulte el sitio web del distrito en <https://www.kerrvilleisd.net/Page/5317> para obtener información sobre la meningitis.

Nota: Los estudiantes universitarios que ingresan deben mostrar, con excepción limitada, evidencia de recibir una vacuna contra la meningitis bacteriana dentro del período de cinco años antes de inscribirse y tomar cursos en una institución de educación superior. Por favor, consulte a la enfermera de la escuela para obtener más información, ya que esto puede afectar a un estudiante que desea inscribirse en un curso de doble crédito retirado del campus.

Tally 2021-2022 Año Escolar

[Ver **Inmunización** en la página 60.]

Diabetes

De acuerdo con el plan de salud individual de un estudiante para el manejo de la diabetes, a un estudiante con diabetes se le permitirá poseer y usar suministros y equipos de monitoreo y tratamiento mientras esté en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela. Consulte a la enfermera o al director de la escuela para obtener información. [Consulte la política FFAF(LEGAL) para obtener más información.]

Alergias alimentarias (todos los niveles de grado)

Los padres deben notificar al distrito cuando un estudiante ha sido diagnosticado con una alergia alimentaria, especialmente una alergia que podría resultar en reacciones peligrosas o potencialmente mortales, ya sea por inhalación, ingestión o contacto con la piel con el alimento en particular. Es importante revelar los alimentos a los que el estudiante es alérgico, así como la naturaleza de la reacción alérgica. Por favor, póngase en contacto con la enfermera de la escuela o el director del campus si su hijo tiene una alergia alimentaria conocida o tan pronto como sea posible después de cualquier diagnóstico de una alergia alimentaria.

El distrito ha desarrollado y revisa anualmente un plan de manejo de alergias alimentarias, basado en las "Directrices para el cuidado de estudiantes con alergias alimentarias en riesgo de anafilaxia" del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS, por sus) que se encuentran en el sitio web de DSHS en [Alergias y anafilaxia](#).

Cuando el distrito recibe información de que un estudiante tiene una alergia alimentaria que lo pone en riesgo de anafilaxia, se desarrollará un plan de atención individual para ayudarlo a acceder de manera segura al entorno escolar. Se puede acceder al plan de manejo de alergias alimentarias del distrito visitando a la enfermera de la escuela.

[Ver **Celebraciones** en la página 30 y política FFAF para más información.]

Convulsiones (todos los niveles de grado)

Para abordar el cuidado de un estudiante con un trastorno convulsivo mientras está en la escuela o participa en una actividad escolar, un padre puede presentar un plan de tratamiento y manejo de convulsiones al distrito antes del comienzo del año escolar, al momento de la inscripción del estudiante, o tan pronto como sea posible después del diagnóstico de un trastorno convulsivo.

[Vea **Un estudiante con impedimentos físicos o mentales protegidos bajo la Sección 504** en la página 21 y comuníquese con la enfermera de la escuela para obtener más información.]

Tabaco y cigarrillos electrónicos prohibidos (todos los niveles de grado y todos los demás en la propiedad de la escuela)

Los estudiantes tienen prohibido poseer o usar cualquier tipo de producto de tabaco, cigarrillo electrónico (cigarrillo electrónico) o cualquier otro dispositivo de vaporización electrónica mientras están en la propiedad de la escuela o mientras asisten a una actividad relacionada con la escuela fuera del campus.

El distrito y su personal hacen cumplir estrictamente las prohibiciones contra el uso de todos los productos de tabaco, cigarrillos electrónicos o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización por parte de los estudiantes y todos los demás en la propiedad de la escuela y en las actividades patrocinadas por la escuela y relacionadas con la escuela. [Consulte el Código de conducta y las políticas estudiantiles FNCD y GKA para obtener más información.]

Tally 2021-2022 Año Escolar

Recursos, políticas y procedimientos relacionados con la salud

Recursos de salud física y mental (todos los niveles de grado)

Los padres y estudiantes que necesitan ayuda con problemas de salud física y mental pueden comunicarse con los siguientes recursos del campus y de la comunidad:

- La enfermera de tiempo completo del campus:

Courtney Burkett

Enfermera escolar

(1840 Goat Creek rd.

Courtney.burkett@kerrvilleisd.net

(830)257-2222

- El consejero escolar de tiempo completo del campus:

Casco de Randee

Consejero Escolar

1840 Goat Creek Rd.

Randee.hull@kerrvilleisd.net

(830)257-2222

Políticas y procedimientos que promueven la salud física y mental de los estudiantes (todos los niveles de grado)

El distrito ha adoptado políticas de la junta que promueven la salud física y mental de los estudiantes. Las políticas (LOCALES) sobre los temas a continuación se pueden encontrar en el manual de políticas del distrito, disponible en <https://pol.tasb.org/Home/Index/768>.

- Gestión de alimentos y nutrición: CO, COA, COB
- Servicios de bienestar y salud: FFA
- Exámenes físicos: FFAA
- Inmunizaciones: FFAB
- Tratamiento médico: FFAC
- Enfermedades transmisibles: FFAD
- Centros de Salud Escolares: FFAE
- Planes de atención: FFAF
- Intervención en crisis: FFB
- Atención informada sobre el trauma: FFBA
- Servicios de apoyo a los estudiantes: FFC
- Seguridad estudiantil: FFF
- Abuso y negligencia infantil: FFG

Tally 2021-2022 Año Escolar

- Libertad de discriminación, acoso y represalias: FFH
- Libertad de intimidación: FFI

Además, el Plan de Mejoramiento del Distrito detalla las estrategias del distrito para mejorar el rendimiento de los estudiantes a través de prácticas basadas en la evidencia que abordan la salud física y mental.

El distrito ha desarrollado los procedimientos administrativos necesarios para implementar las políticas y planes mencionados.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Para más información sobre estos procedimientos y el acceso al Plan de Mejora del Distrito, por favor contáctese:

Cheryl Manchester
Director de Programas Especiales
1009 Barnett St.
Kerrville, TX 78028
830-257-2200 ext. 1031

Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) (Todos los niveles de grado)

Durante el año escolar anterior, el Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC, por sus sus) del distrito celebró cuatro reuniones. Información adicional sobre el SHAC del distrito está disponible en el Director de Programas Especiales.

La notificación de las próximas reuniones de SHAC se publicará en cada oficina administrativa del campus al menos 72 horas antes de la reunión. La notificación de las próximas reuniones de SHAC, las actas de las reuniones y una grabación de cada reunión se publicarán en el sitio web del distrito en <https://www.kerrvilleisd.net/Domain/55>.

[Ver **La Instrucción de Consentimiento a la Sexualidad Humana** en la página 4 y las políticas BDF y EHAA. para más información.]

Política de bienestar estudiantil / Plan de bienestar (todos los niveles de grado)

Para fomentar hábitos saludables en nuestros estudiantes, el distrito ha desarrollado una política de bienestar adoptada por la junta en FFA (LOCAL) y los planes y procedimientos correspondientes para implementarla. Si tiene preguntas sobre el contenido o la implementación de la política y el plan de bienestar del distrito, comuníquese con:

Cheryl Manchester
Director de Programas Especiales
1009 Barnett St.
Kerrville, TX 78028
830-257-2200 ext. 1031

Agencias de aplicación de la ley (todos los niveles de grado)

Preguntas a los estudiantes

Cuando los agentes del orden u otras autoridades legales deseen interrogar o entrevistar a un estudiante en la escuela, el director cooperará plenamente con respecto a las condiciones de la entrevista, incluso sin el consentimiento de los padres, si es necesario, si es parte de una investigación de abuso infantil. En otras circunstancias, el director:

- Verifique y registre la identidad del oficial u otra autoridad y pida una explicación de la necesidad de preguntar al estudiante en la escuela.
- Normalmente hacer esfuerzos razonables para notificar a los padres, a menos que el entrevistador plantee lo que el director considera una objeción válida.
- Normalmente estar presente para el interrogatorio o la entrevista, a menos que el entrevistador plantee lo que el director considera una objeción válida.

Estudiantes detenidos

La ley estatal requiere que el distrito permita que un estudiante sea puesto bajo custodia legal:

Tally 2021-2022 Año Escolar

- Para cumplir con una orden del tribunal de menores.
- Para cumplir con las leyes de detención.
- Por un oficial de la ley si hay una causa probable para creer que el estudiante ha participado en una conducta delincinencial o una conducta que necesita supervisión.
- Por un oficial de la ley para obtener huellas dactilares o fotografías para su comparación en una investigación.
- Por un oficial de la ley para obtener huellas dactilares o fotografías para establecer la identidad de un estudiante donde el niño puede haber participado en una conducta que indica una necesidad de supervisión, como huir.
- Por un oficial de libertad condicional si hay una causa probable para creer que el estudiante ha violado una condición de libertad condicional impuesta por el tribunal de menores.
- Por un representante autorizado de los Servicios de Protección Infantil (CPS), el Departamento de Familia y Servicio de Protección de Texas(DFPS), un oficial de la ley o un oficial de libertad condicional juvenil, sin una orden judicial, bajo las condiciones establecidas en el Código de Familia en relación con la salud física o la seguridad del estudiante.
- Para cumplir con una directiva debidamente emitida por un tribunal de menores para llevar a un estudiante a custody.

Antes de que un estudiante sea liberado a una persona legalmente autorizada, el director verificará la identidad de la persona y, en la medida de sus posibilidades, verificará la autoridad de la persona para tomar la custodia del estudiante.

El director notificará inmediatamente al superintendente e intentará notificar al padre, a menos que la persona legalmente autorizada plantee lo que el director considera una objeción válida para notificar a los padres. Debido a que el director no tiene la autoridad para prevenir o retrasar la liberación de un estudiante a una persona legalmente autorizada, lo más probable es que cualquier notificación sea posterior al hecho.

Notificación de violaciones de la ley

El distrito está obligado por la ley estatal a notificar:

- Todo el personal de instrucción y de apoyo que tiene la responsabilidad de supervisar a un estudiante que ha sido detenido, arrestado o referido a la corte de menores por cualquier delito grave o por ciertos delitos menores.
- Todo el personal de instrucción y apoyo que tiene contacto regular con un student que ha sido condenado, recibió procesamiento diferido, recibió adjudicación diferida, o fue adjudicado por conducta delictiva por cualquier delito grave o ciertos delitos menores que ocurren en la escuela, en la propiedad de la escuela, o en una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela dentro o fuera de la propiedad de la escuela. Este personal también será notificado si el director tiene motivos razonables para creer que el estudiante ha participado en cierta conducta.
- Todo el personal apropiado del distrito con respecto a un estudiante que está obligado a registrarse como delincuente sexual.

[Consulte la política GRAA(LEGAL) para obtener más información.]

Tally 2021-2022 Año Escolar

Salir del campus (todos los niveles de grado)

Recuerde que la asistencia de los estudiantes es crucial. Las citas deben programarse fuera del horario escolar si es posible. En ausencia de circunstancias atenuantes, los estudiantes no serán liberados regularmente antes del final de la jornada escolar.

Las reglas estatales requieren el consentimiento de los padres antes de que cualquier estudiante salga del campus para cualquier parte del día escolar.

Para los estudiantes en la escuela primaria y media, un padre o adulto autorizado debe venir a la oficina y mostrar identificación para firmar al estudiante. Un representante del campus le pedirá al estudiante que se presente a la oficina. Por motivos de seguridad y estabilidad del entorno de aprendizaje, no podemos permitir que ningún adulto vaya al aula u otra zona a recoger al alumno. Si el estudiante regresa al campus el mismo día, el padre o adulto autorizado debe firmar al estudiante de nuevo a través de la oficina principal a su regreso. También se requerirá documentación sobre el motivo de la ausencia.

El mismo proceso se aplica a los estudiantes en la escuela secundaria si un padre recoge al estudiante del campus. Si el padre del estudiante autoriza al estudiante a salir del campus sin compañía, una nota proporcionada por el padre debe ser presentada a la oficina principal a más tardar dos horas antes de la necesidad del estudiante de abandonar el campus. Una llamada telefónica del padre puede ser aceptada, pero la escuela puede requerir en última instancia una nota para fines de documentación. El estudiante debe cerrar la sesión a través de la oficina principal e iniciar sesión a su regreso, si el estudiante regresa el mismo día.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar y la enfermera de la escuela u otro personal del distrito determina que el estudiante debe irse a casa, la enfermera se comunicará con el padre del estudiante y documentará los deseos de los padres con respecto a la liberación de la escuela.

A menos que el padre indique al personal del distrito que libere al estudiante no acompañado, el padre u otro adulto autorizado debe seguir los procedimientos de cierre de sesión enumerados anteriormente. Si un estudiante es autorizado por sus padres a salir del campus sin compañía, la enfermera documentará la hora del día en que el estudiante fue liberado. Bajo ninguna circunstancia un estudiante de primaria o secundaria será liberado sin compañía.

Si un estudiante tiene 18 años de edad o es un menor emancipado, el estudiante puede firmarse a sí mismo fuera de la escuela. Se requerirá documentación sobre el motivo de la ausencia.

Durante el almuerzo

Tally Elementary es un campus cerrado.

En cualquier otro momento durante el día escolar

Los estudiantes no están autorizados a abandonar el campus durante el horario escolar regular por ninguna otra razón, excepto con el permiso del director.

Los estudiantes que abandonen el campus en violación de estas reglas estarán sujetos a acciones disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta estudiantil.

Objetos perdidos (todos los niveles de grado)

Una caja de recolección de objetos perdidos se encuentra en la oficina del campus. Un estudiante que pierde un artículo debe marcar la casilla de objetos perdidos. El distrito

Tally 2021-2022 Año Escolar

desaconseja llevar artículos personales de alto valor monetario a la escuela, ya que el distrito no es responsable de los artículos perdidos o robados. El campus se deshará de los objetos perdidos y encontrados al final de cada semestre.

Trabajo de maquillaje

Trabajo de maquillaje debido a la ausencia (todos los niveles de grado)

Un profesor puede asignar el trabajo del maquillaje a un estudiante que falta clase basado en objetivos educacionales y las necesidades del estudiante en dominar el conocimiento y las habilidades esenciales o satisfacer los requisitos del tema o del curso.

El alumno será responsable de obtener y completar el trabajo de maquillaje dentro del tiempo especificado por el profesor. Un estudiante que no realice el trabajo asignado dentro del tiempo asignado por el profesor recibirá una calificación de cero para la tarea.

Se anima al estudiante a hablar con su maestro si el estudiante sabe de una ausencia con anticipación para que el maestro y el estudiante puedan planificar cualquier trabajo de maquillaje. Por favor, recuerde la importancia de la asistencia de los estudiantes a la escuela y que, a pesar de que las ausencias pueden ser excusadas o injustificadas, todas las ausencias representan el umbral del 90 por ciento con respecto a las leyes estatales que rodean la "asistencia para crédito o calificación final". [Ver **Asistencia para Crédito o Calificación Final** en la página 25

Un estudiante involucrado en una actividad extracurricular debe notificar a sus maestros con anticipación sobre cualquier ausencia.

A un estudiante se le permitirá hacer pruebas y entregar proyectos debidos en cualquier clase perdida debido a la ausencia. Los maestros pueden asignar una multa tardía a cualquier proyecto a largo plazo de acuerdo con los plazos aprobados por el director y comunicados previamente a los estudiantes.

DAEP Trabajo de maquillaje

Niveles de grado de primaria y secundaria / secundaria

Los estudiantes de primaria asignados a la escuela alternativa disciplinaria asistirán a otro campus primario en suspensión escolar. Los estudiantes recibirán trabajo de clase que se completará durante su colocación en DAEP. Los estudiantes de la Escuela Intermedia asisten a la Escuela Alternativa Disciplinaria del distrito y reciben su trabajo de los maestros en su campus de origen. El trabajo se completa en la escuela alternativa.

Grados 9–12

Si un estudiante de secundaria está inscrito en un curso de currículo básico en el momento de la remoción a un programa disciplinario de educación alternativa (DAEP), él o ella tendrá la oportunidad de completar el curso antes del comienzo del próximo año escolar. El distrito puede proporcionar la oportunidad de completar el curso a través de un método alternativo, incluyendo un curso por correspondencia, otra opción de aprendizaje a distancia o una escuela de verano. El distrito no cobrará al estudiante por ningún método de finalización proporcionado por el distrito. [Consulte la política FOCA(LEGAL) para obtener más información.]

Tally 2021-2022 Año Escolar

Trabajo de maquillaje de suspensión dentro de la escuela (ISS) y suspensión fuera de la escuela (OSS) (todos los niveles de grado)

Medios alternativos para recibir cursos

Mientras un estudiante está en ISS u OSS, el distrito le proporcionará todo el trabajo del curso para las clases del plan de estudios básico del estudiante que el estudiante se pierda como resultado de la suspensión.

Oportunidad de completar cursos

Un estudiante retirado del aula regular a ISS u otro entorno, que no sea un DAEP, tendrá la oportunidad de completar antes del comienzo del próximo año escolar cada curso en el que el estudiante estaba inscrito en el momento de la eliminación del aula regular. El distrito puede proporcionar la oportunidad por cualquier método disponible, incluyendo un curso por correspondencia, otra opción de aprendizaje a distancia, o la escuela de verano. El distrito no cobrará al estudiante por ningún método de finalización proporcionado por el distrito. [Consulte la política FO(LLEGAL) para obtener más información.]

Declaración de no discriminación (todos los niveles de grado)

En sus esfuerzos por promover la no discriminación y según lo exija la ley, el distrito no discrimina por motivos de raza, religión, color, origen nacional, género, sexo, edad, discapacidad o cualquier otra base prohibida por la ley en la prestación de servicios, actividades y programas de educación, incluidos los programas de educación profesional y técnica (CTE). El distrito proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos de jóvenes designados.

De acuerdo con el Título IX, el distrito no discrimina ni está obligado a no discriminar por motivos de sexo en sus programas o actividades educativas. El requisito de no discriminar amplía el empleo. Las consultas sobre la aplicación del Título IX pueden remitirse al Coordinador del Título IX del distrito (ver más abajo), al Subsecretario de Derechos Civiles del Departamento de Educación, o a ambos.

Otras leyes federales que prohíben la discriminación incluyen el Título VI, sección 504, la Ley de Discriminación por Edad, la Ley de Boy Scouts, y el Título II.

El distrito ha designado y autorizado al siguiente empleado como coordinador del Título IX para abordar las inquietudes o consultas relacionadas con la discriminación por motivos de sexo, incluido el acoso sexual, la agresión sexual, la violencia en el noviazgo, la violencia doméstica, el acecho o el acoso de género:

Tamela Crawford
Director de Personal
1009 Barnett St.
Kerrville, TX 78028
tamela.crawford@kerrvilleisd.net

830-257-2200 ext. 1017

Los informes se pueden hacer en cualquier momento y por cualquier persona, incluso durante el horario no comercial, por correo, teléfono o correo electrónico. Durante el horario comercial del distrito, los informes también se pueden hacer en persona. Después de que el distrito reciba una notificación o una acusación de acoso por motivos sexuales, el Coordinador del Título IX responderá de inmediato de acuerdo con el proceso descrito en FFH (LOCAL).

Tally 2021-2022 Año Escolar

Los siguientes representantes de distrito han sido designados para atender inquietudes o consultas sobre otros tipos de discriminación:

- Para las inquietudes con respecto a la discriminación por motivos de discapacidad, consulte el Coordinador de la ADA/Sección 504:

Tally 2021-2022 Año Escolar

Lynn Paulo
Director Senior de Educación Especial
729 Tivy St.
Kerrville, TX 78028
lynn.paulo@kerrvilleisd.net

830-257-2203 ext. 1215

- Para todas las demás preocupaciones con respecto a la discriminación, consulte al superintendente:

Mark Foust, Ed. D
Superintendente
1009 Barnett St.
Kerrville, TX 78028

830-257-2200 ext. 1011

[Consulte las políticas FB, FFH y GKD para obtener más información.]

Programas académicos no cionales (todos los niveles de grado)

Hill Country High School es una escuela alternativa académica de elección que ofrece instrucción individualizada y en grupos pequeños.

Participación de los padres y la familia (todos los niveles de grado)

Trabajando juntos

La experiencia y la investigación nos dicen que un niño tiene éxito en la educación con una buena comunicación y una fuerte asociación entre el hogar y la escuela. La participación y el compromiso de un padre en esta asociación puede incluir:

- Alentar a su hijo a dar una alta prioridad a la educación y trabajar con su hijo todos los días para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que ofrece la escuela.
- Asegurarse de que su hijo complete todas las tareas y proyectos especiales y venga a la escuela cada día preparado, descansado y listo para aprender.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo y con los programas académicos, incluidos los programas especiales, que se ofrecen en el distrito.
- Discutir con el consejero escolar o el director cualquier pregunta que pueda tener sobre las opciones y oportunidades disponibles para su hijo.
- Revisar los requisitos y opciones para la graduación con su hijo en la escuela intermedia y nuevamente mientras su hijo está inscrito en la escuela secundaria.
- Monitorear el progreso académico de su hijo y comunicarse con los maestros según sea necesario. [Ver **Consejería Académica** en la página 38]
- Asistir a conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales según sea necesario. Para programar una conferencia telefónica o en persona con un maestro, consejero escolar o director, llame a la oficina de la escuela al (830) 257-2222 para una cita. Por lo general, el maestro le devolverá su llamada o se reunirá con usted durante su

Tally 2021-2022 Año Escolar

período de conferencia o antes o después de la escuela. [Véase **Libretas de calificaciones/informes de progreso y conferencias** en la página 78.]

- Convertirse en voluntario de la escuela. [Ver **Voluntarios** en la página 93 y política GKG para más información.]
- Participar en organizaciones de padres campus. Las organizaciones de padres incluyen: PTO, padres de sala, oportunidades de voluntariado
- Servir como representante de los padres en los comités de planificación a nivel de distrito o a nivel de campus que desarrollan metas educativas y planes para mejorar el rendimiento estudiantil. Para obtener más información, consulte las políticas BQA y BQB y póngase en contacto con:

Julie Mangold
Secretario del Superintendente
1009 Barnett St.
Kerrville, TX 78028
julie.mangold@kerrvilleisd.net

830-257-2200 ext. 1011

- Servir en el Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC, por sus, por sus, y ayudar al distrito a alinear los valores de la comunidad local con la instrucción de educación para la salud y otros problemas de bienestar). [Ver **Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC)** en la página 66 y políticas BDF, EHAA, FFA para más información.]
- Estar al tanto de los continuos esfuerzos de prevención de la intimidación y el acoso de la escuela.
- Ponerse en contacto con los funcionarios de la escuela si le preocupa el bienestar emocional o mental de su hijo.
- Asistir a las reuniones de la junta para obtener más información sobre las operaciones del distrito. Las reuniones de la junta se llevan a cabo típicamente el tercer lunes de cada mes a las 6:00 p.m. en el Edificio Joseph A. Tivy ubicado en 1009 Barnett St. Una agenda para una reunión regular o especial se publica a más tardar 72 horas antes de cada reunión at 1009 Barnett St. y en línea en <https://meetings.boardbook.org/Public/Organization/684>.

[Consulte las políticas BE y BED para obtener más información.]

Permisos de estacionamiento y estacionamiento (solo niveles de grado secundario)

Un estudiante debe presentar una licencia de conducir válida y prueba de seguro para ser elegible para un permiso de estacionamiento.

Los estudiantes deben solicitar un permiso de estacionamiento **[Incluir si corresponde: y pagar una tarifa de \$]** para estacionar en un estacionamiento de la escuela. Siempre y cuando haya espacio disponible, los permisos de estacionamiento pueden ser emitidos durante todo el año.

A los estudiantes no se les permitirá:

- Velocidad.
- Doble parque.

Tally 2021-2022 Año Escolar

- Estacione a través de una línea blanca o amarilla.
- Parque en un carril de incendios.
- Siéntese en automóviles estacionados durante el horario escolar.

Los estudiantes pueden estar sujetos a acciones disciplinarias por violación de estas reglas. El distrito puede remolcar automóviles que están estacionados en violación de estas reglas.

Promesas de lealtad y un minuto de silencio (todos los niveles de grado)

Cada día escolar, los estudiantes recitarán el Juramento de Lealtad a la bandera de los Estados Unidos y el Juramento de Lealtad a la bandera de Texas. Los padres pueden presentar una solicitud por escrito al director para excusar a su hijo de recitar una promesa. [Ver **Recitando las Promesas a los Estados Unidos y banderas de Texas** en la página 10.]

La ley estatal requiere que un minuto de silencio siga a la recitación de las promesas. Cada alumno puede optar por reflexionar, orar, meditar o participar en cualquier otra actividad silenciosa durante ese minuto, siempre y cuando la actividad silenciosa no interfiera con otros ni distraiga a otros.

Además, la ley estatal requiere que cada campus prevea la observancia de un minuto de silencio en recuerdo de aquellos que perdieron la vida el 11 de septiembre de 2001, al comienzo del período de primera clase cuando el 11 de septiembre cae en un día escolar regular.

[Consulte la política ce para obtener más información.]

Oración (todos los niveles de grado)

Cada estudiante tiene derecho a orar individualmente, voluntariamente y en silencio o a meditar en la escuela de una manera que no interrumpa las actividades escolares. La escuela no alentará, requerirá o coaccionará a un estudiante para que participe o se abstenga de dicha oración o meditación durante cualquier actividad escolar.

Promoción y retención

Un estudiante será promovido sólo sobre la base de los logros académicos o la competencia. Al tomar decisiones de promoción, el distrito considerará:

- Recomendación del profesor,
- Grados
- Puntajes en evaluaciones referenciadas por criterios o obligatorias por el estado, y
- Cualquier otra información académica necesaria según lo determine el distrito.

Prekindergarten hasta el grado 3

Un padre puede solicitar por escrito que un estudiante repita prekindergarten, kindergarten o grado 1, 2 o 3. Antes de otorgar la solicitud, el distrito puede convocar a un comité de retención para reunirse y discutir la solicitud, e invitará a los padres a participar.

Niveles de grado elemental y medio/alto

En los grados 1-5, la promoción se basa en un promedio general de 70 en una escala de 100 basada en el nivel del curso, los estándares de nivel de grado (conocimientos y habilidades

Tally 2021-2022 Año Escolar

esenciales) para todas las áreas temáticas y un grado de 70 o más en tres de las siguientes áreas: artes del lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales.

En los grados 6-8, la promoción se basa en un promedio general de 70 en una escala de 100 basada en los estándares de nivel de curso, nivel de grado (conocimientos y habilidades esenciales) para todas las áreas temáticas y un grado de 70 o más en artes del lenguaje y matemáticas y en ciencias o estudios sociales.

Para el año escolar 2021-22, un padre puede solicitar por escrito que un estudiante repita el grado 4, 5, 6, 7 u 8 en el que el estudiante se inscribió durante el año escolar 2020-21. Antes de otorgar la solicitud, el distrito puede convocar a un comité de retención para reunirse y discutir la solicitud e invitará a los padres a participar.

Niveles de grado de la escuela secundaria

Para obtener crédito en un curso, un estudiante debe recibir una calificación de al menos 70 según los estándares de nivel de curso.

A un estudiante en los grados 9-12 se le adelantará un nivel de grado basado en el número de créditos del curso obtenidos. [Véase **la clasificación de nivel de grado** en la página 52

Los estudiantes también tendrán múltiples oportunidades para volver a tomar las evaluaciones de EOC. [Ver **Graduación** en la página 53 y **Pruebas estandarizadas** en la página 86.]

Para el año escolar 2021-22, un padre puede solicitar por escrito que un estudiante repita un curso tomado para el crédito de la escuela secundaria que el estudiante tomó y recibió crédito durante el año escolar 2020-21. Antes de otorgar la solicitud, el distrito puede convocar a un comité de retención para reunirse y discutir la solicitud e invitará a los padres a participar.

Liberación de estudiantes de la escuela

[Ver **Dejando Campus** en la página 71.]

Instrucción remota

El distrito puede ofrecer instrucción remota de acuerdo con las pautas de TEA.

Todas las políticas, procedimientos, pautas, reglas y otras expectativas del comportamiento de los estudiantes del distrito se aplicarán según corresponda en un entorno de aprendizaje remoto o virtual.

Boletas de Calificaciones/Informes de Progreso y Conferencias (Todos los Niveles de Grado)

Las boletas de calificaciones con el desempeño y las ausencias de cada estudiante en cada clase o asignatura se emiten al menos una vez cada 6 semanas.

Al final de las primeras tres semanas de un período de calificación, los padres recibirán un informe de progreso si el desempeño de su hijo en cualquier curso / área temática es no oído o por debajo de 70 o está por debajo del nivel esperado de rendimiento. Si un estudiante recibe una calificación inferior a 70 en cualquier clase o materia al final de un período de calificación, se le pedirá a los padres que programe una conferencia con el maestro. [Véase **Trabajando juntos** en la página 75 conferencia.]

Los maestros siguen las pautas de calificación que han sido aprobadas por el superintendente de conformidad con la política adoptada por la junta. Las pautas de calificación están diseñadas para reflejar el dominio relativo de cada estudiante de cada tarea. La ley estatal establece que

Tally 2021-2022 Año Escolar

una calificación de prueba o curso emitida por un maestro no se puede cambiar a menos que la junta determine que la calificación fue arbitraria o contiene un error, o que el maestro no siguió la política de calificación del distrito. [Véase **Directrices de calificación** en la página 53 y la política EIA (LOCAL) para obtener más información.]

Las preguntas sobre el cálculo de calificaciones primero deben discutirse con el maestro. Si la pregunta no se resuelve, el estudiante o los padres pueden solicitar una conferencia con el director de acuerdo con FNG (LOCAL).

La libreta de calificaciones o el informe de progreso insatisfactorio indicarán si se requieren tutorías para un estudiante que recibe una calificación inferior a 70.

Las boletas de calificaciones y los informes de progreso insatisfactorios deben ser firmados por los padres y devueltos a la escuela al día siguiente. El distrito puede comunicar información académica sobre un estudiante electrónicamente, incluso para fines de informes de progreso. Una firma electrónica será aceptada por el distrito, pero los padres tienen derecho a solicitar una firma manuscrita de reconocimiento en su lugar.

Represalia

[Ver **Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias** en la página 41.]

Seguridad (todos los niveles de grado)

La seguridad de los estudiantes en el campus, en eventos relacionados con la escuela y en los vehículos del distrito es una alta prioridad del distrito. La cooperación de los estudiantes es esencial para garantizar la seguridad escolar. Se espera que un estudiante:

- Evite conductas que puedan poner en riesgo al estudiante o a otras personas.
- Siga todos los estándares de comportamiento en este manual y el Código de Conducta estudiantil o establecido por los empleados del distrito.
- Manténgase alerta a cualquier peligro de seguridad, como intrusos en el campus o amenazas hechas por cualquier persona hacia un estudiante o miembro del personal, y reporte de inmediato cualquier incidente a un empleado del distrito. Un estudiante puede hacer informes anónimos sobre preocupaciones de seguridad reportando al Campus P3 en <https://www.p3campus.com/campus/index.htm>. Puedes descargar una App en Apple App Store o Google Play.
- Conocer las rutas y señales de evacuación de emergencia.
- Siga inmediatamente las instrucciones de los maestros, conductores de autobuses y otros empleados del distrito que están supervisando el bienestar de los estudiantes.

Seguro de Accidentes

Poco después de que comience el año escolar, los padres tendrán la oportunidad de comprar un seguro de accidentes de bajo costo que ayudaría a cubrir los gastos médicos en caso de lesiones a su hijo.

Programas de Seguro para Educación Profesional y Técnica (CTE, por sus sus)

El distrito puede comprar cobertura de seguro de accidentes, responsabilidad civil o automóvil para estudiantes y empresas involucradas en los programas de CTE del distrito.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Simulacros de preparación: evacuación, clima severo y otras emergencias

Periódicamente, la escuela llevará a cabo simulacros de preparación de los procedimientos de emergencia. Cuando se da la orden o suena la alarma, los estudiantes deben seguir las instrucciones de los maestros u otras personas a cargo de manera rápida, silenciosa y ordenada.

Capacitación de preparación: RCP y detener el sangrado

El distrito ofrecerá anualmente instrucción en RCP al menos una vez a los estudiantes inscritos en los grados 7-12. La instrucción se puede proporcionar como parte de cualquier curso y no se requiere para dar lugar a la certificación de RCP.

El distrito ofrecerá anualmente a los estudiantes en los grados 7-12 instrucción sobre el uso de estaciones de control de sangrado para responder a lesiones traumáticas. Para obtener más información, consulte [Homeland Security's Stop the Bleed](#) and Stop [the Bleed Texas](#).

Tratamiento médico de emergencia e información

A todos los padres se les pide cada año que completen un formulario de autorización de atención médica, proporcionando su consentimiento por escrito para obtener tratamiento de emergencia e información sobre alergias a medicamentos o medicamentos. Los padres deben comunicarse con la enfermera de la escuela para actualizar la información de atención de emergencia (nombre del médico, números de teléfono de emergencia, alergias, etc.).

El distrito puede dar su consentimiento para el tratamiento médico, que incluye tratamiento dental, si es necesario, para un estudiante si:

- El distrito ha recibido autorización por escrito de una persona que tiene derecho a dar su consentimiento;
- No se puede contactar con esa persona; y
- Esa persona no ha dado aviso real al distrito de lo contrario.

El formulario de autorización de atención de emergencia será utilizado por el distrito cuando el padre de un estudiante o la persona designada autorizada no pueda ser contactado. Un estudiante puede dar su consentimiento si lo autoriza la ley o una orden judicial.

Independientemente de la autorización de los padres para que el distrito dé su consentimiento al tratamiento médico, los empleados del distrito se comunicarán con los servicios médicos de emergencia para proporcionar atención de emergencia cuando lo requiera la ley o cuando lo considere necesario, como para evitar una situación que ponga en peligro la vida.

Información de cierre de escuela de emergencia

Cada año, se les pide a los padres que completen un formulario de liberación de emergencia para proporcionar información de contacto en caso de que el distrito necesite notificar a los padres de despido temprano, demora en la apertura o acceso restringido a un campus debido a un clima severo, una amenaza de seguridad u otra causa de emergencia.

El distrito se basará en la información de contacto en los archivos del distrito para comunicarse con los padres en una situación de emergencia, que puede incluir mensajes en tiempo real o automatizados. Es crucial notificar a la escuela de su hijo cuando cambia un número de teléfono. La ley estatal requiere que los padres actualicen la información de contacto dentro de las dos semanas posteriores a la fecha en que cambia la información.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Si el campus debe cerrar, retrasar la apertura o restringir el acceso al edificio debido a una emergencia, el distrito también alertará a la comunidad utilizando social media como Facebook y Twitter, la aplicación móvil Kerrville ISD y los medios de comunicación locales.

Radio:

FM 92.3 (El Rancho)

FM 94.3 (La Roca de Texas)

FM 96.5 (El Zorro)

FM 103.7 (El Buck)

FM 104.9 (El Vaquero)

FM 106.1 (El Río)

Televisión:

WOAI (NBC) – Canal 4

KENS (CBS) – Canal 5

KSAT (ABC) – Canal 12

KMYS-KABB FOX – Canal 29

[Ver **Comunicaciones automatizadas de emergencia** en la página 36

SAT, ACT y otras pruebas estandarizadas

[Ver **Pruebas Estandarizadas** en la página 86.]

Cambios de horario (niveles de grado de secundaria y secundaria)

***N/A para Primaria**

Instalaciones escolares

Plan de manejo del asbesto (todos los niveles de grado)

El distrito trabaja diligentemente para mantener el cumplimiento de las leyes federales y estatales que rigen el asbesto en los edificios escolares. En la oficina administrativa central se puede consultar una copia del plan de gestión del amianto del distrito. Si tiene alguna pregunta o desea examinar el plan del distrito con más detalle, comuníquese con el coordinador de asbesto designado del distrito:

Joe Perales
Director de Mantenimiento
1313 Estadio Dr.
Kerrville, TX 78028
joe.perales@kerrvilleisd.net

830-257-2216 ext. 1315

Tally 2021-2022 Año Escolar

Servicios de alimentación y nutrición (todos los niveles de grado)

El distrito participa en el Programa de Desayuno Escolar y el Programa Nacional de Almuerzo Escolar y ofrece a los estudiantes comidas nutricionalmente equilibradas diariamente de acuerdo con los estándares establecidos en las leyes estatales y federales.

Algunos estudiantes son elegibles para comidas gratuitas y a precio reducido basadas en la necesidad financiera. La información sobre la participación de un estudiante es confidencial. El distrito puede compartir información como el nombre y el estado de elegibilidad de un estudiante para ayudar a inscribir a los niños elegibles en Medicaid o el programa estatal de seguro de salud para niños (CHIP, por sus) a menos que los padres del estudiante solicite que no se divulgue la información del estudiante.

A los estudiantes participantes se les ofrecerán las mismas opciones de comida que a sus compañeros y no se les tratará de manera diferente a sus compañeros.

Para solicitar servicios de comidas gratuitas o a precio reducido, comuníquese con:

Melissa Aguilera
Secretaria de Nutrición Infantil
1313 Estadio Dr.
Kerrville, TX 78028
Melissa.aguilera@kerrvilleisd.net

830-257-2215 ext. 1411

[Consulte la política CO para obtener más información.]

Los padres deben monitorear continuamente el saldo de la cuenta de comida de su hijo. Cuando se agota la cuenta de comida de un estudiante, el distrito notificará a los padres. El estudiante puede continuar comprando comidas de acuerdo con el período de gracia establecido por la junta escolar. El distrito presentará al padre con un calendario de pago para cualquier saldo pendiente de la cuenta y una solicitud de comidas gratuitas o reducidas.

Si el distrito no puede llegar a un acuerdo con los padres del estudiante sobre la reposición de la cuenta de comida y el pago de cualquier saldo pendiente, el estudiante recibirá una comida. El distrito hará todo lo posible para evitar llamar la atención sobre el estudiante.

Máquinas expendedoras (todos los niveles de grado)

El distrito ha adoptado e implementado las políticas estatales y federales para el servicio de alimentos, incluidas las directrices para restringir el acceso de los estudiantes a las máquinas expendedoras. Para obtener más información acerca de estas políticas y directrices, consulte el principal. [Consulte la política FFA para obtener más información.]

Plan de manejo de plagas (todos los niveles de grado)

El distrito está obligado a seguir los procedimientos de manejo integrado de plagas (MIM) para controlar las plagas en los terrenos de la escuela. Aunque el distrito se esfuerza por utilizar los métodos más seguros y efectivos para manejar las plagas, incluyendo una variedad de medidas de control no químicas, el uso periódico de pesticidas en interiores y exteriores a veces es necesario para garantizar un ambiente escolar seguro y libre de plagas.

Todos los pesticidas utilizados están registrados para su uso previsto por la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos y son aplicados solo por aplicadores de pesticidas

Tally 2021-2022 Año Escolar

certificados. Excepto en una emergencia, las señales se colocarán 48 horas antes de la aplicación en interiores. Todas las aplicaciones al aire libre se publicarán en el momento del tratamiento, y las señales permanecerán hasta que sea seguro entrar en el área.

Los padres que tienen preguntas o que quieren ser notificados de los horarios y tipos de aplicaciones antes de la aplicación de pesticidas dentro del área de asignación escolar de su hijo pueden comunicarse con el coordinador de MIPI del distrito:

Joe Perales
Director de Mantenimiento
1313 Estadio Dr.
Kerrville, TX 78028
joe.perales@kerrvilleisd.net

830-257-2216 ext. 1315

Conducta antes y después de la escuela (todos los niveles de grado)

Los maestros y administradores tienen plena autoridad sobre la conducta de los estudiantes en las actividades antes o después de la escuela. Ya sea que una actividad escolar sea dentro o fuera de las instalaciones del distrito, los estudiantes están sujetos a las mismas reglas de conducta que se aplican durante el día de instrucción. El mal comportamiento estará sujeto a las consecuencias establecidas por el Código de Conducta estudiantil o cualquier estándar de comportamiento más estricto establecido por el patrocinador para los participantes extracurriculares.

Biblioteca (todos los niveles de grado)

La biblioteca está abierta para uso independiente de los estudiantes durante los siguientes tiempos con un permiso de maestro:

- Abierto durante la mañana antes de la escuela y durante el día escolar.

Uso de pasillos durante el tiempo de clase (todos los niveles de grado)

Durante las horas de clase, merodear o pararse en los pasillos no está permitido, y un estudiante debe tener un pase de pasillo para estar fuera del aula para cualquier propósito. La falta de obtención de un pase dará lugar a una acción disciplinaria de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

Uso por parte de los estudiantes antes y después de la escuela (todos los niveles de grado)

Ciertas áreas de la escuela serán accesibles para los estudiantes antes y después de la escuela para fines específicos. Los estudiantes están obligados a permanecer en el área donde su actividad está programada para llevarse a cabo.

Las siguientes áreas están abiertas a los estudiantes antes de la escuela, comenzando a las 7:00 a.m.

- Gimnasio
- Cafetería

A menos que el maestro o patrocinador que supervisa una actividad dé permiso, no se permitirá que un estudiante vaya a otra área del edificio o campus.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Los estudiantes deben abandonar el campus inmediatamente después del despido de la escuela por la tarde, a menos que el estudiante esté involucrado en una actividad bajo la supervisión de un maestro u otro empleado o adulto autorizado.

Reuniones de grupos no relacionados con el currículo (solo niveles de grado secundario)

A los grupos organizados por estudiantes, dirigidos por estudiantes no relacionados con el currículo, se les permite reunirse durante las horas designadas por el director antes y después de la escuela. Estos grupos deben cumplir con los requisitos de la política FNAB (LOCAL).

Una lista de estos grupos está disponible en la oficina del director.

Excursiones patrocinadas por la escuela (todos los niveles de grado)

El distrito periódicamente lleva a los estudiantes en excursiones con fines educativos.

Un padre debe proporcionar permiso para que un estudiante participe en una excursión.

El distrito puede pedirle a los padres que proporcionen información sobre el proveedor médico y la cobertura de seguro de un estudiante y también puede pedirle a los padres que firmen una exención que permita el tratamiento médico de emergencia en el caso de un accidente o enfermedad del estudiante durante la excursión.

El distrito puede requerir una tarifa por la participación de los estudiantes en una excursión que no se requiere como parte de un programa o curso de educación básica para cubrir gastos como transporte, admisión y comidas; sin embargo, a un estudiante no se le negará la participación debido a una necesidad financiera. El distrito no es responsable de reembolsar las tarifas pagadas directamente a un proveedor externo.

Búsquedas

Búsquedas en general (todos los niveles de grado)

En el interés de promover la seguridad de los estudiantes y las escuelas libres de drogas, los funcionarios del distrito pueden ocasionalmente realizar registros.

Los funcionarios del distrito pueden registrar a los estudiantes, sus pertenencias y sus vehículos de acuerdo con la ley y la política del distrito. Los registros de los estudiantes se realizarán sin discriminación, basándose, por ejemplo, en la sospecha razonable o el consentimiento voluntario o de conformidad con la política del distrito que prevé procedimientos de seguridad sin sospecha, incluido el uso de detectores de metales.

De acuerdo con el Código de Conducta estudiantil, los estudiantes son responsables de los artículos prohibidos que se encuentren en su posesión, incluidos los artículos en sus pertenencias personales o en vehículos estacionados en la propiedad del distrito.

Si hay sospechas razonables de creer que el registro de la persona, las pertenencias o el vehículo de un estudiante revelará evidencia de una violación del Código de Conducta estudiantil, un funcionario del distrito puede llevar a cabo un registro de acuerdo con la ley y las regulaciones del distrito.

Propiedad del distrito (todos los niveles de grado)

Escritorios, taquillas, tecnología proporcionada por el distrito y artículos similares son propiedad del distrito y se proporcionan para uso de los estudiantes como una cuestión de conveniencia. La propiedad del distrito está sujeta a registro o inspección en cualquier momento sin previo aviso. Los estudiantes no tienen ninguna expectativa de privacidad en la propiedad del distrito.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Los estudiantes son responsables de cualquier artículo que se encuentre en la propiedad del distrito proporcionada al estudiante que esté prohibido por la ley, la política del distrito o el Código de Conducta estudiantil.

Detectores de metales (todos los niveles de grado)

Para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y disciplinado, el distrito se reserva el derecho de someter a los estudiantes a búsquedas de detectores de metales al ingresar a un campus del distrito y en actividades patrocinadas por la escuela fuera del campus.

Telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos (todos los niveles de grado)

El uso del equipo propiedad del distrito y sus sistemas de red no es privado y será supervisado por el distrito. [Consulte la directiva CQ para obtener más información.]

Cualquier registro de dispositivos electrónicos personales se llevará a cabo de acuerdo con la ley, y el dispositivo puede ser confiscado para realizar un registro legal. Un dispositivo confiscado puede ser entregado a la policía para determinar si se ha cometido un delito.

[Consulte **Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos** en la página 48 y la política FNF(LEGAL) para obtener más información.]

Perros entrenados (todos los niveles de grado)

El distrito puede usar perros entrenados para detectar artículos ocultos y prohibidos, incluyendo drogas y alcohol. Los exámenes realizados por perros adiestrados no se anunciarán con antelación. Los perros no se usarán con los estudiantes, pero se les puede pedir que dejen sus pertenencias personales en un área que va a ser examinada, como un aula, un casillero o un vehículo. Si un perro alerta a un artículo o un área, puede ser registrado por los funcionarios del distrito.

Pruebas de drogas (solo niveles de grado secundarios)

La política del distrito FNF(LOCAL) aborda la autorización de la junta para las pruebas de drogas de los estudiantes como se describe en la política, pero los detalles del programa de pruebas de drogas deben abordarse en las regulaciones administrativas, como este manual o su guía de conducta extracurricular.

[Ver **esteroides** en la página 63.]

Vehículos en el campus (solo niveles de grado secundario)

Si un vehículo sujeto a registro está bloqueado, se le pedirá al estudiante que desbloquee el vehículo. Si el estudiante se niega, el distrito se comunicará con los padres del estudiante. Si los padres también se niegan a permitir que el vehículo sea registrado, el distrito puede entregar el asunto a la policía. El distrito puede ponerse en contacto con la policía, incluso si se concede permiso para buscar.

Acoso sexual

[Ver **Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias** en la página 41.]

Programas Especiales (Todos los Niveles de Grado)

El distrito ofrece programas especiales para estudiantes superdotados y talentosos, estudiantes sin hogar, estudiantes en cuidado de crianza temporal, estudiantes bilingües, estudiantes migrantes, estudiantes de inglés, estudiantes diagnosticados con dislexia y estudiantes con discapacidades. El coordinador de cada programa puede responder preguntas sobre los

Tally 2021-2022 Año Escolar

requisitos de elegibilidad, así como los programas y servicios ofrecidos en el distrito o por otras organizaciones. Un estudiante o padre con preguntas sobre estos programas debe comunicarse con: Stephen Schwarz

Stephen Schwarz

Subdirector

1840 Goat Creek Rd.

Stephen.schwarz@kerrvilleisd.net

(830)257-2222

El [Programa](#) de Libros [Hablados](#) de la Comisión de Bibliotecas y Archivos del Estado de Texas proporciona audiolibros de forma gratuita a los tejanos que califiquen, incluidos los estudiantes con discapacidades visuales, físicas o de lectura, como la dislexia.

Pruebas estandarizadas

Niveles de grado secundario

SAT/ACT (Scholastic Aptitude Test y American College Test)

Muchas universidades requieren el American College Test (ACT) o el Scholastic Aptitude Test (SAT) para la admisión. Estas evaluaciones se toman generalmente al final del año junior. Se alienta a los estudiantes a hablar con el consejero escolar temprano durante su tercer año para aprender sobre estas evaluaciones y determinar el examen apropiado a tomar. El SAT Preliminar (PSAT) y ACT-Aspire son las evaluaciones preparatorias y de preparación correspondientes para el SAT y el ACT.

Nota: Estas evaluaciones pueden calificar a un estudiante para recibir un reconocimiento de desempeño en la transcripción del estudiante bajo el programa de graduación de la fundación y pueden calificar como un sustituto de un requisito de prueba de fin de curso en ciertas circunstancias. El desempeño de un estudiante en un cierto nivel en el SAT o ACT también hace que el estudiante sea elegible para la admisión automática a una institución pública de educación superior de Texas.

Evaluación de TSI (Iniciativa de Éxito de Texas)

Antes de inscribirse en un colegio o universidad pública de Texas, la mayoría de los estudiantes deben tomar una prueba estandarizada llamada evaluación de la Iniciativa de Éxito de Texas (TSI, por sus, texas success initiative). La TSI evalúa las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que los estudiantes de primer año necesitan para desempeñarse de manera efectiva como estudiantes universitarios en colegios y universidades públicas de Texas. Esta evaluación también puede ser requerida antes de que un estudiante se inscriba en un curso de crédito dual ofrecido a través del distrito. El logro de ciertos puntajes de referencia en esta evaluación también puede renunciar a ciertos requisitos de evaluación de fin de curso en circunstancias limitadas.

STAAR (Evaluaciones de preparación académica del estado de Texas)

Grados 3–8

Además de las pruebas de rutina y otras medidas de logro, los estudiantes en ciertos niveles de grado están obligados a tomar la evaluación estatal, llamada STAAR, en las siguientes materias:

Tally 2021-2022 Año Escolar

- Matemáticas, anualmente en los grados 3-8
- Lectura, anualmente en los grados 3–8
- Ciencias en los grados 5 y 8
- Estudios Sociales en el grado 8

STAAR Alternate 2 está disponible para los estudiantes elegibles que reciben servicios de educación especial que cumplen con ciertos criterios establecidos por el estado según lo determinado por el comité ard del estudiante.

STAAR Spanish está disponible para estudiantes elegibles para quienes una versión en español de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

Falta de rendimiento satisfactorio en lectura o matemáticas STAAR

Si un estudiante en los grados 3-8 no se desempeña satisfactoriamente en la evaluación estatal, el distrito proporcionará instrucción acelerada para el estudiante. Un estudiante que no asiste a la instrucción acelerada puede violar los requisitos de asistencia a la escuela.

Para un estudiante que no se desempeña satisfactoriamente en la evaluación de matemáticas o lectura en los grados 3, 5 u 8, el distrito establecerá un comité de aprendizaje acelerado (ALC), que incluye a los padres del estudiante, para desarrollar un plan educativo para la instrucción acelerada para permitir que el estudiante se desempeñe en el nivel de grado apropiado para la conclusión del próximo año escolar. El distrito documentará el plan educativo por escrito y proporcionará una copia a los padres del estudiante.

El padre de un estudiante en los grados 3, 5 u 8 que no se desempeña satisfactoriamente en la evaluación de matemáticas o lectura puede:

- Solicitar que el distrito considere asignar al estudiante a un maestro de aula en particular en el área temática aplicable, si hay más de un maestro de aula disponible.
- Presentar una queja o queja con respecto al contenido o la implementación del plan educativo de la ALC. Ver **Quejas y Preocupaciones (Todos los Niveles de Grado)** en la página 36 y FNG(LOCAL).

Pruebas estandarizadas para un estudiante matriculado por encima del nivel de grado

Si un estudiante en los grados 3 a 8 está inscrito en una clase o curso destinado a estudiantes por encima de su nivel de grado actual en el que al estudiante se le administrará una evaluación obligatoria por el estado, se requerirá que el estudiante tome una evaluación obligatoria aplicable por el estado solo para el curso en el que está inscrito, a menos que la ley federal exija lo contrario.

Un estudiante en los grados 3-8 debe ser evaluado al menos una vez en la escuela secundaria con el ACT o el SAT si el estudiante completa las evaluaciones de fin de curso de la escuela secundaria en matemáticas, lectura / artes del lenguaje o ciencias antes de la escuela secundaria.

Pruebas estandarizadas para un estudiante en programas especiales

Ciertos estudiantes, algunos con discapacidades y otros clasificados como estudiantes de inglés, pueden ser elegibles para exenciones, adaptaciones o pruebas diferidas. Para obtener más información, consulte al director, al consejero escolar o al director de educación especial.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Planes personales de graduación - Estudiantes de secundaria o preparatoria

Para un estudiante de escuela intermedia que no se desempeña satisfactoriamente en un examen obligatorio por el estado, un funcionario de la escuela preparará un plan de graduación personal (PGP).

Los funcionarios de la escuela también desarrollarán un PGP para un estudiante de escuela intermedia que el distrito determina que es poco probable que obtenga un diploma de escuela secundaria dentro de los cinco años de la inscripción en la escuela secundaria. El plan será, entre otros ítems;

- Identificar las metas educativas del estudiante,
- Abordar las expectativas educativas de los padres para el estudiante, y
- Delinear un programa de instrucción intensiva para el estudiante.

[Consulte el principal y la política EIF(LEGAL) para obtener más información.]

Para un estudiante que recibe servicios de educación especial, el IEP del estudiante puede servir como el PGP del estudiante y, por lo tanto, sería desarrollado por el comité ard del estudiante.

[Ver **Planes personales de graduación** en la página 57 para obtener información relacionada con el desarrollo de planes de graduación personales para estudiantes de secundaria.]

Evaluaciones de fin de curso (EOC) de los cursos de secundaria

Las evaluaciones staar de fin de curso (EOC) se administran para los siguientes cursos:

- Álgebra I
- Inglés I e Inglés II
- Biología
- Historia de Estados Unidos

Se requiere un desempeño satisfactorio en las evaluaciones aplicables para la graduación, a menos que se renuncie o sustituya según lo permitido por la ley y las reglas estatales.

Hay tres ventanas de prueba durante el año en las que un estudiante puede tomar una evaluación de EOC. Las ventanas se producen en los meses de otoño, primavera y verano. Si un estudiante no cumple con un rendimiento satisfactorio, el estudiante tendrá la oportunidad de volver a tomar la evaluación.

STAAR Alternate 2 está disponible para estudiantes elegibles que reciben servicios de educación especial que cumplen con ciertos criterios establecidos por el estado según lo determinado por el comité ard del estudiante.

Un comité de admisión, revisión y despido (ARD, por sus) para un estudiante que recibe servicios de educación especial determinará si se requerirá un desempeño exitoso en las evaluaciones de EOC para la graduación dentro de los parámetros identificados en las reglas estatales y el plan de graduación personal (PGP) del estudiante.

[Ver **Graduación** en la página 53

Tally 2021-2022 Año Escolar

Incumplimiento satisfactorio en un EOC

Si un estudiante no se desempeña satisfactoriamente en un EOC, el distrito proporcionará instrucción acelerada.

El hecho de que un estudiante no asista a la instrucción acelerada puede resultar en violaciones de la asistencia a la escuela requerida.

Estudiantes en cuidado de crianza temporal (todos los niveles de grado)

En un esfuerzo por proporcionar estabilidad educativa, el distrito proporcionará asistencia de inscripción y registro, así como otros servicios educativos durante la inscripción del estudiante, a cualquier estudiante que actualmente sea colocado o recién colocado en cuidado de crianza (custodia temporal o permanente del estado, a veces referido como cuidado sustituto).

Si tiene preguntas, comuníquese con el enlace de cuidado de crianza del distrito:

Hiedra wade
Superintendente Asistente
1009 Barnett St.
Kerrville, TX 78028
wade.ivy@kerrvilleisd.net

830-257-2200 ext. 1016

[Ver **Un estudiante en la Curatela del Estado (Cuidado de Crianza)** en la página 17.]

Estudiantes sin hogar (todos los niveles de grado)

Se alienta a los padres a informar al distrito si su hijo está experimentando la falta de vivienda. El personal del distrito puede compartir recursos que pueden ayudar a las familias.

Para obtener más información sobre los servicios para los estudiantes que no tienen hogar, comuníquese con el enlace de educación para personas sin hogar del distrito:

Cheryl Manchester
Director de Programas Especiales
1009 Barnett St.
Kerrville, TX 78028

830-257-2200 ext. 1031

[Ver **Un estudiante sin hogar** en la página 17.]

Oradores estudiantiles (todos los niveles de grado)

El distrito ofrece a los estudiantes la oportunidad de presentar los siguientes eventos escolares: juegos de fútbol, anuncios de apertura y saludos para el día escolar, y ceremonias de inducción académica, ceremonias de premios académicos, discursos de candidatura del consejo estudiantil y discursos de candidatura de oficiales *de/ase*. Si un estudiante cumple con los criterios de elegibilidad y desea introducir uno de los eventos escolares mencionados anteriormente, el estudiante debe enviar su nombre de acuerdo con la política FNA (LOCAL).

Tally 2021-2022 Año Escolar

[Vea **graduación** en la página 53 para obtener información relacionada con los oradores de los estudiantes en las ceremonias de graduación y la política FNA (LOCAL) con respecto a otras oportunidades de hablar.]

Escuela de Verano (Todos los niveles de grado)

Las decisiones de la Escuela de Verano se tomarán en la primavera de este año escolar. Para los padres que están interesados en la escuela de verano, por favor póngase en contacto con la oficina de recepción de Tally.

Tardies (todos los niveles de grado)

Un estudiante que está más de 10 minutos tarde en la clase puede ser asignado a la sala de detención o se le da otra consecuencia apropiada.

Libros de texto, libros de texto electrónicos, equipos tecnológicos y otros materiales de instrucción (todos los niveles de grado)

El distrito proporciona libros de texto y otros materiales de instrucción aprobados a los estudiantes de forma gratuita para cada materia o clase. Los estudiantes deben tratar cualquier libro con cuidado y colocar cubiertas en ellos, según las indicaciones del maestro. El distrito también puede proporcionar libros de texto electrónicos y equipos tecnológicos a los estudiantes, dependiendo de los objetivos del curso.

Si un estudiante necesita una calculadora gráfica para un curso y el distrito no proporciona una, el estudiante puede usar una aplicación de calculadora con capacidades de gráficos en un teléfono, computadora portátil, tableta u otro dispositivo informático.

Un estudiante que se emite un artículo dañado debe reportar el daño al maestro.

Cualquier estudiante que no devuelva un artículo o devuelva un artículo en una condición inaceptable pierde el derecho a libros de texto gratuitos y equipo tecnológico hasta que el artículo sea devuelto o el daño sea pagado por el padre. Sin embargo, el estudiante recibirá los recursos de instrucción necesarios y el equipo para su uso en la escuela durante el día escolar.

Transferencias (todos los niveles de grado)

El director está autorizado a transferir a un estudiante de un aula a otra.

El superintendente está autorizado a investigar y aprobar las transferencias entre escuelas.

[Ver **Transferencias/Asignaciones de Seguridad** en la página 16, **Intimidación** en la página 28y **Un** estudiante que ha **sido** en dificultades de aprendizaje o que **necesita educación especial** o servicios de la **Sección 504** en la página 18, para otras opciones de transferencia.]

Transporte (todos los niveles de grado)

Viajes patrocinados por la escuela

Los estudiantes que participan en viajes patrocinados por la escuela están obligados a utilizar el transporte proporcionado por la escuela hacia y desde el evento. Sin embargo, de acuerdo con los procedimientos del campus, un padre puede proporcionar su consentimiento por escrito para que su hijo viaje con o sea liberado después del evento al padre u otro adulto designado por el padre. [Ver **School-Sponsored Field Trips** en la página 84.]

Tally 2021-2022 Año Escolar

Autobuses y otros vehículos escolares

El distrito hace que el transporte escolar en autobús esté disponible para todos los estudiantes que viven a dos o más millas de la escuela y para cualquier estudiante que esté experimentando la falta de vivienda. Este servicio se proporciona sin costo alguno para los estudiantes.

Las rutas y paradas de autobús se designarán anualmente. Cualquier cambio posterior se publicará en la escuela y en el sitio web del distrito. Para la seguridad del conductor y de todos los pasajeros, los estudiantes deben abordar los vehículos del distrito solo en las paradas autorizadas y los conductores deben descargar pasajeros solo en las paradas autorizadas.

El distrito ha identificado las siguientes áreas donde existen condiciones de tráfico peligrosas y/o un alto riesgo de violencia para los estudiantes que viven a menos de dos millas del campus:

Tally Elementary – Junction Highway desde Harper Road hasta el borde más occidental de KISD, y Goat Creek Road desde Junction Highway hasta el borde más occidental de KISD.

Nimitz Elementary – Rancho Road desde Woodhill Road hasta 2048 Rancho Road (callejón sin salida).

Daniels Elementary – Loop 534 desde Sidney Baker Street hasta Memorial Boulevard.

Tivy High School – Loop 534 desde Sidney Baker hasta la autopista 173.

Debido a que los estudiantes en estas áreas pueden encontrarse con condiciones de tráfico peligrosas o estar sujetos a un alto riesgo de violencia al caminar hacia y desde la escuela, el distrito proporcionará transporte a estos estudiantes. Para obtener información adicional, póngase en contacto con:

Alfilerillo Harvey
Director de Transporte
505 Yorktown
Kerrville, TX 78028
Brad.harvey@kerrvilleisd.net

830-257-1333 ext. 1515

Un padre puede designar un centro de cuidado infantil o la residencia de los abuelos como el lugar regular de recogida y entrega para su hijo. La ubicación designada debe ser una parada aprobada en una ruta aprobada. Para obtener información sobre las rutas y paradas de autobús o para designar un lugar alternativo de recogida o entrega, comuníquese con 830-257-1333.

Se espera que los estudiantes ayuden al personal del distrito a garantizar que los autobuses y otros vehículos del distrito estén limpios y seguros. Cuando viajan en vehículos del distrito, los estudiantes están obligados a cumplir con los estándares de comportamiento establecidos en este manual y el Código de Conducta estudiantil. Los estudiantes deben:

- Siga las instrucciones del conductor en todo momento.
- Entrar y salir del vehículo de manera ordenada en la parada designada.
- Mantenga los pies, los libros, las cajas de instrumentos y otros objetos fuera del pasillo.

Tally 2021-2022 Año Escolar

- No desfigurar el vehículo o su equipo.
- No coloque la cabeza, las manos, los brazos o las piernas fuera de la ventana, sostenga ningún objeto por la ventana ni arroje objetos dentro o fuera del vehículo.
- No poseer ni usar ninguna forma de tabaco o cigarrillos electrónicos en ningún vehículo del distrito.
- Observe todas las reglas habituales del aula.
- Estar sentado mientras el vehículo está en movimiento.
- Abrochate los cinturones de seguridad, si están disponibles.
- Espere la señal del conductor al salir del vehículo y antes de cruzar delante del vehículo.
- Seguir cualquier otra regla establecida por el operador del vehículo.

La mala conducta será castigada de acuerdo con el Código de Conducta estudiantil, incluida la pérdida del privilegio de viajar en un vehículo del distrito.

[Consulte el Código de Conducta estudiantil para obtener disposiciones sobre el transporte a la DAEP.]

Vandalismo (todos los niveles de grado)

No se tolera tirar basura, desfigurar o dañar la propiedad de la escuela. Los estudiantes deberán pagar por los daños que causen y estarán sujetos a procedimientos penales, así como a consecuencias disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta estudiantil.

Cámaras de vídeo (todos los niveles de grado)

Por motivos de seguridad, el distrito utiliza equipos de grabación de video y audio para monitorear el comportamiento de los estudiantes, incluso en los autobuses y en las áreas comunes del campus. A los estudiantes no se les dirá cuándo se está utilizando el equipo.

El director revisará las grabaciones de video y audio según sea necesario y documentará la mala conducta de los estudiantes. La disciplina estará de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

De acuerdo con la ley estatal, un padre de un estudiante que recibe servicios de educación especial, un miembro del personal (como este término se define por la ley), un director o subdirector, o la junta pueden hacer una solicitud por escrito para que el distrito coloque equipos de grabación de video y audio en ciertas aulas de educación especial autónomas. El distrito proporcionará un aviso antes de colocar una cámara de video en un salón de clases u otro entorno en el que un niño reciba servicios de educación especial. Para obtener más información o para solicitar la instalación y operación de este equipo, hable con el director o el oficial de recursos escolares, a quien el distrito ha designado para coordinar la implementación y el cumplimiento de esta ley.

[Consulte la directiva EHBAF(LOCAL) para obtener más información.]

[Consulte **Consentimiento para grabar video o audio a un estudiante cuando aún no esté permitido por la ley** en la página 6 video y de otro tipo por parte de los padres o visitantes de aulas virtuales o en persona.]

Tally 2021-2022 Año Escolar

Visitantes de la Escuela (Todos los niveles de grado)

Visitantes generales

Los padres y otras personas son bienvenidos a visitar las escuelas del distrito. Para la seguridad de aquellos dentro de la escuela y para evitar la interrupción del tiempo de instrucción, todos los visitantes deben informar primero a la oficina principal y cumplir con todas las políticas y procedimientos aplicables del distrito. Todos los visitantes deben estar preparados para mostrar la identificación.

Las personas pueden visitar las aulas u observar la instrucción virtual durante el tiempo de instrucción sólo con la aprobación del director y el maestro. Los visitantes no pueden interferir con la instrucción o alterar el ambiente escolar normal.

Se espera que todos los visitantes demuestren los más altos estándares de cortesía y conducta. No se permitirá el comportamiento disruptivo o las violaciones de la privacidad del estudiante.

[Consulte **Consentimiento para grabar video o audio a un estudiante cuando aún no esté permitido por la ley** en la página 6 video y de otro tipo por parte de los padres o visitantes de aulas virtuales o en persona.]

Personas no autorizadas

De acuerdo con el Código de Educación 37.105, un administrador de la escuela, un oficial de recursos escolares (SRO) o un oficial de policía del distrito tiene la autoridad para negar la entrada o expulsar a una persona de la propiedad del distrito si la persona se niega a salir pacíficamente a petición y:

- La persona representa un riesgo sustancial de daño para cualquier persona; o
- La persona se comporta de una manera que es inapropiada para un entorno escolar y persiste en el comportamiento después de recibir una advertencia verbal de que el comportamiento es inapropiado y puede resultar en la denegación de entrada o expulsión.

Las apelaciones con respecto a la denegación de entrada o expulsión de la propiedad del distrito se pueden presentar de acuerdo con las políticas FNG (LOCAL) o GF (LOCAL).

[Consulte el Código de Conducta del Estudiante.]

Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes

Grupos empresariales, cívicos y juveniles

El distrito puede invitar a representantes de sociedades patrióticas enumeradas en el Título 36 del Código de los Estados Unidos para presentar información a los estudiantes interesados sobre la membresía en la sociedad.

Día de la Carrera

En el día de la carrera de Tally, el distrito invita a representantes de colegios y universidades y otras instituciones de educación superior, posibles empleadores y reclutadores militares a presentar información a los estudiantes interesados.

Voluntarios (todos los niveles de grado)

El distrito invita y aprecia los esfuerzos de los voluntarios que están dispuestos a servir a nuestro distrito y a los estudiantes.

Tally 2021-2022 Año Escolar

Si usted está interesado en el voluntariado, por favor póngase en contacto con Gena Carpenter.

Carpintero de Gena

Principal

1840 Goat Creek Rd.

Gena.carpenter@kerrvilleisd.net

(830) 257-2222

El distrito no requiere verificaciones de antecedentes penales estatales para voluntarios que son padres, tutores o abuelos de un niño inscrito en el distrito.

Sujeto a excepciones de acuerdo con la ley estatal y los procedimientos del distrito, otros voluntarios estarán sujetos a una verificación de antecedentes penales del estado, y el voluntario debe pagar todos los costos de la verificación de antecedentes.

Registro de votantes (solo niveles de grado secundario)

Un estudiante que es elegible para votar en cualquier elección local, estatal o federal puede obtener una solicitud de registro de votante en la oficina principal del campus.

Retirarse de la escuela (todos los niveles de grado)

Para retirar a un estudiante menor de 18 años de la escuela, el padre o tutor debe presentar una solicitud por escrito al director especificando las razones del retiro y el último día que el estudiante estará presente. Los formularios de dibujo están disponibles en la oficina del director.

Un estudiante que tiene 18 años o más, que está casado o que ha sido declarado por un tribunal como un menor emancipado puede retirarse sin la firma de los padres.

Por favor, proporcione a la escuela al menos tres días de aviso de retiro para que los registros y documentos puedan ser preparados.

Glosario

La instrucción acelerada, también conocida como instrucción **suplementaria**, es un programa suplementario intensivo diseñado para ayudar a un estudiante individual a adquirir el conocimiento y las habilidades requeridas en su nivel de grado. Se requiere cuando un estudiante no cumple con el estándar de aprobación en una evaluación obligatoria por el estado.

ACT, o el American College Test, es uno de los dos exámenes de admisión a la universidad o universidad más utilizados. La prueba puede ser requerida para la admisión a ciertos colegios o universidades.

ACT-Aspire está diseñado como una evaluación preparatoria y de preparación para el ACT. Esto generalmente es tomado por los estudiantes en el grado 10.

ARD significa admisión, revisión y despido. El comité de ARD se reúne para cada estudiante que se identifica como que necesita una evaluación completa e individual para los servicios de educación especial. El estudiante elegible y sus padres son miembros del comité.

La asistencia es responsable de revisar las ausencias de un estudiante cuando la asistencia del estudiante cae por debajo del 90 por ciento, o en algunos casos el 75 por ciento, de los días que se ofrece la clase. Bajo las pautas adoptadas por la junta, el comité determinará si hubo circunstancias atenuantes para las ausencias y si el estudiante necesita completar ciertas condiciones para dominar el curso y recuperar el crédito o una calificación final perdida debido a las ausencias.

CPS son las siglas de Child Protective Services (Servicios de Protección Infantil).

DAEP significa programa de educación alternativa disciplinaria, una colocación para estudiantes que han violado ciertas disposiciones del Código de Conducta estudiantil.

DFPS son las siglas del Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas.

DPS son las siglas del Departamento de Seguridad Pública de Texas.

DSHS son las siglas del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas.

ED son las siglas del Departamento de Educación de los Estados Unidos.

Las evaluaciones EOC (fin de curso) son obligatorias por el estado y son parte del programa STAAR. Se requiere un desempeño exitoso en las evaluaciones de EOC para la graduación. Estos exámenes se darán en Inglés I, Inglés II, Álgebra I, Biología e Historia de los Estados Unidos.

ESSA es la ley federal Cada estudiante tiene éxito.

FERPA se refiere a la Ley federal de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia, que otorga protecciones de privacidad específicas a los registros de los estudiantes. La ley contiene ciertas excepciones, como para la información del directorio, a menos que el padre de un estudiante o un estudiante de 18 años de edad o más ordene a la escuela que no divulgue la información del directorio.

IEP significa programa de educación individualizada y es el registro escrito preparado por el comité de ARD para un estudiante con discapacidades que es elegible para los servicios de educación especial.

IGC es el comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, para determinar la elegibilidad de un estudiante para graduarse cuando el estudiante no ha demostrado un rendimiento satisfactorio en no más de dos de las evaluaciones estatales requeridas.

ISS se refiere a la suspensión en la escuela, una técnica disciplinaria por mala conducta que se encuentra en el Código de Conducta estudiantil. Aunque es diferente de la suspensión fuera de la escuela y la colocación en un DAEP, ISS elimina al estudiante del aula regular.

PGP significa plan de graduación personal, que se requiere para los estudiantes de secundaria y para cualquier estudiante en la escuela intermedia que no pasa una sección en una prueba obligatoria por el estado o es identificado por el distrito como no es probable que obtenga un diploma de escuela secundaria antes del quinto año escolar después de que él o ella comienza el grado 9.

PSAT es la evaluación preparatoria y de preparación para el SAT. También sirve como base para la concesión de Becas Nacionales al Mérito.

SAT se refiere a la Prueba de Aptitud Escolar, uno de los dos exámenes de admisión a la universidad más utilizados. La prueba puede ser requerida para las admisiones a ciertos colegios o universidades.

SHAC significa Consejo Asesor de Salud Escolar, un grupo de al menos cinco miembros, la mayoría de los cuales deben ser padres, nombrados por la junta escolar para ayudar a garantizar que los valores de la comunidad local y los problemas de salud se reflejen en la instrucción de educación para la salud del distrito, así como para ayudar con otros problemas de bienestar de estudiantes y empleados.

La Sección 504 es la ley federal que prohíbe la discriminación contra un estudiante con una discapacidad, requiriendo que las escuelas brinden oportunidades para la igualdad de servicios, programas y participación en actividades. A menos que se determine que el estudiante es elegible para los servicios de educación especial bajo la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés), se proporcionará educación general con adaptaciones de instrucción apropiadas.

STAAR es el Estado de Texas Evaluaciones de Preparación Académica, el sistema estatal de evaluaciones estandarizadas de logros académicos.

STAAR Alternate 2 es una evaluación alternativa obligatoria por el estado diseñada para estudiantes con discapacidades cognitivas graves que reciben servicios de educación especial que cumplen con los requisitos de participación, según lo determinado por el comité IEP del estudiante.

STAAR Spanish es una evaluación alternativa obligatoria por el estado administrada a estudiantes elegibles para quienes una versión en español de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

Se requieren evaluaciones obligatorias por el estado de los estudiantes en ciertos niveles de grado y en materias específicas. Excepto en circunstancias limitadas, los estudiantes deben aprobar las evaluaciones STAAR EOC para graduarse. Los estudiantes tienen múltiples oportunidades de tomar las pruebas, si es necesario, para la graduación.

El Código de Conducta estudiantil se desarrolla con el asesoramiento del comité a nivel de distrito y es adoptado por la junta e identifica las circunstancias, de acuerdo con la ley, cuando un estudiante puede ser retirado de un salón de clases, campus o vehículo del distrito;

establece las condiciones que autorizan o requieren que el director u otro administrador coloque al estudiante en un DAEP; y describe las condiciones para la suspensión fuera de la escuela y para la expulsión. El Código de Conducta estudiantil también dirige la notificación a los padres con respecto a la violación de una de sus disposiciones por parte de un estudiante.

TAC significa el Código Administrativo de Texas.

TEA son las siglas de la Agencia de Educación de Texas, que supervisa la educación pública primaria y secundaria en Texas.

TEC significa el Código de Educación de Texas.

TELPAS son las siglas de Texas English Language Proficiency Assessment System ,que evalúa el progreso que los estudiantes de inglés hacen en el aprendizaje del idioma inglés y se administra para aquellos que cumplen con los requisitos de participación en kindergarten-grado 12.

TSI significa la Iniciativa de Éxito de Texas, una evaluación diseñada para medir las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que los estudiantes de primer año que ingresan a nivel universitario deben tener si quieren tener éxito en programas de pregrado en colegios y universidades públicas de Texas.

TXVSN significa la Red de Escuelas Virtuales de Texas, que ofrece cursos en línea para estudiantes de Texas para complementar los programas de instrucción de los distritos escolares públicos. Los cursos son impartidos por instructores calificados y son equivalentes en rigor y alcance a un curso impartido en un entorno de aula tradicional.

UIL se refiere a la Liga Interescolar Universitaria, la organización estatal sin fines de lucro voluntaria que supervisa los concursos académicos, deportivos y de música extracurriculares educativos.

Política de libertad contra el acoso escolar

Bienestar estudiantil: Libertad contra el acoso escolar

Política FFI(LOCAL) adoptada el 26 de octubre de 2017

Nota:Esta política aborda la intimidación de los estudiantes del Distrito. A los efectos de esta política, el término intimidación incluye el ciberacoso.

Para las disposiciones relativas a la discriminación y el acoso que involucran a los estudiantes del Distrito, consulte FFH. Tenga en cuenta que FFI se utilizará junto con FFH para ciertas conductas prohibidas. Para los requisitos de presentación de informes relacionados con el abuso y el descuido de los niños, consulte FFG.

Intimidación prohibida

El Distrito prohíbe el acoso escolar, incluido el ciberacoso, según lo define la ley estatal. Las represalias contra cualquier persona involucrada en el proceso de quejas son una violación de la política del Distrito y están prohibidas.

Ejemplos

La intimidación de un estudiante podría ocurrir por contacto físico o a través de medios electrónicos y puede incluir novatadas, amenazas, burlas, burlas, confinamiento, asalto, demandas de dinero, destrucción de propiedad, robo de posesiones valiosas, insultos, propagación de rumores u ostracismo.

Represalia

El Distrito prohíbe las represalias por parte de un estudiante o empleado del Distrito contra cualquier persona que de buena fe haga un informe de intimidación, sirva como testigo o participe en una investigación.

Ejemplos

Los ejemplos de represalias pueden incluir amenazas, propagación de rumores, ostracismo, asalto, destrucción de propiedad, castigos injustificados o reducciones injustificadas de grado. Las represalias ilegales no incluyen desaires o molestias menores.

Afirmación falsa

Un estudiante que intencionalmente hace un reclamo falso, ofrece declaraciones falsas o se niega a cooperar con una investigación del Distrito con respecto a la intimidación estará sujeto a las medidas disciplinarias apropiadas.

Informes oportunos

Las denuncias de intimidación se realizarán lo antes posible después del presunto acto o conocimiento del presunto acto. La falta de denuncia inmediata puede afectar la capacidad del Distrito para investigar y abordar la conducta prohibida.

Procedimientos de presentación de informes

Informe de estudiante

Para obtener asistencia e intervención, cualquier estudiante que crea que él o ella ha experimentado intimidación o cree que otro estudiante ha experimentado intimidación debe reportar inmediatamente los presuntos actos a un maestro, consejero escolar, director u otro empleado del Distrito. El Superintendente desarrollará procedimientos que permitan a un estudiante reportar anónimamente un presunto incidente de intimidación.

Informe de empleados

Cualquier empleado del Distrito que sospeche o reciba notificación de que un estudiante o grupo de estudiantes ha experimentado o puede haber experimentado intimidación deberá notificar inmediatamente al director o designado.

Formato de informe

Un informe puede hacerse oralmente o por escrito. El principal o la parte designada reducirá los informes orales a la forma escrita.

Aviso de informe

Cuando se reporta una acusación de intimidación, el principal o la designada deberá notificar a un padre de la presunta víctima en o antes del tercer día hábil después de que se informe el incidente. El director o la persona designada también notificará a un padre del estudiante que supuestamente ha participado en la conducta dentro de un período de tiempo razonable después de que se informe el incidente.

Conducta prohibida

El principal o la parte designada determinará si las acusaciones en el informe, si se prueban, constituirían una conducta prohibida según lo definido por la política FFH, incluida la violencia en el noviazgo y el acoso o la discriminación por motivos de raza, color, religión, sexo, género, origen nacional o discapacidad. Si es así, el Distrito procederá bajo la política FFH. Si las acusaciones pudieran constituir tanto conducta prohibida como intimidación, la investigación bajo FFH incluirá una determinación sobre cada tipo de conducta.

Investigación del informe

El principal o la parte designada llevará a cabo una investigación apropiada basada en las alegaciones que lleven a cabo en el informe. El principal o la parte designada adoptarán sin demora medidas provisionales calculadas para prevenir la intimidación durante el curso de una investigación, si procede.

Conclusión de la investigación

En ausencia de circunstancias atenuantes, la investigación debe completarse dentro de los diez días hábiles del Distrito a partir de la fecha del informe inicial que alega intimidación; no obstante, el principal o la parte designada se tomará más tiempo si es necesario para completar una investigación exhaustiva.

El principal o la parte designada preparará un informe final por escrito de la investigación. El informe incluirá una determinación de si se produjo intimidación y, de ser así, si la víctima utilizó

una defensa personal razonable. Se enviará una copia del informe al Superintendente o a la parte designada.

Aviso a los padres

Si se confirma un incidente de intimidación, el director o la designada notificará de inmediato a los padres de la víctima y del estudiante que participó en la intimidación.

Acción distrital

Bullying

Si los resultados de una investigación indican que ocurrió intimidación, el Distrito responderá de inmediato tomando las medidas disciplinarias apropiadas de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil del Distrito y puede tomar medidas correctivas razonablemente calculadas para abordar la conducta. El Distrito puede notificar a la policía en ciertas circunstancias.

Disciplina

Un estudiante que es víctima de intimidación y que utilizó una defensa personal razonable en respuesta a la intimidación no estará sujeto a medidas disciplinarias.

La disciplina de un estudiante con una discapacidad está sujeta a las leyes estatales y federales aplicables, además del Código de Conducta estudiantil.

Medidas correctivas

Los ejemplos de medidas correctivas pueden incluir un programa de capacitación para las personas involucradas en la queja, un programa de educación integral para la comunidad escolar, investigaciones de seguimiento para determinar si han ocurrido nuevos incidentes o cualquier caso de represalia, involucrar a los padres y estudiantes en los esfuerzos para identificar problemas y mejorar el clima escolar, aumentar el monitoreo del personal de las áreas donde se ha producido intimidación, y reafirmar la política del Distrito contra la intimidación.

Transferencias

El principal o la parte designada se referirá a la BGF para las disposiciones de transferencia.

Asesoramiento

El director o la parte designada deberá notificar a la víctima, al estudiante que participó en el acoso escolar y a cualquier estudiante que haya presenciado el acoso de las opciones de asesoramiento disponibles.

Conducta impropia

Si la investigación revela una conducta inapropiada que no llegó al nivel de conducta prohibida o intimidación, el Distrito puede tomar medidas de acuerdo con el Código de Conducta estudiantil o cualquier otra acción correctiva apropiada.

Confidencialidad

En la mayor medida posible, el Distrito respetará la privacidad del denunciante, las personas contra las que se presenta una denuncia y los testigos. Las divulgaciones limitadas pueden ser necesarias para llevar a cabo una investigación exhaustiva.

Apelación

Un estudiante que no está satisfecho con el resultado de la investigación puede apelar a través de FNG (LOCAL), comenzando en el nivel apropiado.

Retención de registros

La conservación de los registros se hará de conformidad con el CPC(LOCAL).

Acceso a políticas y procedimientos

Esta política y los procedimientos que la acompañan se distribuirán anualmente en los manuales para empleados y estudiantes. Las copias de la política y los procedimientos se publicarán en el sitio web del Distrito, en la medida de lo posible, y estarán disponibles en cada campus y en las oficinas administrativas del Distrito.